

# 2022

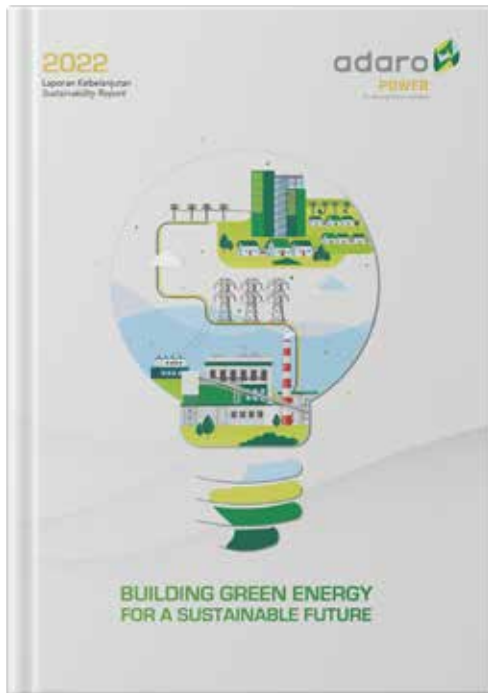
Laporan Keberlanjutan  
Sustainability Report



**BUILDING GREEN ENERGY  
FOR A SUSTAINABLE FUTURE**

# TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

## About The Sustainability Report



Selamat datang di Laporan Keberlanjutan PT Tanjung Power Indonesia tahun Buku 2022 dengan tema "Build Reliability and Greener Power Plant". Tema ini diangkat berdasarkan berbagai pertimbangan dari berbagai pihak untuk digunakan sebagai penggambaran dari kinerja dan fakta-fakta terkait performa usaha berkelanjutan Perusahaan di tahun 2022 serta memuat rencana dan strategi keberlanjutan bisnis Perusahaan di masa mendatang.

Laporan ini disusun untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada masyarakat mengenai Laporan Keberlanjutan. Laporan ini juga akan menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang memuat informasi kinerja keberlanjutan Perusahaan seperti profil Perusahaan; informasi tentang manajemen mengenai tugas, peran, dan fungsi struktural organisasi Perusahaan, dan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG); serta pelaksanaan tanggung jawab sosial dan kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Penyusunan Laporan Keberlanjutan Perusahaan ini juga diharapkan mampu menjadi sarana untuk mengetahui kondisi dan dampak operasional usaha Perusahaan terhadap lingkungan, masyarakat, dan ekonomi. Hal ini penting sebagai bahan evaluasi Perusahaan dalam mengambil langkah-langkah antisipatif untuk menghadapi berbagai tantangan di masa depan. Laporan ini disajikan menggunakan 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia dengan tujuan agar mudah dipahami. Laporan ini memuat kata "Perusahaan", "TPI" yang didefinisikan sebagai PT Tanjung Power Indonesia.

*Welcome to the Sustainability Report of PT Tanjung Power Indonesia for the 2022 Fiscal Year with the theme of "Build Reliability and Greener Power Plant". This theme was chosen after considerations from various parties in describing the performance and facts related to the Company's sustainable business performance in 2022 as well as plans and strategies for the Company's business continuity in the future.*

*This report was prepared to increase the Company's information disclosure to the public on the Company's Sustainability Report. This report also serves as a source of comprehensive documentation containing information on the Company's sustainability performance such as Company profile; information on the management regarding the duties, roles, and negative functions of the Company's organization, and the principles of Good Corporate Governance (GCG); as well as the implementation of ethical responsibilities and the Company's sustainability performance.*

*The preparation of the Company's Sustainability Report is expected to be a means to gain more information on the condition and impact of the Company's business operations on the environmental, social, and economic aspects. This report also serves as a vital material for evaluating the Company in taking anticipatory measures to face various challenges in the future. This report is presented in 2 (two) languages, namely English and Indonesian for the convenience of readers in understanding the report. This report contains the words "Company", "TPI" to describe PT Tanjung Power Indonesia.*

# DAFTAR ISI

## Table of Content

### KILAS KINERJA KEBERLANJUTAN

01

#### Sustainability Performance Highlights

Strategi Keberlanjutan Sustainable Strategy	4
Perencanaan NZE & GRK 5 Tahun 5 Year NZE & GHG Plan	6
Perencanaan Satu Tahun Di Tahun 2023 (Key Issue – Concern)	6
One Year Plan for 2023 (Key Issue – Concern)	
Perencanaan Lingkungan 5 Tahun 5-Year Environmental Plan	7
Ikhtisar Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Highlights	8
Pelaksanaan Program Corporate Social Responsibility Tahun 2022 Implementation of Corporate Social Responsibility Program in 2022	16
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	17

### TENTANG LAPORAN BERKELANJUTAN

02

#### About Sustainability Report

Tentang Laporan Berkelanjutan About the Sustainability Report	23
Rujukan Laporan Reporting References	23
Proses Penentuan Isi Laporan Determination of Report Content	24
Daftar Topik Material dan <i>Boundary</i> List of Material Topics and Boundaries	25
External Assurance	26
External Assurance	
Akses Informasi atas Laporan Berkelanjutan Access of Information to the Sustainability Report	27

### SAMBUTAN DIREKSI

03

#### Message From the Board of Directors

Sambutan Direksi Message From the Board of Directors	30
---	----

### PROFIL PERUSAHAAN

04

Informasi Umum Perusahaan General Information of the Company	40
Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Values of the Company	42

Bidang Usaha Line of Business	43
Wilayah Operasional Operational Area	44
Rantai Pasokan Supply Chain	45
Perubahan Signifikan Terhadap Perusahaan Significant Changes to the Company	45
Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	45

### TATA KELOLA BERKELANJUTAN

05

#### Sustainable Governance

Komitmen dan Struktur Tata Kelola Governance Structure and Commitment	48
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	50
Dewan Komisaris Board of Commissioners	51
Direksi Board of Directors	52
Unit Kerja Pendukung Pelaksanaan Kinerja Keberlanjutan Business Support Units on Sustainability Performance	52
Manajemen Risiko Keberlanjutan Sustainability Risk Management	55
Nilai, Prinsip, Standar, dan Norma Perusahaan Company Values, Principles, Standards, and Norms	58
Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	60

### KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK EKONOMI

06

#### Sustainability Performance: Economic Aspect

Pengelolaan Kinerja Ekonomi Economic Performance Management	72
Realisasi Kinerja Ekonomi Economic Performance Realization	74
Pelibatan Pihak Lokal dalam Bisnis Keberlanjutan Involvement of Local Parties in Sustainable Business	74
Pengadaan Bahan Material Procurement	74
Praktik Pengadaan Procurement Practices	75

### KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK LINGKUNGAN

07

#### Sustainability Performance: Environmental Aspect

Kinerja Lingkungan Environmental Performance	78
Landasan Hukum Legal Basis	78
Kebijakan Dan Komitmen Terhadap Pengelolaan Lingkungan Policies and Commitment on Environmental Management	79
Wilayah Operasional Yang Menghasilkan Dampak Positif Dan Negatif Terhadap Lingkungan Hidup Operational Area With Positive and Negative Impacts to the Environment	82
Pengelolaan Air Water Management	83
Penggunaan Energi Energy Usage	83
Keanekaragaman Hayati Biodiversity	86
Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan Use of Eco-Friendly Materials	88
Limbah Dan Efluen Waste and Effluent	88
Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	91
Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Solved	92

### KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK SOSIAL

08

#### Sustainability Performance: Social Aspect

Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) Human Resources (HR) Management	96
Program Pelatihan dan Pengembangan Kapasitas Karyawan Employee Training and Capacity Development Program	101
Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS)	105
Pengembangan Masyarakat Lokal Local Community Development	110



01

# KILAS KINERJA KEBERLANJUTAN

## Sustainability Performance Highlights







# STRATEGI KEBERLANJUTAN

## Sustainable Strategy

Perusahaan memiliki fokus penting untuk menjaga pertumbuhan usaha dalam jangka panjang serta memberi nilai atau manfaat untuk seluruh pemangku kepentingan. Esensi keberlanjutan ini yang diterapkan di lingkungan Perusahaan untuk memberi nilai serta mencapai tujuannya tanpa mengabaikan aspek sosial dan lingkungan.

Perusahaan menyadari perannya sebagai agen pembangunan bangsa. Hal ini terus diupayakan dengan meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup yang adil ataupun merata, serta menjaga keberlanjutan dengan memperhatikan lingkungan agar terciptanya kehidupan yang seimbang.

Pondasi Kinerja keberlanjutan Perusahaan, didasari oleh:

- **Tata Kelola Perusahaan yang Baik**  
Terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.
- **Ekonomi**  
Tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung kemitraan.
- **Sosial**  
Tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat.
- **Lingkungan**  
Pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan.

Di tahun 2022, Perusahaan berhasil meraih penghargaan Bintang 5 (lima) sebagai *Best Performance Power Plant 2022* untuk kriteria pemenuhan Grid Code 2020. Penghargaan ini diserahkan oleh PT PLN (Persero) UIKL Kalimantan sekaligus merupakan penghargaan tertinggi untuk Pembangkit listrik yang terhubung ke sistem kelistrikan Kalimantan. Selain itu, Perusahaan menjalankan produksi dengan memenuhi standar keselamatan, dan tanpa kecelakaan kerja. Pencapaian tersebut merupakan hasil dari upaya penerapan kebijakan *zero accident mindset* dalam menjalankan usahanya. Pencapaian Perusahaan lainnya adalah Kalsel-1 Project 2x100

The Company highly focuses in maintaining business growth in the long-term and providing value or benefits to all stakeholders. This sustainability essence is implemented at the Company to provide value and achieve its objective while still upholding the ethical and environmental values.

The Company is aware of its role in the national development, which continuously pursued by increasing the welfare and quality of life in a fair or equitable manner, as well as maintaining sustainability by paying attention to the environment in creating a balance life.

The foundation of the Company's sustainability performance refers to:

- **Good Corporate Governance**  
Realization of legal and ethical compliance that are effective, transparent, accountable, and participatory to realize security and stability and to comply with the statutory provisions.
- **Economic Aspect**  
Achievement of quality economic growth through sustainable employment and business opportunities, innovation, industrial inclusivity, adequate infrastructure, affordable clean energy and support of partnerships.
- **Social Aspect**  
Achievement of quality human rights fulfillment in a fair and equal manner to improve public welfare for all.
- **Environmental Aspect**  
Sustainable management of natural resources and the environment for all living creatures.

In 2022, the Company received a 5 (Five) Star Rating as the 2022 Best Performance Power Plant for the 2020 Grid Code fulfillment category which was awarded by PT PLN (Persero) UIKL Kalimantan. This award is the highest award for Power Plants in Kalimantan's electricity system. The Company's production also complies with the safety standards which resulted in zero accidents occurred. The zero-accident mindset is always implemented at the Company's business. Another achievement of the Company is the Kalsel-1 Project 2x100 MW CFPP (Coal-Fired Power Plant) Financial Completion. These achievements strengthen the Company's efforts in



MW CFPP (*Coal-Fired Power Plant*) *Financial Completion*. Prestasi tersebut membuktikan bahwa Perusahaan selalu berupaya menjadi produsen listrik terkemuka di Indonesia.

Perusahaan dalam menjalankan operasi bisnisnya melakukan tata pengelolaan lingkungan dan sosial dengan baik. Beberapa dampak lingkungan yang ditimbulkan selama kegiatan operasional TPI antara lain limbah cair, emisi, abu terbang (*fly ash*), abu dasar (*bottom ash*), dan timbunan limbah B3, dan pengelolaan tersebut menjadi perhatian utama Perusahaan. TPI berkomitmen untuk melakukan pengelolaan dari dampak operasional serta upaya untuk mengurangi dampak lingkungan, sosial, dan kesehatan dari fasilitas pembangkit listrik.

Perusahaan di tahun 2022 memiliki total karyawan sebanyak 147 orang, dengan komposisi sebanyak 13 karyawan di Kantor Jakarta, dan 134 karyawan di Kantor Site. Untuk karyawan yang bekerja di Kantor Site terdapat sebanyak 135 karyawan Tenaga Alih Daya (*outsourcing*), sehingga total karyawan yang bekerja di kantor Site sebanyak 269 karyawan dengan rincian 68,03% berasal dari Kabupaten Tabalong, 19,70% dari daerah lain di dalam Pulau Kalimantan, 10,41% dari luar Pulau Kalimantan, dan 1,86% Warga Negara Asing.

Perusahaan melaksanakan pembangunan berkelanjutan berorientasi dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Dengan ini, TPI berupaya untuk menciptakan berbagai nilai dengan pemangku kepentingan, serta konsisten melakukan keberlanjutan dengan meminimalkan dampak-dampak negatif yang dapat ditimbulkan kepada lingkungan, masyarakat, sosial, maupun ekonomi, dalam proses operasional yang dilakukan Perusahaan. Perusahaan memiliki berbagai kebijakan strategis terkait keberlanjutan dirancang sesuai dengan kebutuhan dan dievaluasi secara berkala untuk meminimalisir dampak negatif yang terjadi.

Selain itu, sosialisasi budaya keberlanjutan di kalangan karyawan TPI juga terus dilakukan secara estafet dari pimpinan tertinggi sampai karyawan terendah melalui berbagai cara ataupun pelatihan yang dilakukan oleh Perusahaan sebagai bagian dari upaya Perusahaan di bidang budaya keberlanjutan.

becoming the leading electricity supplier in Indonesia.

The Company carries out its business operations through proper environmental and ethical management. The environmental impacts of TPI's operational activities include liquid waste, emissions, fly ash, bottom ash, and hazardous waste generation in which its management is the main concern of the Company. TPI is committed to managing operational impacts and taking measures to reduce the environmental, social, and health impacts of its power plant activities.

In 2022, the Company had a total of 147 employees, with a composition of 13 employees in the Jakarta Office, and 134 employees in the Site Office. There were also 135 outsourced employees at the Site Office, making the total Site Office employees of 269 employees, in which 68.03% were from Tabalong Regency, 19.70% from other areas in the Kalimantan Island, 10.41% from outside of Kalimantan Island, and 1.86% from Overseas.

Implementation of sustainable development at the Company refers to the Sustainable Development Goals (SDGs). Thus, TPI seeks to create values with stakeholders and consistently implement sustainability efforts by minimizing negative impacts to the environment, community, society, and the economy for the operations carried out by the Company. The Company has various strategic sustainability policies prepared based on the Company's conditions in which he policies are evaluated regularly to minimize the negative impacts of the Company.

In addition, dissemination of sustainability culture to TPI employees is carried out from the highest leadership to the lowest level employees through various methods or training by the Company as part of the Company's efforts in the creation of sustainability culture.

# PERENCANAAN NZE & GRK 5 TAHUN

## 5 Year NZE & GHG Plan

COMPANY 5Y PLAN		ANNUAL TARGET				
Objective	Sub Objective	2023	2024	2025	2026	2027
Greener IPP	Co-firing : Coal - Biomass up to 20%	Approved by Lender	Material Handling Modification & Commissioning	Co-firing 5%	Co-firing 10%	Co-firing 20%
	Solar Power up to 1 MW	Installation & Commissioning 150kW	Operation	Add capacity up to 300kW	Add capacity up to 600kW	Add capacity up to 1 MW

Salah satu upaya pengurangan emisi gas rumah kaca, TPI memiliki 2 rencana besar untuk 5 tahun ke depan, yaitu:

1. Fokus on biomass co-firing hingga 20%. Sebagai bagian sustainability, sumber biomasa akan mempertimbangkan dampak lingkungan, beberapa opsi sumber daya biomasa dari perkebunan, sampah organik dan/atau sampah kota
2. TPI akan membangun Instalasi Solar PV secara bertahap hingga 1 MW untuk penggunaan internal TPI.

As efforts to reduce greenhouse gas emissions, TPI has 2 long-term plan for the next 5 years, namely:

1. Focus on biomass co-firing of up to 20%. For sustainability, biomass is sourced by considering environmental impacts with options of sources from plantation, organic waste, and/or municipal waste.
2. TPI is installing Solar PV of up to 1 MV in stages for TPI Internal use

## PERENCANAAN SATU TAHUN DI TAHUN 2023 (KEY ISSUE – CONCERN)

### One Year Plan for 2023 (Key Issue – Concern)

Energi dan *Green House Gas* (GHG):

1. Pelaksanaan pelatihan AEnMS SNI-ISO 50001:2018 untuk anggota Manager Energi.
2. Penyusunan *Energy Management System (EnMS)*.
3. Pelaksanaan GHG Inventory dan Penyusunan rencana GHG *Conservation* list dan target GHG.

Energy and Green House Gas (GHG):

1. Implementation of AEnMS SNI-ISO 50001:2018 training for members of the Energy Managers
2. Preparation of the Energy Management System (EnMS)
3. Implementation of GHG Inventory and preparation of GHG Conservation list and GHG targets





# PERENCANAAN LINGKUNGAN 5 TAHUN

## 5-Year Environmental Plan

COMPANY 5Y PLAN		ANNUAL TARGET				
Objective	Sub Objective	2023	2024	2025	2026	2027
Meet Environmental Compliance	FABA Utilization	Agreement and Signed with 3rd Parties	>24,000 tons or 50% FABA utilized	>48,000 tons or 100% utilized	>48,000 tons or 100% utilized	>48,000 tons or 100% utilized
	PROPER National	Blue	Blue	Green	Green	Green





# IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN [POJK-B]

## Sustainability Aspect Highlights [POJK-B]

### ASPEK EKONOMI [POJK-B1] / ECONOMIC ASPECT [POJK-B1]

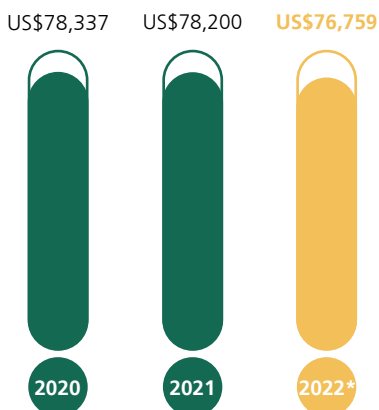


(dalam \$ / in \$)

Uraian / Description	2022*	2021	2020
Pendapatan Usaha / Operating Revenue	76,759,144	78,197,317	78,337,475
Pendapatan Bunga / Interest Income	156	3,254	107
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Economic Value Generated</b>	<b>76,759,300</b>	<b>78,200,571</b>	<b>78,337,582</b>
Biaya Operasional (biaya yang termasuk Beban di luar/ selain Gaji dan Tunjangan karyawan, pajak, pembayaran ke pemasok/kontraktor, biaya PKBL/CSR) / Operating Costs (including costs other than employee Salaries and Allowances, taxes, supplier/contractor payment, and PKBL/CSR funds)	49,025,107	48,457,628	41,543,563
Biaya Keuangan / Finance Cost	17,192,937	17,331,975	19,562,490
Alokasi Dana Investasi Sosial (PKBL/CSR) / Funds Allocated for Social Investments (PKBL/CSR)	13,793	5,186	9,103
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Total Economic Value Distributed</b>	<b>66,218,044</b>	<b>65,789,603</b>	<b>61,106,053</b>
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan / Total Economic Value Retained</b>	<b>10,541,256</b>	<b>12,410,968</b>	<b>17,231,529</b>

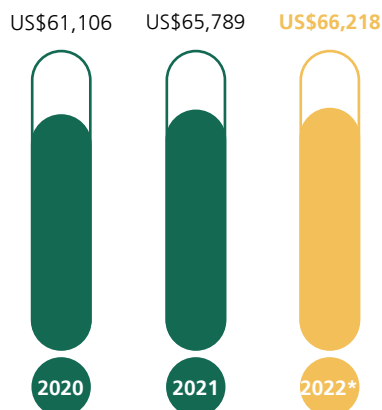
#### Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Economic Value Generated

(dalam ribuan Dolar AS / in thousand of US Dollar)



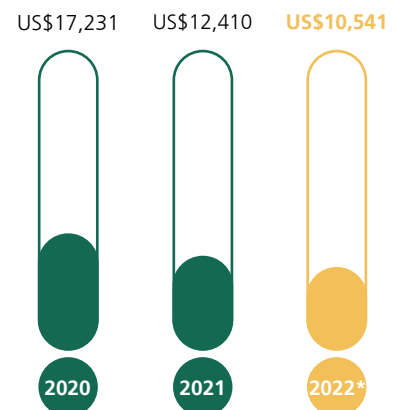
#### Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Total Economic Value Distributed

(dalam ribuan Dolar AS / in thousand of US Dollar)



#### Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan / Total Economic Value Retained

(dalam ribuan Dolar AS / in thousand of US Dollar)



\* Tidak di Audit / Unaudited



## ASPEK POWER GENERATION / POWER GENERATION ASPECT

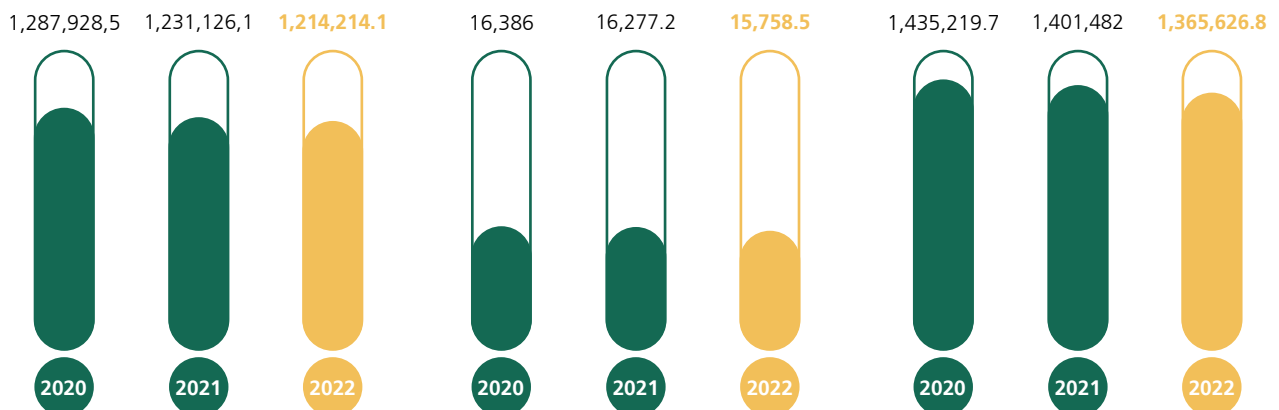


Uraian / Description	2022	2021	2020
<b>Nett Power (MWh)</b>			
Unit#1	639,712.7	578,097.8	635,449.6
Unit#2	574,501.4	653,028.3	652,478.9
<b>Total Nett Power (MWh)</b>	<b>1,214,214.1</b>	<b>1,231,126.1</b>	<b>1,287,928.5</b>
<b>Available Hours (Hour)</b>			
Unit#1	8,261.5	7,666.2	8,089
Unit#2	7,494.3	8,611.0	8,297
<b>Total Available Hours (Hour)</b>	<b>15,758.5</b>	<b>16,277.2</b>	<b>16,386</b>
<b>Gross Production (MWh)</b>			
Unit#1	719,578.3	647,781	708,319.2
Unit#2	646,048.5	735,701	726,900.5
<b>Total Gross Production (MWh)</b>	<b>1,365,626.8</b>	<b>1,401,482</b>	<b>1,435,219.7</b>

Total Nett Power (MWh) /  
Total Nett Power (MWh)

Total Available Hours (Hour) /  
Total Available Hours (Hour)

Total Gross Production (MWh) /  
Total Gross Production (MWh)



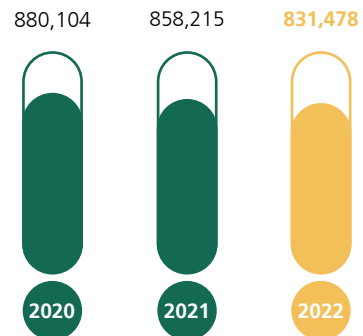
# ASPEK LINGKUNGAN HIDUP [POJK-B2] / ENVIRONMENTAL ASPECT [POJK-B2]



## Coal Consumption (Ton)

Uraian / Description	2022	2021	2020
Unit#1	444,428	401,278	439,367
Unit#2	387,050	456,937	440,737

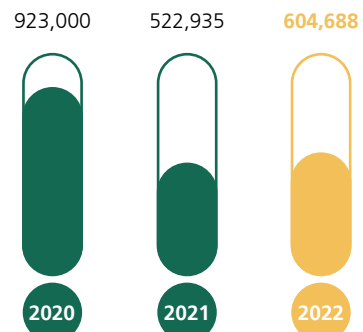
## Total Coal Consumption (Ton)



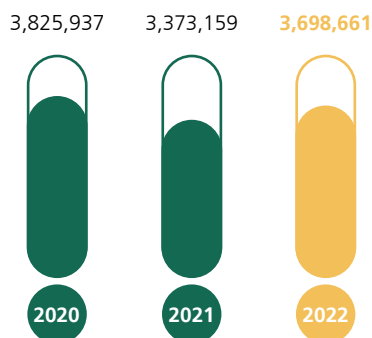
## Fuel Consumption (liter)

Uraian / Description	2022	2021	2020
Unit#1	228,971	340,200	489,000
Unit#2	375,717	182,735	434,000

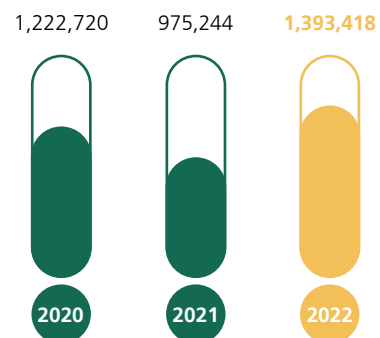
## Total LFO Consumption (liter)



## Air Baku (m<sup>3</sup>) / Raw Water (m<sup>3</sup>)



## Volume Limbah Cair (m<sup>3</sup>) / Effluent Volume (m<sup>3</sup>)





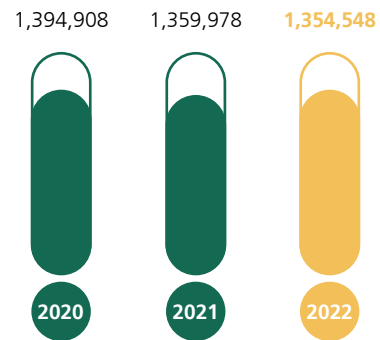
## Emisi / Emisison

**GHG from Operasional Power Plant (ton CO<sub>2</sub> e) /  
GHG from Power Plant Operations (ton CO<sub>2</sub> e)**

Uraian / Description	2022	2021	2020
Unit#1	723,074	636,146	696,443
Unit#2	631,474	723,832	698,465

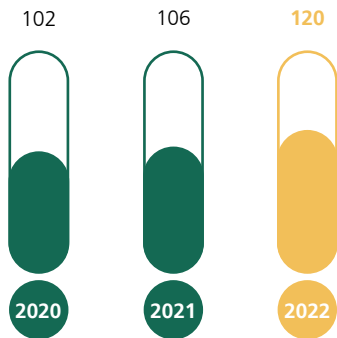
Note: 2022 Tier 2 Calculation

**Total Operasional Power Plant (ton CO<sub>2</sub> e) /  
Total GHG from Operational Power Plant (ton CO<sub>2</sub> e)**

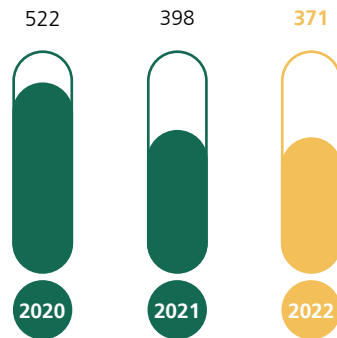


**GHG from Supporting Vehicles (ton CO<sub>2</sub> e)**

**Pemakaian kendaraan /  
Vehicle Usage**



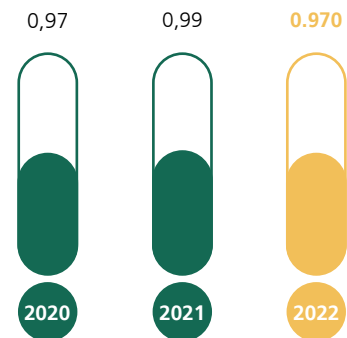
**Perawatan mobil dan alat berat /  
Maintenance vehicles and Heavy Equipment**



**Intensity (Ton CO<sub>2</sub> e/MWh)**

Uraian / Description	2022	2021	2020
Unit#1	1,005	0,989	0,98
Unit#2	0,977	0,991	0,96

**Average Intensity (Ton CO<sub>2</sub> e/MWh)**



# ASPEK LINGKUNGAN HIDUP [POJK-B2] / ENVIRONMENTAL ASPECT [POJK-B2]



## Emisi / Emisison

### Limbah B3 (ton) / Hazardous Waste (ton)

Uraian / Description	2022	2021	2020
Used oil (B105d)	9.6606	4.9423	7.4790
Used oil filter (B110d)	0.3948	0.2242	0.2657
Used Air Filter	2.7646	0.0000	0.0000
Used Rags (B110D)	1.5714	1.4272	0.4909
Used Resins	1.295	0.0000	0.0000
Sludge IPAL (B333-3)	308.078	183.213	92.47
Toner Cartridge (B353-1)	0.0045	0.0127	0.0000
Battery (A102D)	0.0000	0.0000	0.0280
Electronic Waste (B107D)	0.1899	0.1096	0.0443
Refractory (B417)	0.0000	0.0000	0.0000

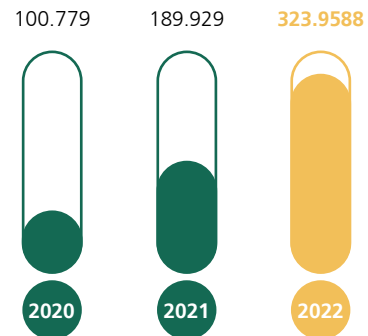
### Limbah Non-B3 (ton) / Non-Hazardous Waste (ton)

Uraian / Description	2022	2021	2020
Fly Ash (B409)	44,760	39,160	30,458
Bottom Ash (B410)	2,138	1,332	1,253

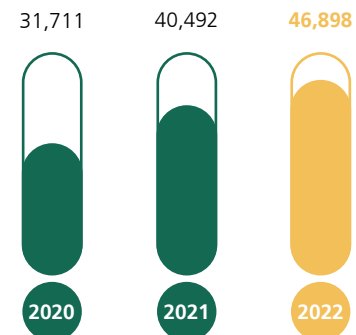
### Limbah Domestik (Padat) (kg) / Domestic (Solid) Waste (kg)

Uraian / Description	2022	2021	2020
Final Landfill	125,890	73,710	38,310
Waste Bank	4,326	4,168	1,477

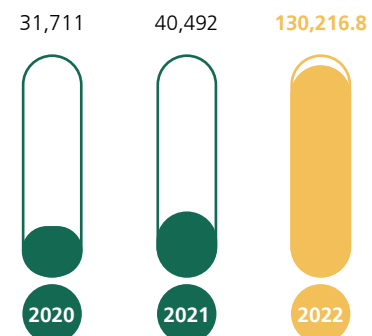
### Jumlah Limbah B3 (ton) / Total Hazardous Waste (ton)



### Jumlah Limbah Non-B3 (ton) / Total Non-Hazardous Waste (ton)



### Jumlah Limbah Non-B3 (ton) / Total Domestic (Solid) Waste (kg)



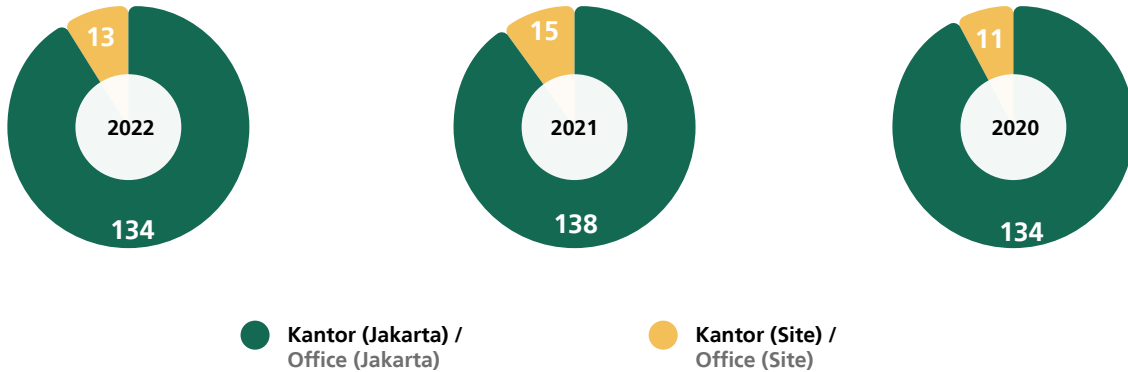




## ASPEK SOSIAL [POJK-B3] / SOCIAL ASPECT [POJK-B3]



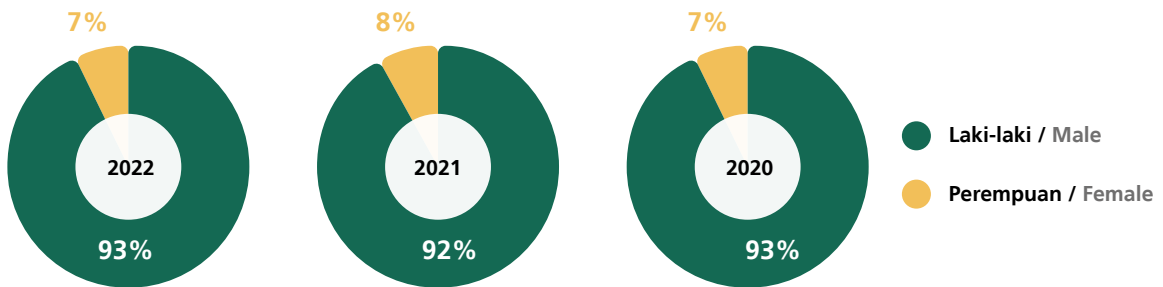
### Jumlah Komposisi Karyawan / Employee Composition



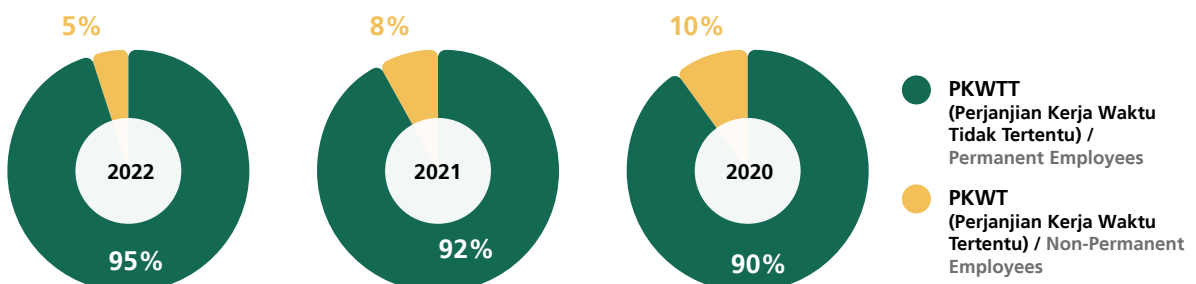
### Komposisi Karyawan yang Bekerja di Kantor Jakarta dan Site Berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Usia / Composition of Employees at Jakarta Office and Site Office by Gender, Employment Status, and Age

Kantor (Jakarta & Site) / Office (Jakarta & Site)

#### Jenis Kelamin / Gender



#### Status Kepegawaian / Employment Status

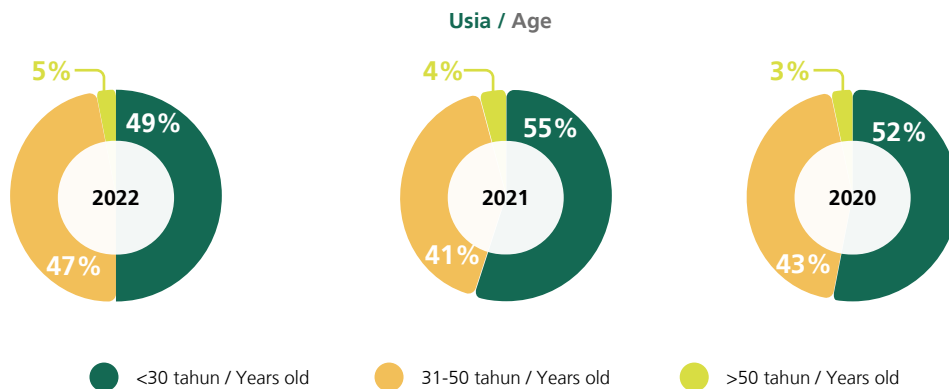


## ASPEK SOSIAL [POJK-B3] / SOCIAL ASPECT [POJK-B3]



### Komposisi Karyawan yang Bekerja di Kantor Jakarta dan Site Berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Usia / Composition of Employees at Jakarta Office and Site Office by Gender, Employment Status, and Age

#### Kantor (Jakarta & Site) / Office (Jakarta & Site)



### Penggunaan Tenaga Kerja Lokal / Use Of Local Labors

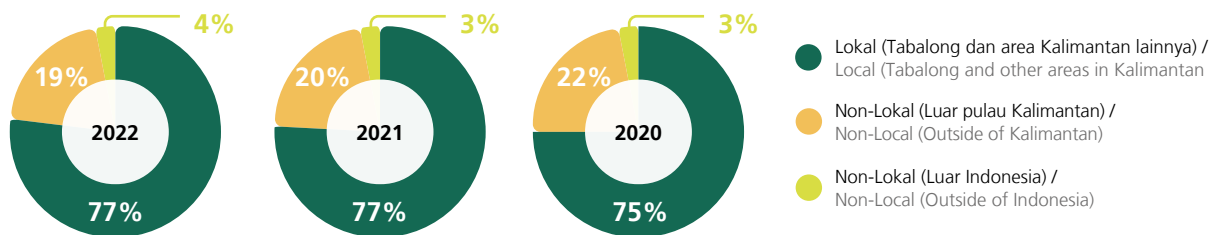
#### PENGGUNAAN TENAGA KERJA LOKAL

Tenaga Kerja yang bekerja di Site, terdiri dari Tenaga Kerja TPI dan Tenaga Kerja Alih Daya (*Outsourcing*), serta diokupasi oleh Masyarakat Lokal yang berasal dari Kabupaten Tabalong dan Pulau Kalimantan.

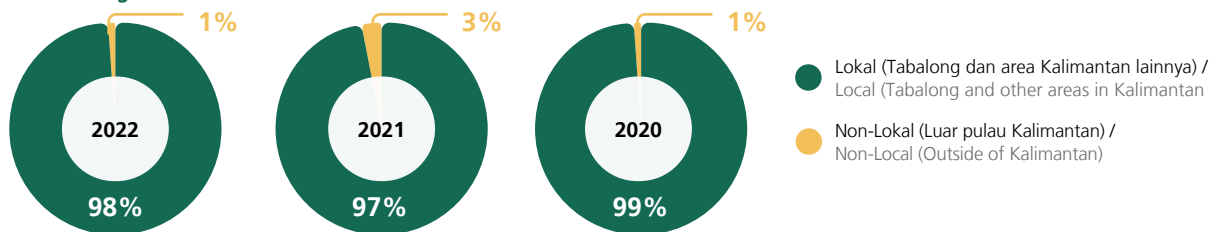
#### USE OF LOCAL LABORS

Employees at the Site consist of TPI Employees and Outsourced Employees occupied by the Locals of Tabalong Regency and Kalimantan Island.

#### Kantor (Site) / Office (Site)



#### Outsourcing



#### Outsourcing 2022:

- PT ISS Indonesia,
- PT Serasi Auto Raya,
- PT Demitra Karsa Perdana,
- PT Rentokil Indonesia

#### Outsourcing 2021:

- PT ISS Indonesia,
- PT Serasi Auto Raya,
- PT Demitra Karsa Perdana,
- PT Rentokil Indonesia)

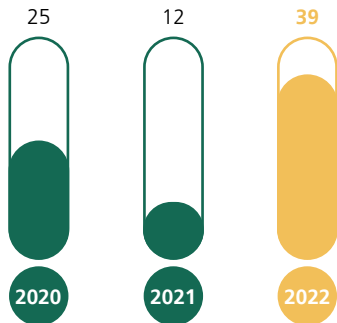
#### Outsourcing 2020:

- PT Kalindo Primatara
- PT Serasi Auto Raya,
- PT Tanjung Prima Persada
- PT Demitra Karsa Perdana,
- PT Rentokil Indonesia

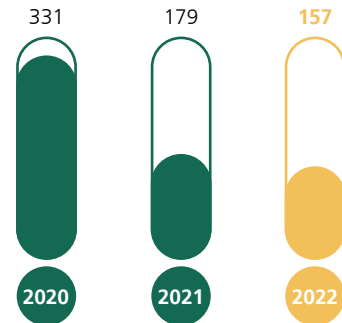


## Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training

Jumlah Program Pelatihan /  
Total Training Programs

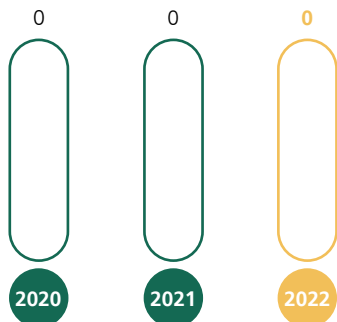


Jumlah Peserta / Total Participants

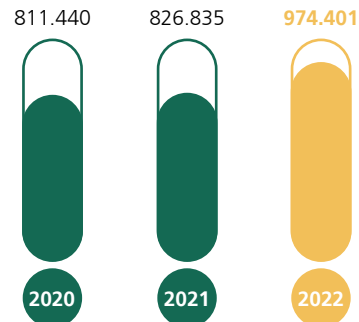


## Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Occupational Safety And Health

Tingkat Kecelakaan Kerja /  
Work Accident Rate

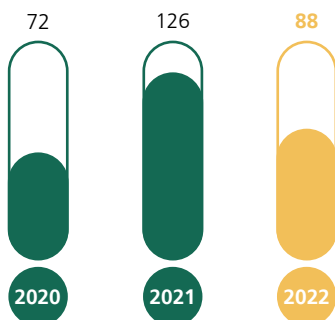


Jam Selamat Kerja tanpa Lost-Time Injuries (LTI) /  
Safe Work Hours without Lost-Time injuries (LTI)

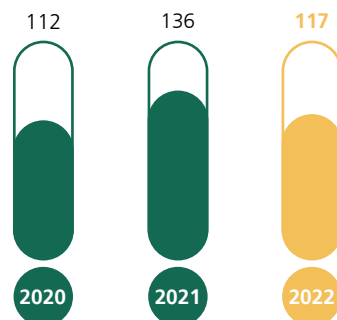


## Pemasok/Kontraktor yang Bermitra Dengan Perusahaan / Suppliers/Contractors Partnering With The Company

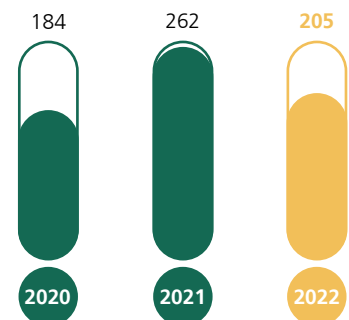
Jumlah Pemasok/Kontraktor Lokal /  
Total Local Suppliers/Contractors



Jumlah Pemasok/Kontraktor Non-Lokal /  
Total Non-Local Suppliers/Contractors



Jumlah Pemasok/Kontraktor /  
Total Suppliers/Contractors



# PELAKSANAAN PROGRAM CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TAHUN 2022

Implementation of Corporate Social Responsibility Program in 2022



**Nama Aktivitas / Activity:**  
Pendampingan Kegiatan Posyandu di ASABRI / Assistance of Integrated Healthcare Center at Asabri

**Waktu Pelaksanaan / Implementation Period:**  
2022

**Realisasi Dana / Fund Realization :**  
Rp. 15.000.000



**Nama Aktivitas / Activity:**  
Kampung Bebas Stunting di Desa Kasiau / Realization of Stunting-Free Village at Kasiau Village

**Waktu Pelaksanaan / Implementation Period:**  
2022

**Realisasi Dana / Fund Realization :**  
Rp. 40.000.000



**Nama Aktivitas / Activity:**  
Kampung Pendampingan Sarana Air Bersih di ASABRI / Assistance of Clean Water Facility at ASABRI

**Waktu Pelaksanaan / Implementation Period:**  
2022

**Realisasi Dana / Fund Realization :**  
Rp. 15.000.000



**Nama Aktivitas / Activity:**  
Dukungan Kegiatan Taman Pendidikan Al-Quran di ASABRI / Support of Al-Quran Learning Center at ASABRI

**Waktu Pelaksanaan / Implementation Period:**  
2022

**Realisasi Dana / Fund Realization :**  
Rp. 12.000.000



**Nama Aktivitas / Activity:**  
Kampung Sirkular Ekonomi Melalui pemanfaatan Fly Ash / Circular Economy on the Use of Fly Ash

**Waktu Pelaksanaan / Implementation Period:**  
2022

**Realisasi Dana / Fund Realization :**  
Rp. 10.000.000



**Nama Aktivitas / Activity:**  
Kampung Pendampingan Tempat Olah Sampah Di Sumbernya (TOSS) / Assistance for Waste Management at the Source (TOSS)

**Waktu Pelaksanaan / Implementation Period:**  
2022

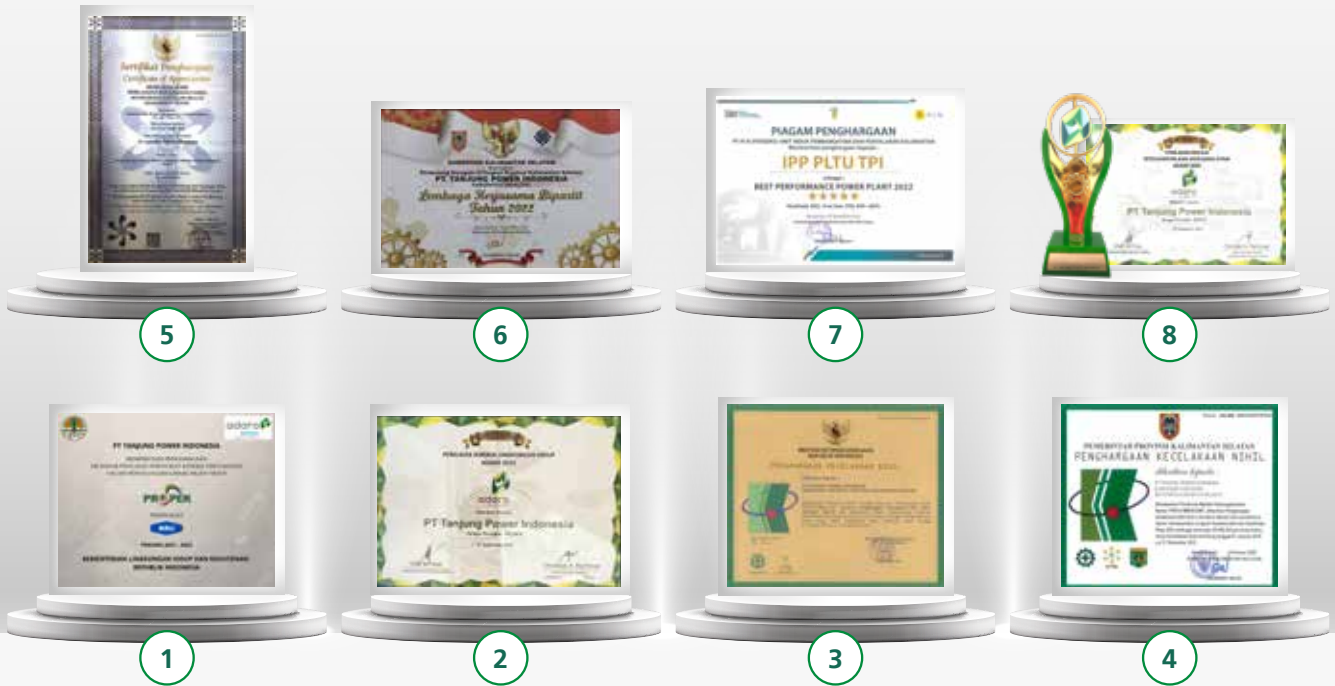
**Realisasi Dana / Fund Realization :**  
Rp. 108.000.000



# PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

## Awards and Certifications

### PENGHARGAAN / AWARDS



1.	Program Penilaian Kinerja Pengelolaan Lingkungan Skala Nasional oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia dengan Peringkat BIRU / National Scale Environmental Management Performance Assessment Program by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia with a BLUE Rating
2.	Penilaian Kinerja Bidang Lingkungan Hidup Sub Bisnis Unit Adaro Energy dengan Peringkat HIJAU / Adaro Energy Sub Business Unit Environmental Performance Assessment with a GREEN Rating
3.	Penghargaan Kecelakaan Nihil sehingga 20 juta jam kerja pada tahun 2021 dari Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia; / Zero Accident Award for up to 20 million man hours in 2021 from the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia;
4.	Penghargaan Kecelakaan Nihil sehingga 20 juta jam kerja pada tahun 2021 dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan; / Zero Accident Award for up to 20 million working hours in 2021 from the Provincial Government of South Kalimantan;
5.	Penghargaan SMK3 dari Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia / OHSMS Award from the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
6.	Juara Harapan 2 (Gold) Lembaga Kerjasama Bipartit Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2022 / 2 <sup>nd</sup> Contender (Gold) Prize of Cooperation Institution Bipartit Award of South Kalimantan
7.	Penghargaan <i>Best Performance Power Plant</i> Tingkat Kalimantan Tahun 2022 / The Best Performance Power Plant in Kalimantan of 2022
8.	Penilaian Kinerja Bidang Kesehatan dan Keselamatan Kerja Sub Bisnis Unit Adaro Energy dengan Peringkat Gold / Gold Rating for Occupational Health and Safety Assessment of Adaro Energy Sub-Business Unit



# PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

## Awards and Certifications

### SERTIFIKASI / CERTIFICATIONS

1.	AFPP
2.	5R/5S
3.	Manager Energy
4.	Ahli K3 Umum / General OHS Expert
5.	Teknisi K3 Kimia / Chemical OHS Expert
6.	Ahli K3 Lingkungan Kerja / Work Environment OHS Expert
7.	Juru Ikat / Rigger
8.	Teknisi Kerja Pada Ketinggian Tingkat 1 / Technicians for Work at High Altituded Level 1
9.	Operator K3 Conveyor Pneumatic
10.	Operator K3 Forklift / OHS of Forklift Operator
11.	Operator K3 Penggerak Mula Kelas 1 / OHS of Class 1 First Mover Operator
12.	Operator K3 Penggerak Mula Kelas 2 / OHS of Class 2 First Mover Operator
13.	Operator K3 Mobile Crane / OHS of Mobile Crane Operator
14.	Teknisi K3 Listrik / OHS of Electrical Technician
15.	Operator K3 Pesawat Uap Kelas 1 / OHS of Class 1 Steam Aircraft Operator
16.	Operator K3 Pesawat Uap Kelas 2 / OHS of Class 2 Steam Aircraft Operator
17.	Operator K3 Alat Berat Dozer / OHS of Dozer Operator
18.	Operator K3 Alat Berat Excavator / OHS of Excavator Operator
19.	Ahli K3 Listrik / Elctrical OHS Expert
20.	Penanggungjawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPAL) / Party in Charge of Effluent Management
21.	Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) / Party in Charge of Water Pollution Control
22.	Pengambilan Contoh Uji Air / Water Sampling
23.	Pengawas Perancah / Scaffold Supervisor
24.	Operator Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (OPLB3) / Hazardous and Toxic Waste Management Operator
25.	Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Udara (PPPU) / Party in Charge of Air Pollution Control
26.	Teknisi K3 Bejana Tekan & Tangki Timbun / OHS of Technician Pressure Vessel & Storage Tank
27.	Teknisi K3 Pesawat Alat Angkat & Angkut / OHS of Aircraft Lift & Transport Equipment Technician
28.	Pemadam Kebakaran Kelas D / Class D Firefighter
29.	Pemadam Kebakaran Kelas C / Class C Firefighter
30.	Sertifikasi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan (SKTTK) / Electricity Engineering Personnel Certification





02

## TENTANG LAPORAN BERKELANJUTAN

About Sustainability Report









**“Melalui Laporan ini, kami berharap para pemangku kepentingan, seperti pembeli, pemasok, pekerja, masyarakat, mitra kerja, dan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, dapat mengetahui komitmen dan kontribusi Perusahaan dalam upaya pencapaian bisnis berkelanjutan.**

**“Through this report, we would like to inform the stakeholders including buyer, suppliers, employees, community, work partners, and shareholders, and other stakeholders regarding the Company’s commitment and effort in realizing a sustainable business.**

”



## TENTANG LAPORAN BERKELANJUTAN [GRI 2-2/ 2-2/ 2-4] [POJK-D.1]

### About the Sustainability Report [GRI 2-2/ 2-2/ 2-4] [POJK-D.1]

Laporan Keberlanjutan tahun 2022, ini merupakan upaya dan komitmen Perusahaan untuk melaporkan dan menjalankan transparansi terhadap *stakeholder* dan *shareholder* terkait. Laporan keberlanjutan ini berisikan kinerja Perusahaan dalam bidang ekonomi, lingkungan dan sosial, serta dampak dan kegiatan operasional Perusahaan selama periode tahun 2022.

Laporan ini disusun berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, yakni Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Kewajaran. Kemudian merupakan bentuk komitmen Perusahaan terhadap penerapan laporan keuangan berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. Laporan ini diterbitkan setahun sekali, dan merupakan bagian dari tanggung jawab Perusahaan kepada *stakeholder*.

The 2022 Sustainability Report is a manifestation of the Company's efforts and commitment on reporting and transparency to the relevant stakeholders and shareholders. This sustainability report contains the Company's performance in the economic, environmental and social aspects, as well as impacts and operations of the Company throughout 2022.

This report was prepared based on the principles of good corporate governance, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness, while also serves as the Company's commitment to implementing sustainable financial statements for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies. This report is published annually, and is part of the Company's responsibility to stakeholders.

## RUJUKAN LAPORAN

### Reporting References

Penyusunan laporan disesuaikan dengan standar global yakni GRI *Standards*, hal ini sebagai upaya untuk menjaga serta meningkatkan kualitas di dalam laporan keberlanjutan ini. Perusahaan berupaya untuk menyampaikan semua informasi sesuai dengan standar tersebut untuk memudahkan *stakeholders*, para pemangku kepentingan dan masyarakat dalam menemukan informasi yang disajikan di dalam laporan ini.

Melalui Laporan ini, Perusahaan berkomitmen dan berupaya untuk berkontribusi dalam dalam upaya pencapaian bisnis berkelanjutan. Para pemangku kepentingan dapat dengan mudah mengetahui mengenai aktivitas dan perkembangan Perusahaan, serta penyusunan tautan materialitas di dalam laporan ini sesuai dengan standar.

Untuk membantu pemangku kepentingan melakukan analisis tren kinerja Perusahaan, data kuantitatif dalam laporan ini disajikan dengan menggunakan prinsip daya banding (*comparability*), dalam 2 (dua) tahun berturut-turut. Laporan Berkelanjutan ini merupakan laporan tahun ke 2 (dua), informasi yang disajikan secara berkala telah ditinjau dan diperbaharui jika ada perubahan sesuai dengan kegiatan

The preparation of the report is adjusted to global standards, namely the GRI Standards as an effort to maintain and improve the reporting quality. The Company strives to convey all information in accordance with such standards to facilitate stakeholders, stakeholders and the public to find the information presented in this report.

This report is one of the Company's efforts for its commitment in realizing a sustainable business. Stakeholders are able to gain information on the Company's activities and developments, as well as the preparation of material topics in this report in accordance with the standards.

To facilitate stakeholders in analyzing the Company's performance, the quantitative data in this report are presented with the principle of comparability for 2 (two) consecutive years. This Sustainability Report is the 2nd (second) sustainability report issued by the Company. The information presented periodically has been reviewed and updated for any changes in accordance with the activities

yang dijalankan Perusahaan selama tahun 2022.

carried out by the Company throughout 2022.

## PROSES PENENTUAN ISI LAPORAN

### Determination of Report Content

Prinsip penetapan konten laporan ini didasarkan pada 4 (empat) prinsip panduan GRI, dengan selaras prinsip Tujuan Pembangunan Berkelanjutan:

#### 1. Inklusivitas Pemangku Kepentingan

TPI melibatkan pemangku kepentingan dalam penentuan topik material yang diungkapkan dalam laporan ini melalui *Focus Group Discussion* dan Uji Materialitas.

#### 2. Konteks Keberlanjutan

Laporan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan kinerja dan operasional Perusahaan di bidang ekonomi, lingkungan dan sosial. Laporan Keberlanjutan ini disusun selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, sekaligus sebagai tanggungjawab TPI untuk menjaga dan melestarikan lingkungan dalam operasionalnya.

#### 3. Materialitas

Isi dalam laporan keberlanjutan ini melalui prosedur penetapan materialitas dengan terlebih dahulu melalui proses identifikasi, kemudian penetapan bobot topik melalui uji materialitas, sehingga menghasilkan laporan yang relevan. Laporan keberlanjutan ini menjadi penting dan prioritas untuk disampaikan.

#### 4. Lengkap

Pengujian atas topik material yang mencakup ketersediaan data maupun penetapan batasan (*boundary*), sehingga menghasilkan dan mencerminkan dampak ekonomi, lingkungan dan sosial yang signifikan dan berkelanjutan.

Dalam menentukan topik dan isi laporan merujuk kedalam panduan GRI dengan membagi menjadi 4 (empat) tahap yaitu:

#### 1. Identifikasi

Melakukan identifikasi terhadap topik material yang penting dengan menetapkan batasan (*boundary*).

#### 2. Prioritas

Membuat prioritas atas topik-topik yang telah diidentifikasi.

#### 3. Validasi

Melakukan validasi atas topik-topik yang dinilai material berdasarkan prioritas data.

#### 4. Review

Melakukan review atas Laporan sebelum dan setelah diterbitkan guna meningkatkan kualitas laporan di tahun berikutnya.

In determining the contents of this report, the Company refers to the (four) GRI principles, in line with the Sustainable Development Goals:

#### 1. Stakeholder Inclusiveness

TPI involves stakeholders in determining the material topics disclosed in this report through Focus Group Discussions and Materiality Tests.

#### 2. Sustainability Context

This Sustainability Report is prepared based on the Company's performance and operations in the economic, environmental and social sectors. This Sustainability Report is prepared in line with the Sustainable Development Goals and as a form of TPI's responsibility of environmental conservation in its operations

#### 3. Materiality

The materiality of the contents of this sustainability report is determined through topic identification and topic weighing in a materiality test with the aim of prioritizing the creation of a relevant report.

#### 4. Completeness

Testing on material topics which includes data availability and setting boundaries, so as to produce and reflect significant and sustainable economic, environmental and social impacts.

The determination of topics and contents of this report refers to the GRI guidelines which comprises of 4 (four) stages, namely:

#### 1. Identification

Identify important material topics by setting boundaries.

#### 2. Priority

Determine the priority of the identified topics.

#### 3. Validation

Validate the material topic based on the determined priority.

#### 4. Review

Review the Report before and after it is published as an effort to improve the quality of the report in the following year.





Berdasarkan rekomendasi GRI, konten laporan diulas dengan memenuhi 6 (enam) prinsip kualitas yaitu:

**1. Akurasi**

Informasi yang disajikan harus akurat dan detail sehingga dapat digunakan oleh para pemangku kepentingan untuk menilai kinerja perusahaan.

**2. Keseimbangan**

Kinerja perusahaan disajikan dengan memuat aspek positif maupun negatif sehingga dapat dinilai secara rasional dan menyeluruh.

**3. Kejelasan**

Informasi yang disajikan dapat dengan mudah dipahami serta terbuka untuk diakses oleh para pemangku kepentingan dan masyarakat.

**4. Daya Banding**

Informasi yang disajikan harus konsisten dan menyertakan informasi periode sebelumnya, agar pemangku kepentingan dapat menilai kinerja yang terjadi selama tahun buku laporan ini dibuat.

**5. Keandalan**

Laporan disusun secara berkala dengan prioritas untuk kemudian dapat diperiksa dan mencerminkan kualitas materialitas dalam laporan.

**6. Ketepatan Waktu**

Laporan diterbitkan secara rutin setiap tahunnya, sehingga pemangku kepentingan dapat mengambil keputusan secara tepat waktu

Based on GRI recommendations, the report content is reviewed in compliance with 6 (six) quality principles, namely:

**1. Accuracy**

The information presented must be accurate and detailed for the stakeholders to assess the Company performance.

**2. Balance**

The Company performance is presented by including both positive and negative aspects so that it can be assessed rationally and thoroughly.

**3. Clarity**

The information presented is easy to understand and open for access by stakeholders and the public.

**4. Comparability**

The information presented must be consistent and include information for the previous period for the stakeholders to assess the performance for the report's fiscal year.

**5. Reliability**

The report is prioritized to be issued regularly, followed by a review to reflect the quality of reporting materials.

**6. Timeliness**

The report is published annually for the stakeholders to make decisions in a timely manner

**DAFTAR TOPIK MATERIAL DAN BOUNDARY**  
List of Material Topics and Boundaries

Berdasarkan GRI, topik material dalam laporan ini telah diprioritaskan oleh Perusahaan untuk disampaikan dalam bentuk laporan. Dimensi yang digunakan untuk menentukan prioritas antara lain, dampak terhadap bidang ekonomi, lingkungan, dan sosial, yang dapat memberikan dampak dikemudian waktu.

Berikut prioritas topik yang disajikan Perusahaan dalam laporan berkelanjutan ini:

1. Pelaksanaan Operasional dan Kinerja Keuangan
2. Pengelolaan Emisi dan Gas Rumah Kaca
3. Pengelolaan Limbah
4. Kesehatan dan Keselamatan Kerja
5. Pelaksanaan CSR dan Pelibatan pemangku kepentingan

Based on GRI, the material topics in this report have been prioritized by the Company to be submitted. The dimensions used to determine such priorities include economic, environmental and social impacts along with its possible future impacts.

The priority topics presented in this sustainability report are as follows:

1. Implementation of Operations and Financial Performance
2. Management of Emissions and Greenhouse Gas
3. Waste Management
4. Occupational Health and Safety
5. Implementation of CSR and Stakeholder Engagement



## EXTERNAL ASSURANCE

### External Assurance

---

GRI merekomendasikan penggunaan *external assurance* oleh pihak ketiga yang independen untuk memastikan kualitas dan kehandalan informasi yang disampaikan dalam laporan keberlanjutan tahun 2022. Namun, hal tersebut bukanlah persyaratan agar dapat sesuai dengan panduan. Perusahaan melakukan pemeriksaan laporan oleh tim internal, dan Perusahaan belum melakukan penjaminan dari pihak ketiga yang independen. Dengan hal ini, Perusahaan menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual sesuai dengan aktivitas yang dilakukan pada tahun 2022.

The GRI recommends using external assurance by an independent third party to ensure the quality and reliability of the information presented in the 2022 Sustainability Report. However, such recommendation is not mandatory. The Company's internal team have reviewed this report without external assurance. In this regard, the Company guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate and factual in accordance with the activities carried out in 2022.



## AKSES INFORMASI ATAS LAPORAN BERKELANJUTAN [GRI 2-3]

### Information Access to The Sustainability Report [GRI 2-3]

Perusahaan melakukan transparansi dengan memberikan kemudahan akses informasi terkait laporan keberlanjutan ini dengan seluas-luasnya kepada seluruh pemangku kepentingan, serta pihak-pihak terkait. Apabila ada pertanyaan terhadap isi laporan, untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi:

#### **E&S Department**

E&S Department Head: Teguh Yudana

PT. Tanjung Power Indonesia  
Jl. Jend. A. Yani RT 01 RW 01, Kabupaten Tabalong  
Kalimantan Selatan, 71571  
Phone : +62 256 2021 174  
Fax : +62 526 20321023  
Email : tpi.tanjung@pttpi.co.id

The Company carries out transparency by providing easy access to information related to this sustainability report to the widest possible extent for all stakeholders, as well as other related parties. Any questions on the contents of the report can be submitted through:

#### **E&S Department**

E&S Department Head: Teguh Yudana

PT. Tanjung Power Indonesia  
Jl. Jend. A. Yani RT 01 RW 01, Kabupaten Tabalong  
Kalimantan Selatan, 71571  
Phone : +62 256 2021 174  
Fax : +62 526 20321023  
Email : tpi.tanjung@pttpi.co.id





03

**SAMBUTAN  
DIREKSI**

Message From the Board of Directors







# SAMBUTAN DIREKSI [GRI 2-14] [D.1]

## Message From the Board of Directors [GRI 2-14] [D.1]

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Honorable Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa, atas limpahan rahmat-Nya sehingga PT Tanjung Power Indonesia dapat menjalankan aktivitas usaha dengan kinerja yang unggul dan berkelanjutan selama tahun 2022.

Saya atas nama Direksi melaporkan kinerja pengelolaan Perusahaan sepanjang tahun 2022 dalam bentuk Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagai bentuk tanggung jawab Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha berkelanjutan yang meliputi antara lain aspek ekonomi, lingkungan, sosial, Kesehatan dan keselamatan kerja. Saya berharap penyampaian Laporan ini dapat memberikan pemahaman kepada para Pemangku Kepentingan atas kinerja usaha berkelanjutan Perusahaan yang telah dijalankan.

Menyadari pentingnya usaha keberlanjutan dari Perusahaan, maka seluruh insan Tanjung Power Indonesia, mulai dari pimpinan sampai jajaran karyawan berkomitmen mewujudkan nilai-nilai keberlanjutan dalam kegiatan usaha Perusahaan. Dalam operasionalnya TPI menyelaraskan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/SDGs, serta Dewan Komisaris melakukan pengawasan terkait keberlanjutan yang dilakukan oleh TPI di tahun 2022. Komitmen pimpinan PT Tanjung Power Indonesia, ditunjukkan antara lain dengan penyelenggaraan rapat rutin Direksi dan juga rapat Direksi dengan Dewan Komisaris untuk membahas implementasi rencana kerja dan pemantauan kinerja perusahaan, termasuk mitigasi risiko baik dari aspek ekonomi, lingkungan, sosial, keselamatan dan keselamatan kerja sehingga penciptaan nilai dan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan dan minimalisasi potensi dampak maupun perbaikan atas dampak yang terjadi dapat dilakukan secara tepat.

Praise and gratitude to the Almighty God in enabling PT Tanjung Power Indonesia to carry out business activities with excellent and positive performance throughout 2022.

On behalf of the Board of Directors, allow me to convey the Company's management performance throughout 2022 in this Sustainability Report as a form of the Company's responsibility on sustainable business in economic, environmental, and social as well as Occupational Health and Safety aspects. This Report is expected to provide a description of the sustainable performance of the Company to the Stakeholders.

As an effort in realizing sustainability, all Tanjung Power Indonesia personnel, from the management to the employees, are committed to implementing sustainability values in the Company's business activities. TPI's operations are in line with the Sustainable Development Goals (SDGs) with the Board of Commissioners supervising TPI's sustainability efforts throughout 2022. The commitment of the leadership of PT Tanjung Power Indonesia, is manifested, among others, by holding regular meetings of the Board of Directors and also meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners to discuss the implementation of work plans and monitoring of Company performance, including risk mitigation from economic (profit), environmental (planet), social (people), as well as occupational safety and security aspects so as to create value and benefits for all stakeholders and minimization of potential impacts as well as improvements to the impacts that occur can be carried out appropriately.



Kami juga telah mulai mempersiapkan konsep green initiatives yang akan dijalankan di tahun 2023 melalui berbagai usaha untuk mewujudkan efisiensi energi serta pemanfaatan energi terbarukan, sejalan dengan visi Adaro Energi Indonesia "Let's build a bigger and greener Adaro"

We have also started preparing green initiatives that will be implemented in 2023 through various efforts to achieve energy efficiency and the use of renewable energy, in line with Adaro Energi Indonesia's vision "Let's build a bigger and greener Adaro"



**MUSTIKO BAWONO**  
Direktur Utama  
President Director

**Perusahaan juga berhasil memperoleh *Best Performance Power Plant* dari PLN Unit Induk Pembangkitan dan Penyaluran Kalimantan atas pemenuhan seluruh aspek standar transmisi (*Grid Code*)**

the Company was awarded the Best Performance Power Plant Award from PLN Kalimantan Generation and Distribution Main Unit for fulfilling all aspects of transmission standards (Grid Code)



“Kami juga telah mulai mempersiapkan konsep *green initiatives* yang akan dijalankan di tahun 2023 melalui berbagai usaha untuk mewujudkan efisiensi energi serta pemanfaatan energi terbarukan, sejalan dengan visi Adaro Energi Indonesia “Let’s build a bigger and greener Adaro”.

“We have also started preparing green initiatives that will be implemented in 2023 through various efforts to achieve energy efficiency and the use of renewable energy, in line with Adaro Energi Indonesia’s vision “Let’s build a bigger and greener Adaro”.

**KEBIJAKAN UNTUK MERESPONS TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN**

Menyadari pentingnya keberlanjutan, seluruh insan Tanjung Power Indonesia dimulai dari pimpinan tertinggi sampai jajaran di bawahnya terus mewujudkan nilai-nilai keberlanjutan dalam kegiatan usahanya. Kegiatan usaha secara berkelanjutan merupakan kunci untuk mewujudkan pertumbuhan usaha secara berkelanjutan. Tanjung Power Indonesia berkomitmen dalam penerapan kegiatan usaha yang berkelanjutan, hal ini diwujudkan dengan diadakannya rapat gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris secara

**POLICY TO RESPOND CHALLENGES IN FULFILLING THE SUSTAINABILITY STRATEGY**

In realizing the importance of sustainability, all Tanjung Power Indonesia personnel, starting from the top management to other must always implement the values of sustainability in their business activities. Sustainable business activities are the key to achieving sustainable business growth. Tanjung Power Indonesia is committed to implementing sustainable business activities, which is realized by holding regular joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners with periodic discussions, at least once every





**JACQUELINE KURNIAWAN**

**Direktur**  
Director



rutin dengan pembahasan yang berkala, minimal tiga bulan sekali tiap tahunnya. Koordinasi dalam bentuk rapat ini membahas terkait kondisi, strategi, mitigasi risiko baik dari aspek sosial, lingkungan, hingga prospek-prospek usaha yang ingin dicapai oleh Perusahaan. Tujuannya untuk memberi nilai atau manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan dan meminimalisir dampak yang terjadi.

Juga terkait komitmen penerapan keuangan berkelanjutan atau kegiatan usaha berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. Perusahaan menyadari bahwa belum menjadi Perusahaan Terbuka, namun berdasarkan peraturan yang ada Perusahaan berupaya menciptakan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan, hal ini dihasilkan dari keseimbangan antara kepentingan ekonomi (*profit*), sosial (*people*), dan lingkungan hidup.

three months each year. Coordination in the form of meeting discusses conditions, strategies, risk mitigation both from social and environmental aspects, and business prospects to be realized the Company. This aims to provide value or benefits to all stakeholders and minimize the impact that occurs.

Regarding the commitment to implementing sustainable finance or sustainable business activities for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies, the Company is aware of its status of a non-public company, however, based on existing regulations, the Company seeks to create sustainable economic growth from a balance between economic (*profit*), social (*people*) and environmental interests.



**YOU KI SANG**  
**Direktur**  
Director

Laporan Keberlanjutan ini sebagai sarana penyampaian informasi dalam hal kegiatan operasional ataupun pencapaian yang dilakukan oleh Perusahaan sepanjang tahun 2022 kepada seluruh Pemangku Kepentingan dan masyarakat.

### **PENCAPAIAN KINERJA**

Dalam tahun 2022, TPI mampu melampaui EBITDA yang ditargetkan, termasuk efisiensi biaya produksi. TPI juga telah menyelesaikan 'sengketa (dispute settlement) di luar arbitrase dengan EPC sehingga menghemat biaya dan waktu penyelesaian sengketa. TPI dapat mencapai Financial Completion pada 5 April 2022.

Dalam kinerja operasional, Perusahaan juga berhasil memperoleh Best Performance Power Plant dari PLN Unit Induk Pembangkitan dan Penyaluran Kalimantan atas pemenuhan seluruh aspek standar transmisi (Grid Code). Perusahaan juga dapat mempertahankan Jam Operasi tanpa LTI (Kecelakaan Kerja) sampai dengan saat ini mencapai 21 juta jam kerja, termasuk penerapan standar K3 yang baik sehingga hasil audit K3 dari Adaro Energi Indonesia mencapai Peringkat Emas, sedangkan untuk hasil audit lingkungan hidup memperoleh Peringkat Hijau.

This Sustainability Report is a means of presenting information on operational activities or achievements made by the Company throughout 2022 to all Stakeholders and the public.

### **PERFORMANCE ACHIEVEMENT**

In 2022, TPI was able to exceed the targeted EBITDA, including production cost efficiency. TPI has also settled disputes other than arbitration with EPC thereby saving costs and time for resolving disputes. TPI conducted Financial Completion on April 5, 2022.

In terms of operations, the Company was awarded the Best Performance Power Plant Award from PLN Kalimantan Generation and Distribution Main Unit for fulfilling all aspects of transmission standards (Grid Code). The Company was also able to maintain Operational Hours without LTI (Lost Time Incident) reaching 21 million working hours, including the application of good OHS standards so that the OHS audit results from Adaro Energi Indonesia achieved a Gold Rating, while the environmental audit results obtained a Green Rating.





Dalam bidang lingkungan hidup, Perusahaan juga berkomitmen untuk mematuhi seluruh peraturan-peraturan lingkungan hidup dan menjalankan semua rencana pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup (RKL-RPL), dimana TPI memperoleh penghargaan program PROPER KLHK dengan kateogri Biru.

Dalam kaitan hubungan kerja industrial pada tahun 2022, Perusahaan telah mensepakati Perjanjian Kerja Bersama (PKB) tahun 2022-2024 dengan Serikat Pekerja dan telah disahkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia pada tanggal 17 November 2022. Perusahaan juga mendapatkan penghargaan dari Gubernur Kalimantan Selatan sebagai salah satu Perusahaan yang memiliki Lembaga Kerjasama Bipartit Kategori Gold Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan tahun 2022.

Pada tahun 2022, Perusahaan melaksanakan 6 (enam) program CSR, yaitu program Adaro Nyalakan Raga, Adaro Nyalakan Lestari, Adaro Nyalakan Budaya, dan Adaro Nyalakan Sejahtera, dimana salah satu program CSR yang mendapat dukungan penuh Pemerintah Daerah Kabupaten Tabalong berupa Program Pengelolaan Sampah Domestik menggunakan teknologi bioaktivator untuk mengubah sampah menjadi bahan baku setara batu bara dalam Program Co-firing PLTU.

Guna meningkatkan produktivitas dan kompetensi karyawan, maka Perusahaan menjalankan program pelatihan-pelatihan dan juga program kaderisasi untuk mengisi kekosongan posisi jabatan untuk memastikan keberlangsungan operasional Perusahaan.

### STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Perusahaan melakukan pelaporan kepada instansi terkait mengenai penerapan tata kelola perusahaan selama tahun 2022. Laporan tersebut meliputi laporan pengelolaan limbah B3, laporan pengelolaan air limbah, dan laporan pengelolaan kualitas udara. Laporan tersebut disampaikan melalui sistem pelaporan milik KLHK (SIMPEL). Selain ke KLHK, semua laporan-laporan tersebut juga telah disampaikan kepada semua pihak termasuk Bupati Tabalong dan Gubernur Kalimantan Selatan sebagai bagian dari komitmen TPI terhadap tata kelola.

Berdasarkan *Calendar of Event* 2022, Perusahaan menyusun dan menjalankan program-program meliputi *Industrial hygiene*, kesehatan kerja, keselamatan kerja, dan

In the environmental field, the Company is committed to complying with all environmental regulations and carrying out all environmental management and monitoring plans (RKL-RPL), for which TPI was awarded the MoEF PROPER program with the Blue category.

For the industrial employment relations in 2022, the Company has set a Collective Labor Agreement (CLA) for 2022-2024 with the Labor Union which has been ratified by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia on November 17, 2022. The Company also received an award from the Governor of South Kalimantan as one of the Companies that have a Gold Category Bipartite Cooperation Institution at the South Kalimantan Provincial Level in 2022.

In 2022, the Company carried out 6 (six) CSR programs, namely Adaro Nyalakan Raga, Adaro Nyalakan Lestari, Adaro Nyalakan Budaya, and Adaro Nyalakan Sejahtera programs. One of the CSR programs has received a full support from the Regional Government of Tabalong Regency, namely the Domestic Waste Management Program using bioactivator technology to convert waste into coal-equivalent raw materials in the CFPP Co-firing Program.

To increase employee productivity and competence, the Company conducted training program and regeneration program to fill vacant positions in ensuring the continuity of the Company's operations.

### TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY

The Company submitted reports to relevant institutions regarding the implementation of corporate governance in 2022. The report includes hazardous waste management reports, wastewater management reports, and air quality management reports. The report is submitted through the MoEF reporting system (SIMPEL). Apart from the MoEF, all of these reports have also been submitted to all parties including the Regent of Tabalong and the Governor of South Kalimantan as part of TPI's commitment to good corporate governance.

Based on the 2022 Calendar of Events, the Company develops and runs programs of industrial hygiene, occupational health, occupational safety, and emergency preparedness &

kesiapsiagaan & tanggap darurat. Perusahaan juga terus memperhatikan aspek kesehatan dengan selalu menerapkan protokol kesehatan untuk meminimalisir kasus Covid-19 di lingkungan Perusahaan.

Dalam bidang Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), Perusahaan menerapkan kepada seluruh insan pekerja untuk memiliki *Adaro Zero Accident Mindset* (AZAM). Hal ini diwujudkan dengan kemampuan Manajemen untuk menghadirkan kepribadian yang positif dan meningkatkan kinerja yang baik di Perusahaan. Setiap aktivitas dilakukan dengan harus memperhatikan aspek K3, hal ini untuk meminimalisir resiko yang terjadi.

Perusahaan juga melakukan penyusunan target rencana 1Y dan 5Y untuk meningkatkan pengelolaan operasional secara berkelanjutan. Perusahaan menyusun program kerja dengan menerapkan *Health Risk Assessment*. Hal ini untuk meningkatkan kehati-hatian dalam hal kesehatan dengan melibatkan pihak terkait terkait kesehatan.

## PENUTUPAN

Direksi Perusahaan dalam kesempatan ini menyampaikan terima kasih atas dukungan yang telah diberikan oleh para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan sehingga Perusahaan dapat terus menunjukkan kinerja terbaiknya di Industri Pembangkit Tenaga Listrik Nasional.

Semoga laporan kami ini dapat memberikan gambaran yang jelas atas kinerja dan arah pengelolaan di masa mendatang yang selalu memperhatikan prinsip usaha berkelanjutan sehingga PT Tanjung Power Indonesia dapat menjalankan usahanya sesuai dengan visi dan misinya secara aman dan selalu taat kepada peraturan-peraturan yang berlaku.

response. The Company also continues to pay attention to the health aspect by always implementing health protocols to minimize Covid-19 cases within the Company.

In terms of Occupational Health and Safety (OHS), the Company applies all employees to have the Adaro Zero Accident Mindset (AZAM). This is realized by the Management's ability to present a positive personality and improve good performance in the Company. Each activity is carried out by considering the OHS aspect to minimize the potential risks.

The Company also prepared 1Y and 5Y target plans to improve operational management in a sustainable manner. The work programs at the Company are prepared by implementing a Health Risk Assessment to increase prudence in matters of health by involving health experts.

## CLOSING

In this opportunity, the Board of Directors would like to express its gratitude for the support of the Shareholders and Stakeholders in enabling the Company to continue showing its best performance in the National Power Generation Industry.

We hope that this report is able to provide a clear depiction of future management performance and direction that always pays attention to the principles of sustainable business so as to support PT Tanjung Power Indonesia to conduct business in accordance with its vision and mission safely and always comply with the applicable regulations.

Jakarta, Maret 2023 / March 2023

**Mustiko Bawono**

Direktur Utama / President Director  
PT Tanjung Power Indonesia







04

**PROFIL  
PERUSAHAAN**  
Company Profile









# INFORMASI UMUM PERUSAHAAN [GRI 2-1] [POJK C.2-4]

## General Information of the Company [GRI 2-1] [POJK C.2-4]



**Nama Perusahaan**  
Company Name

**PT Tanjung Power Indonesia**



**Bidang Usaha**  
Line of Business

Penyedia Energi Listrik / Electricity Provider



**Bentuk Hukum Perusahaan**  
Legal Status of the Company

Perusahaan Terbatas  
Limited Liability Company



**Dasar Hukum Pembentukan Perusahaan**  
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perusahaan Terbatas PT Tanjung Power Indonesia Nomor 2 Tanggal 12 Agustus 2013 / Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Tanjung Power Indonesia No. 2 dated August 12, 2013



**Kepemilikan Saham**  
Share Ownership

adaro  
POWER  
65%

**EWIP**  
35%



## Skala Organisasi / Organizational Scale



### Jasa yang Disediakan Service Provided

Layanan Penyediaan Energi Listrik kepada PT PLN (Persero) untuk wilayah Kalimantan Selatan, Tengah, dan Timur. / Providing Electricity for PT PLN (Persero) for the areas in South Kalimantan, Central Kalimantan, and East Kalimantan



### Jumlah Operasi Total Operations

- 1** Kantor Pusat / Head Office
- 1** Coal Fired Power Plant 2x100MW



### Pendapatan Usaha Tahun 2022 Operating Revenue in 2022

**\$ 76,759,144\***

(dalam ribuan Dolar AS / in thousand of US Dollar)  
\*unaudited



### Jumlah Aset Tahun 2022 Total Assets in 2022

**\$ 576,216,782\***

(dalam ribuan Dolar AS / in thousand of US Dollar)  
\*unaudited



### Jumlah Liabilitas Tahun 2022 Total Liabilities in 2022

**\$ 366,757,089\***

(dalam ribuan Dolar AS / in thousand of US Dollar)  
\*unaudited



### Jumlah Karyawan Tahun 2022 Total Employees in 2022

**147** orang / employees

# VISI, MISI, DAN TATA NILAI PERUSAHAAN [POJK.C1]

## Vision, Mission, and Values of the Company [POJK.C1]



## Visi Vision

*To become a reliable power plant in Kalimantan area and one of leading power plant in Indonesia*



## Misi Missions

1. *Contribute for quality and reliability of electricity in Kalimantan*
2. *Meet all the provision of PPA with PLN*
3. *Create safety culture and comfortable work environment*
4. *Participate in preserving the environment through controlling emissions, noise, and waste water, in accordance with prevailing regulations*
5. *Improve the technical skills and expertise of employees systematically and continuously*
6. *Maximize shareholder's value*

Untuk tahun buku 2022, visi dan misi Perusahaan telah di tinjau dan direview oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sehingga dinyatakan masih layak dan sesuai dengan kondisi Perusahaan saat ini. / In 2022, the Company's vision and mission have been assessed and reviewed by the Board of Directors and Board of Commissioners to be appropriate and in accordance with the Company's current conditions.



## Tata Nilai Perusahaan

### Company Values

**IMORE** yang merupakan kepanjangan dari: / **IMORE** which stands for:







## BIDANG USAHA [GRI 2-6]

### Line of Business [GRI 2-6]



Sesuai dengan Akta Pendirian Perusahaan Terbatas PT Tanjung Power Indonesia Nomor 2 Tanggal 12 Agustus 2013. Perusahaan memiliki maksud dan tujuan untuk menjalankan bisnis di bidang Penyedia Jasa Energi Listrik. Perusahaan memiliki Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) berkapasitas 2x100 MW yang berada di Provinsi Kalimantan Selatan, dengan luas lahan kurang lebih 42 Hektare. PT Tanjung Power Indonesia mengoperasikan pembangkit listrik berbahan bakar batu bara di Kabupaten Tabalong, Kalimantan Selatan dan menjual listrik hasil produksi ke PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) untuk wilayah Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah.

PLTU yang dimiliki Perusahaan merupakan pembangkit listrik terbesar yang berada di Kalimantan Selatan, dan sekaligus merupakan Obyek Vital Nasional. PLTU beroperasi menggunakan Boiler dengan Pembakaran CFB (*Continuous Fluidized Bed*) yang ramah lingkungan, rendah emisi, dan sangat efisien.

In accordance with Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Tanjung Power Indonesia No. 2 dated August 12, 2013, the Company has the intent and purpose to conduct business in Electricity Supply. PT Tanjung Power Indonesia operates a coal powered Coal-Fired Power Plant (CFPP) with a capacity of 2x100 MW plant in Tabalong Regency, South Kalimantan to provide supply of electricity to PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) in the South Kalimantan and Central Kalimantan areas.

The Company's power plant holds a status as a National Vital Object and is the first and largest power plant in South Kalimantan. The CFPP operations utilizes a CFB (*Continuous Fluidized Bed*) Boiler which is eco-friendly, low-emission, and highly efficient.

# WILAYAH OPERASIONAL [GRI 304-1]

## Operational Area [GRI 304-1]

### KANTOR PUSAT

PT Tanjung Power Indonesia berkantor pusat di Gedung Menara Gedung Menara Karya Lantai 7 Jalan H. R. Rasuna Said Blok X-5 Kav. 102, Jakarta Selatan.

### KANTOR LOKASI

Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) TPI berkapasitas 2x100 MW berlokasi di Jalan Jend. Ahmad Yani RT01 RW01 Desa Mabu'un Kecamatan Murung Pundak, Kabupaten Tabalong, Provinsi Kalimantan Selatan. Dengan luas lahan kurang lebih 42 Hektare (Ha).

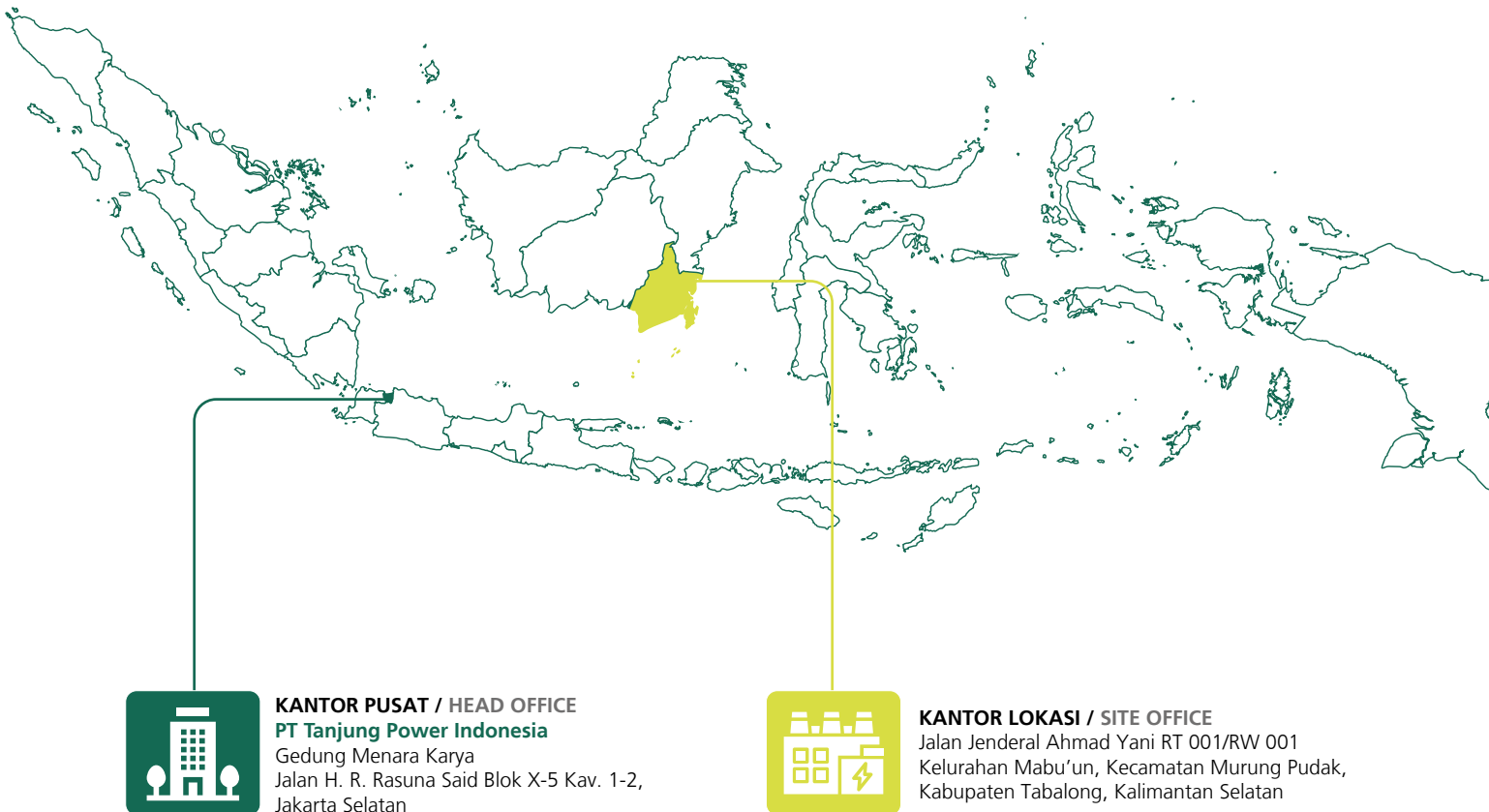
### HEAD OFFICE

PT Tanjung Power Indonesia's Head Office is located at Gedung Menara Karya, 7th Floor, Jalan H. R. Rasuna Said Blok X-5 Kav. 102, South Jakarta.

### SITE OFFICE

TPI's Coal-Fired Power Plant (CFPP) with a capacity of 2x100 MW is located at Jalan Jend. Ahmad Yani RT01 RW01 Mabu'un Village, Murung Pundak District, Tabalong Regency, South Kalimantan, with a land area of approximately 42 hectares (ha).

### Wilayah Operasional Perusahaan / Operational Area





## RANTAI PASOKAN [GRI 2-6/B]

### Supply Chain [GRI 2-6/B]

Pemasok utama adalah Adaro Mining – Indonesia, yang memasok batu bara sebagai sumber energi pembangkit listrik. Tambang batu bara ADARO hanya berjarak 7 km dari area pembangkit. Batu bara diangkut ke truk pengangkut sekitar 3.600 ton per hari. Sesuai dengan perjanjian Pemberi Pinjaman, pembangkit tersebut wajib memiliki 30.000 ton batubara di lokasi penyimpanan. Lokasi tersebut dapat menyimpan batu bara selama 25 hari penyimpanan secara terus-menerus. Terdapat pula penyimpanan 5 hari di tempat penghancur batu bara. Tambang ADARO memiliki penghancur batu bara utama khusus untuk Perusahaan. Terdapat *vibrating screen* dan magnet pemisah untuk membersihkan batu bara dari elemen besi tua dan batu.

The Company's main supplier is Adaro Mining – Indonesia, which supplies coal as the main resource for the power plant. The ADARO coal mine is located just 7 km away from the plant area. This strategic location enables around 3,600 tons of coal to be transported daily with site trucks. According to the Lender's agreement, the plant is obligated to have 30,000 tons of coal in the coal yard. The capacity of the coal yard can support 25 days of continuous base load operations, while a 5-day storage is also available at the coal crusher yard. At the ADARO mine, a primary coal crusher is dedicated for TPI's use with vibrating screens and magnetic separators to remove all scrap metals and stones from the coal.



## PERUBAHAN SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN [GRI 2-6/C] [POJK.C6]

### Significant Changes to the Company [GRI 2-6/C] [POJK.C6]

PT Tanjung Power Indonesia hingga kini belum memiliki perubahan signifikan terhadap perusahaan.

As of today, PT Tanjung Power Indonesia has not carried out any significant changes.

## KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI [GRI 2-28] [POJK.C5]

### Association Membership [GRI 2-28] [POJK.C5]

PT Tanjung Power Indonesia merupakan anggota aktif dari Asosiasi Produsen Listrik Swasta Indonesia (APLSI).

PT Tanjung Power Indonesia is registered as an active member of the Indonesian Independent Power Producer Association (APLSI).

Nama Asosiasi / Association Name	Jabatan Dalam Asosiasi / Position In The Association	Masa Berlaku / Membership Period
Asosiasi Produsen Listrik Swasta Indonesia (APLSI)	Anggota (aktif) / Member (active)	Tidak Dibatasi Waktu / Unlimited





05

**TATA KELOLA  
BERKELANJUTAN**  
Sustainable Governance







# TATA KELOLA BERKELANJUTAN

## Sustainable Governance

Sebagai penyedia energi listrik, Perusahaan dalam menjalankan operasional bisnisnya berkomitmen penuh untuk mengelola dengan baik mulai dari tahap perencanaan awal hingga menghasilkan listrik, serta patuh dengan regulasi yang berlaku dengan menerapkan aspek keberlanjutan disetiap aktivitasnya.

As an electricity provider, the Company is fully committed to always properly carry out business operations, covering the early planning stage to the production of electricity as well as compliance with the applicable regulations and implementation of sustainability aspects in its business.

### KOMITMEN DAN STRUKTUR TATA KELOLA [GRI 2-9/ 2-23] [POJK-E.1]

#### Governance Structure and Commitment [GRI 2-9/ 2-23] [POJK-E.1]

Perusahaan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dalam segala aktivitas operasionalnya. Dalam penerapannya, Perusahaan berupaya untuk selalu berbenah diri dan berintegritas untuk mencapai tujuan sebagai pembangkit listrik yang handal dan terkemuka di wilayah Kalimantan dan di Indonesia, serta akan terus berkembang dengan memiliki daya saing serta tumbuh berkelanjutan dan bermanfaat untuk seluruh pemegang kepentingan dan masyarakat.

The Company implements the Good Corporate Governance (GCG) principles in its operations. The Company strives to maintain its integrity and carry out improvements in achieving its objective to become a reliable and leading electricity supply company in Indonesia, to develop through a competitive spirit, and to grow sustainably in bringing benefits to all stakeholders and shareholders.

Berdasarkan UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, organ utama sebuah Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi. RUPS merupakan entitas yang dapat mengambil keputusan strategis berkaitan dengan rencana bisnis, alokasi modal, peruntukan laba, dan evaluasi atas pertanggungjawaban pelaksanaan peran dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang berperan dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan Good Corporate Governance (GCG). Direksi adalah organ perusahaan yang berperan dan bertanggung jawab secara kolektif dalam kepengurusan Perusahaan. Perusahaan juga memiliki organ pendukung seperti Divisi Keuangan dan Satuan Teknis. [GRI 102-23]

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the main organs of the Company consist of General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors. The GMS possess the rights to take strategic measures on business plans, capital allocation, profit allocation, and evaluation of the responsibility of the implementation of duties and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioner is a company organ that is collective responsible to supervise and provide advice to the Board of Directors, as well as ensure that the Company is implementing the Good Corporate Governance (GCG). The Board of Directors is a company organ responsible for the Company's management. The Company also has a number of supporting organs such as, the Division of Finance and Technical Unit [GRI 102-23]

Dalam menjalankan GCG, Perusahaan memiliki struktur tata kelola yang dibentuk oleh Direksi. Dalam struktur, terdiri 10 Department yaitu:

For the GCG implementation, the Board of Directors established a governance function comprising of 10 Department, namely:





**Perusahaan berupaya untuk selalu berbenah diri dan berintegritas untuk mencapai tujuan sebagai pembangkit listrik yang handal dan terkemuka di wilayah Kalimantan dan di Indonesia, serta akan terus berkembang dengan memiliki daya saing serta tumbuh berkelanjutan**

The Company strives to maintain its integrity and carry out improvements in achieving its objective to become a reliable and leading electricity supply company in Indonesia, to develop through a competitive spirit, and to grow sustainably

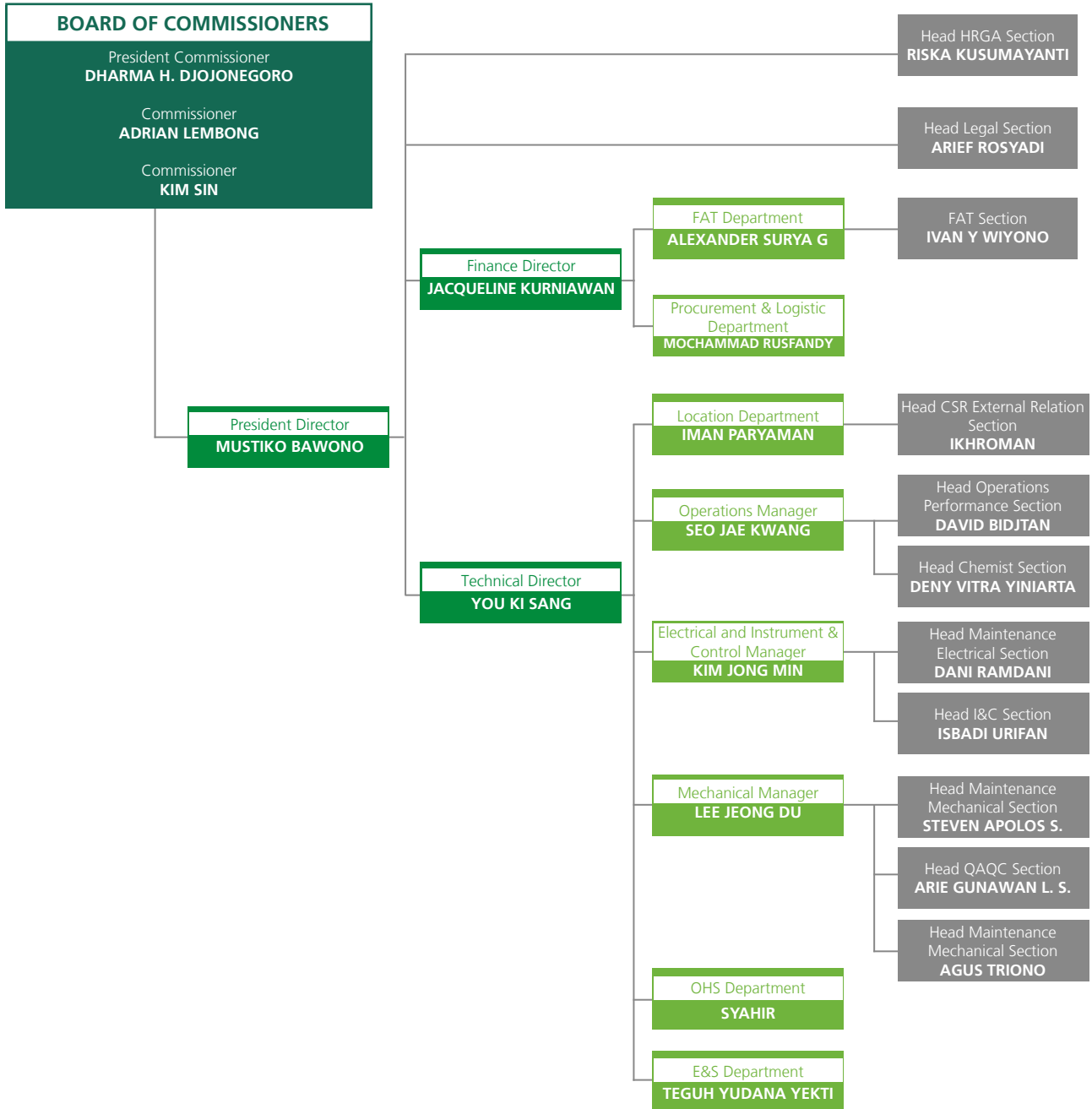


- Occupational Health and Safety (OHS) Department
- Environmental & Social (E&S) Department
- Human Resources, General Affairs, Information and Technology (HRGA-IT)
- Legal Department
- Location Department
- Finance, Accounting, and Tax (FAT) Department
- Procurement & Logistic Department
- Operations Department
- Maintenance Mechanical Department
- Maintenance Electrical and Instrument & Control (I&C) Department

- Occupational Health and Safety (OHS) Department
- Environmental & Social (E&S) Department
- Human Resources, General Affairs, Information and Technology (HRGA-IT)
- Legal Department
- Location Department
- Finance, Accounting, and Tax (FAT) Department
- Procurement & Logistic Department
- Operations Department
- Maintenance Mechanical Department
- Maintenance Electrical and Instrument & Control (I&C) Department

### Struktur Organisasi

### Organizational Structure



## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM General Meeting of Shareholders

Dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang ini dan/atau

Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies describes General Meeting of Shareholders (GMS) as a Company Organ with the authority that is not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in this Law and/or the articles of association. The GMS consists





anggaran dasar. RUPS terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS lainnya. RUPS wajib diadakan dalam jangka paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. RUPS merupakan platform bagi pemegang saham untuk mendapatkan keterangan dan informasi lainnya yang berkaitan dengan Perusahaan. Para pemegang saham memiliki hak suara (*voting*) dan dapat mengemukakan pendapat terkait kepentingan bisnis perusahaan.

of Annual GMS and other GMS. The GMS must be held no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year. The GMS is a platform for shareholders to obtain information on the Company. Shareholders also has the rights to vote and express their opinions on the Company's business interests in the GMS.

## DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners

Dalam Undang-Undang No 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan, dan memberi nasihat kepada direksi. Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan terkait keberlanjutan selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/SDGs dalam operasional TPI. Dewan Komisaris harus menjalankan tugas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian serta selalu menempatkan kepentingan terbaik Perusahaan di atas kepentingan lainnya sebagaimana yang ditentukan dalam Piagam Dewan Komisaris. Dewan Komisaris dipilih, diangkat dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya melalui RUPS.

Provisions in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies stipulates that the Board of Commissioners is a Company Organ in charge of carrying out general and/or specific supervision in accordance with the articles of association and providing advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners also supervise the sustainability efforts in line with the Sustainable Development Goals (SDGs) on TPI's operations. The Board of Commissioners must carry out its duties in good faith, in full responsibility and prudence, and to always place the best interests of the company above other interests as stipulated in the Board of Commissioners Charter. The Board of Commissioners is elected, appointed and responsible for the implementation of its duties, through the GMS

Berikut komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2022.

The following is the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2022.

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Periode Jabatan / Tenure
Dharma Hutama Djojonegoro	Presiden Komisaris / President Commissioner	Akta No. 96 tanggal 25 April 2019 / Deed No. 96, Dated: 25 April 2019	2019 - Sekarang / 2019 – Present
Adrian Lembong	Komisaris / Commissioner	Akta No. 96 tanggal 25 April 2019 / Deed No. 96, Dated: 25 April 2019	2019 - Sekarang / 2019 – Present
Kim Sin	Komisaris / Commissioner	Akta No. 31 tanggal 22 Februari 2022 / Deed No. 31, Dated: 22 February 2022	2022 - Sekarang / 2022 – Present

## DIREKSI Board of Directors

Dalam Undang-Undang No 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Direksi adalah organ perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan untuk kepentingan Perusahaan. Direksi memimpin perusahaan untuk mencapai sasaran bisnis, menjalankan operasi sehari-hari perusahaan, menyusun kebijakan umum dan tujuan strategis, serta memastikan bahwa seluruh aktivitas selaras dengan visi dan misi perusahaan, prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan, dan peraturan perundang-undangan. Walaupun masing-masing Direktur diberi wewenang untuk menentukan kebijakan di divisi terkait, pelaksanaan kebijakan tersebut tetap menjadi tanggung jawab Bersama. Direksi juga bertugas memberikan arahan terkait rencana tujuan jangka pendek (1 tahun), jangka panjang (5 tahun) dan sistem manajemen sesuai dengan peraturan yang berlaku dan standar internasional.

Berikut komposisi Direksi per 31 Desember 2022

As stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limite Liability Companies, the Board of Directors is a Company organ with the authority and responsibility to manage the Company. The Board of Directors lead the Company to achieve its business goals, carry out daily operations of the Company, formulate general policies and strategic objectives, and ensure that all activities are in line with the Company's vision and mission, principles of Good Corporate Governance, and applicable laws and regulations. Although each Director has the authority to determine policies in their relevant divisions, the implementation of these policies is the responsibility of all members. The Board of Directors duties also include providing direction regarding short-term (1 year) plan, long-term (5 years) plan, and management systems in accordance with the applicable regulations and international standards.

The Board of Directors composition as of December 31, 2022 is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Periode Jabatan / Tenure
Mustiko Bawono	Direktur Utama / President Director	Akta No. 96 tanggal 25 April 2019 / Deed No. 96, Dated: 25 April 2019	2019 - Sekarang / 2019 – Present
Jacqueline Kurniawan	Direktur / Director	Akta No. 53 tanggal 18 Mei 2020 / Deed No. 53, Dated: 18 May 2020	2020 - Sekarang / 2020 – Present
You Ki Sang	Direktur / Director	Akta No. 333 tanggal 15 Februari 2021 / Deed No. 333 dated 15 February 2021	2021 - Sekarang / 2021 – Present

## UNIT KERJA PENDUKUNG PELAKSANAAN KINERJA KEBERLANJUTAN Business Support Units on Sustainability Performance

Berdasarkan struktur tata kelola Perusahaan, Direksi telah membuat dan memiliki Department pendukung pelaksanaan kinerja keberlanjutan. Department ini disusun untuk membantu kinerja Direksi dalam mencapai tujuan, dan kinerja keberlanjutan Perusahaan. Sebanyak 10 Department dengan tugas sebagai berikut:

### 1. Occupational Health and Safety (OHS) Department

Department ini bertanggung jawab untuk menyiapkan kebijakan perusahaan, kesehatan dan keselamatan kerja. Melakukan peningkatan kesehatan dan keselamatan kerja di Perusahaan, baik jangka pendek (1 tahun),

Based on the corporate governance structure, the Board of Directors has established 10 Departments to support the implementation of sustainability performance so as to support the Board of Directors performance in realizing the Company's objectives on sustainability performance. The support units are:

### 1. Occupational Health and Safety (OHS) Department

This Department is responsible for preparing company policies and occupational health and safety policies, establishing and implementing strategies, maintaining and improving short-term, long-term plans and management



ataupun jangka panjang (5 tahun), dengan rencana tujuan dan sistem manajemen sesuai pada peraturan yang berlaku dan standar internasional (misalnya Prinsip *Equatorial III*, Standar Kinerja IFC, dan Pedoman EHS IFC).

#### 2. *Environmental & Social (E&S) Department*

Department ini bertanggung jawab untuk menyiapkan Kebijakan Perusahaan, menetapkan, mengelola dan memantau semua kegiatan kepatuhan lingkungan, dan sosial (E&S) dan rencana tujuan jangka pendek (1 tahun), jangka panjang (5 tahun) dan sistem manajemen di lokasi, termasuk pengambilan sampel, pengujian, audit, dan pelaporan sebagaimana dipersyaratkan dalam Dokumen Lingkungan dan Sosial (misalnya, AMDAL, Penilaian Dampak Lingkungan dan Sosial (ESIA), Rencana Pengelolaan Lingkungan dan Sosial (ESMP), dan Rencana Aksi Prinsip *Equator* (EPAP), serta pedoman/kebijakan yang berlaku).

#### 3. *Human Resources, General Affairs, Information and technology (HRGA-IT) Department*

Department ini bertanggung jawab menyusun Kebijakan Perusahaan, menetapkan, mengelola, dan memantau semua kegiatan Sumber Daya Manusia (SDM), urusan umum, dan IT seperti rencana jangka pendek (1 tahun), jangka panjang (5 tahun), serta peraturan yang berlaku di Perusahaan.

#### 4. *Legal Department*

Bertanggung jawab untuk memberikan nasihat dan tinjauan hukum yang terkait dengan operasional Perusahaan dalam rangka mendukung kinerja Perusahaan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

#### 5. *Location Department*

Department ini bertanggung jawab untuk memberikan dukungan secara umum ataupun secara manajemen dalam mengelola dan memelihara komunikasi dengan pemangku kepentingan Perusahaan baik internal maupun eksternal melalui koordinasi dengan pihak-pihak terkait seperti PLN, Pemerintah dll, dan mengelola PDCA untuk memberikan informasi yang akurat dan tepat untuk mencapai rencana pengelolaan jangka pendek dan jangka panjang.

#### 6. *Finance, Accounting, and Tax (FAT) Department*

Department ini bertanggung jawab untuk merencanakan, mengelola dan mengendalikan kegiatan operasional keuangan, akuntansi dan pajak (FAT) perusahaan, selama jangka pendek (1 tahun) dan jangka panjang (5 tahun), serta berkoordinasi dalam pemberi pinjaman untuk memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap jadwal pembayaran utang, perjanjian dan persyaratan pelaporan

systems on occupational health and safety in accordance with applicable regulations and international standards (e.g., Equatorial Principle III, IFC Performance Standards, and IFC EHS Guidelines).

#### 2. Environmental and Social (E&S) Department

This Department is responsible for preparing Company Policies, establishing, managing and monitoring all environmental, and social (E&S) compliance activities as well as short term (1 year) plan, long term (5 year) plan, and on site management system, including sampling, testing, auditing, and reporting as required in Environmental and Social Documents (e.g., AMDAL, Environmental and Social Impact Assessment (ESIA), Environmental and Social Management Plan (ESMP), Equator Principles Action Plan (EPAP), and other applicable guidelines/policies).

#### 3. Human Resources, General Affairs, Information and technology (HRGA-IT) Department

This Department is responsible for preparing Company Policies, establishing, managing, and monitoring all Human Resources (HR), general affairs, and IT activities, including short term (1 year) plan, long term (5 years) plan, and applicable regulations.

#### 4. Legal Department

This Department is responsible for providing advice and legal review on the Company's operations in supporting the performance of the Company in accordance with the prevailing laws and regulations.

#### 5. Location Department

This Department is responsible for providing general or management support on managing and maintaining communication with the Company's stakeholders both internally and externally through coordination with related parties such as PLN, Government etc, and managing the PDCA to provide accurate and precise information to achieve short-term and long-term management plans.

#### 6. Finance, Accounting, and Tax (FAT) Department

This Department is responsible for planning, managing and controlling the Company's financial, accounting and tax (FAT) operations for short term (1 year) and long term (5 years), as well as coordinating with lenders to ensure the Company's compliance with debt repayment schedules, agreements, and requirements of reporting as stipulated in the financing documents.

sebagaimana diatur dalam dokumen pembiayaan.

7. *Procurement & Logistic Department*

Department ini bertanggung jawab untuk mengembangkan, mengelola, meninjau dan mengevaluasi semua kegiatan dari proses pengadaan, sampai dengan penyimpanan barang dan jasa. Selalu memastikan kegiatan operasional Perusahaan berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebijakan serta prosedur operasi Perusahaan dan aturan yang berlaku, juga memastikan penggunaan vendor lokal dan pekerja lokal mengikuti standar Perusahaan.

8. *Operations Department*

Department ini bertanggung jawab untuk merencanakan, mengelola dan mengimplementasikan rencana jangka pendek (1 tahun) dan jangka panjang (5 tahun). Melaksanakan kegiatan operasional dan aktivitas perdagangan PLTU 2x100 MW IPP TPI dengan mengikuti Kebijakan Operasi Perusahaan secara efisien, dan efektif. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja, dengan mengikuti manajemen risiko yang baik, serta mematuhi peraturan lingkungan. Dalam pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM, Perusahaan dalam operasionalnya didukung oleh 4 kelompok *shift* dengan 2 Bagian (Kimia dan Kinerja Operasi), hal tersebut dilakukan untuk mencapai tujuan Perusahaan.

9. *Mechanical Maintenance Department*

Department ini bertanggung jawab atas perencanaan mengelola pelaksanaan pemeliharaan peralatan mekanik rencana jangka pendek (1 tahun) dan jangka panjang (5 tahun) secara efektif dan efisien. Sehingga terwujudnya pembangkit listrik yang andal dan aman baik bagi pemangku kepentingan ataupun masyarakat. Maintenance Mechanical terus dilakukan untuk mencapai target yang ditetapkan Perusahaan, bagian ini terdiri dari *Maintenance Mechanical, Maintenance Engineering*, dan QAQC.

10. *Electrical Maintenance and I&C Department*

Department ini bertanggung jawab untuk merencanakan, mengelola pelaksanaan pemeliharaan peralatan listrik untuk jangka pendek (1 Tahun) dan jangka panjang (5 Tahun) dan I&C secara efektif dan efisien sehingga terwujudnya pembangkit listrik yang andal dan aman bagi pemangku kepentingan untuk mencapai target yang ditetapkan oleh perusahaan. Pemeliharaan Listrik dan I&C terus dilakukan, unit ini memiliki 2 Bagian pemeliharaan yaitu Pemeliharaan Listrik dan Pemeliharaan I&C.

7. Procurement and Logistic Department

This Department is responsible for developing, managing, reviewing and evaluating all activities and processes on procurement and storage of goods and services to ensure that the Company's operational activities are running well and in accordance with the Company's operating policies and procedures while also ensuring ensure that use of local vendors and local workers is in compliance with the Company standards.

8. Operation Department

This unit is responsible for planning, managing and implementing short term (1 year) and long-term (5 years) plans on operations and trading activities of CFPP 2x100 MW IPP of TPI in accordance with the Company's Operational Policy efficiently and effectively with good risk management, excellent safety and health procedures, and compliance with environmental regulations. In terms of Human Resources (HR), the Copany's operations operations are supported by 4 shift groups and 2 Sections (Chemical and Performance Operations) in achieving the Company's objectives.

9. Mechanical Maintenance Department

This unit is responsible for planning for managing the implementation of short-term (1 year) and long-term (5 years) plans on the maintenance of mechanical equipment effectively and efficiently to realize a reliable and safe power plant for stakeholders in achieving the targets of the Company. Mechanical Maintenance consists of Mechanical Maintenance, Maintenance Engineering, and QAQC.

10. Electrical Maintenance and I&C Department

This unit is responsible for planning & managing the implementation of short term (1 year) and long term (5 years) plans on the maintenance of electrical equipment and I&C effectively and efficiently to realize a reliable and safe power plant for stakeholders in achieving the targets of the Company. This unit comprises of Electrical Maintenance and I&C Maintenance.





Tabel Pelaporan Lingkungan dan Sosial

Table of Environmental & Social Reports

Kind of Report	Period	Distributed	Period 2022			
			Q1	Q2	Q3	Q4
Izin Lingkungan Hidup / Environmental Permit	Semesteran / Biannually	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tabalong / Tabalong Regency Environmental Agency	29 Juli / July 29		-	
Izin Pembuangan Air Limbah / Wastewater Discharge Permit	Triwulanan / Quarterly	Dinas Lingkungan Hidup Kalimantan Selatan / South Kalimantan Environmental Department	26 April / April 26	21 Juli / July 21	13 Okt / Oct 13	6 Jan 2023 / Jan 6, 2023
Izin Penyimpanan Limbah B3 Sementara / Hazardous Waste Temporary Storage Permit	Triwulanan / Quarterly	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI / Ministry of Environment and Forestry of Indonesia	14 April / April 14	21 Juli / July 21	13 Okt / Oct 13	6 Jan 2023 / Jan 6, 2023
Kualitas Udara / Air Quality	Triwulanan / Quarterly	LTA	26 April / April 26	21 Juli / July 21	13 Okt / Oct 13	6 Jan 2023 / Jan 6, 2023
Izin Penampungan Fly Ash dan Bottom Ash / Fly Ash and Bottom Ash Landfill Permit	Triwulanan / Quarterly	LTA	14 April / April 14	21 Juli / July 21	13 Okt / Oct 13	6 Jan 2023 / Jan 6, 2023
Operation and Maintenance (O&M)	Triwulanan / Quarterly	LTA	30 April / April 30	31 Juli / July 31	31 Okt / Oct 31	Feb 2023
Kepatuhan E&S / E&S Compliance Report	Tahunan / Annually		Februari 2023 / February 2023			
Rencana Operasional Tahunan / Annual Operation Plan	Tahunan / Annually		November			
Rencana Operasional 5 (lima) Tahunan / 5 (five)-Year Operation Plan	Tahunan / Annually		November			
HSE Internal Adaro	Bulanan / Monthly	Adaro Group	Tanggal 14 setiap Bulan / Every 14 <sup>th</sup> Each Month			
GHG dan Energi AEI / GHG and AEI Energy	Bulanan / Monthly		Maret 2023 / March 2023			
GHG/Laporan Keberlanjutan/ GHG / GHG/Sustainability Report	Tahunan / Annually	Pemangku Kepentingan dan Masyarakat / Stakeholders and the Public	Maret 2023 / March 2023			
Rencana Pengelolaan GHG tahun 2023 / GHG Management Plan for 2023	Tahunan / Annually	MoEMR	27 Januari 2023 / January 27, 2023			
Laporan GHG / GHG Report	Tahunan / Annually	MoEMR dan MoEF / MoEMR and MoEF	25 Januari 2023 / January 25, 2023			

## MANAJEMEN RISIKO KEBERLANJUTAN [POJK-E.3] Sustainability Risk Management [POJK-E.3]

Dalam manajemen risiko, Perusahaan sangat memperhatikan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup. Tanggung jawab sosial dan lingkungan adalah komitmen Perusahaan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi yang berkelanjutan. Risiko terkait aspek ekonomi biasanya disebabkan oleh peraturan pemerintah, mekanisme pengurusan perizinan, situasi pasar, ketidakstabilan kebijakan moneter, dan pergantian pejabat pihak-pihak terkait. Perusahaan

In terms of risk management, the Company pays great attention to economic, social and environmental aspects. The Company has a commitment for its social and environmental responsibility in sustainable economic development. Risks related to the economic aspect are usually the impacts of regional regulations, licensing mechanisms, market conditions, monetary instability, and changes in officials from related parties. The Company manages these economic risks

melakukan pengelolaan risiko ekonomi dengan melakukan pengembangan usaha dengan terlebih dahulu didahului dengan kajian untuk mengetahui dampak dan memberikan *value and return* dengan maksimal untuk Perusahaan. [102-29]

Upaya yang dilakukan oleh Perusahaan dalam mitigasi risiko terkait aspek sosial, ekonomi dan lingkungan hidup adalah dengan melakukan komunikasi melalui sosialisasi kepada masyarakat terkait lingkungan, melibatkan tenaga kerja setempat dan mitra kerja lokal pada pekerjaan penunjang, hal ini dilakukan untuk memberikan kesejahteraan kepada masyarakat sekitar, sekaligus mengurangi kecemburuan sosial yang dapat menimbulkan konflik. Melalui pengembangan manajemen risiko yang terintegrasi, diharapkan pengelolaan risiko yang dilakukan Perusahaan dapat dilakukan secara menyeluruh, cepat, tepat, dan mengikuti perkembangan zaman, serta aturan yang berlaku. Hal itu agar terjalin dan terciptanya lingkungan sehat dan adaptif, sehingga dapat membentuk budaya sadar risiko yang kuat di lingkungan Perusahaan.

by conducting research and studies prior to implementing the business development to provide the maximum value and return for the Company. [102-29]

The Company also carries out mitigation efforts on risks related to social and environmental aspects through environmental communication and dissemination by involving local workers and local partners of the supporting projects in order to support local welfare so as to reduce social jealousy which can lead into conflicts and examines all environmental layouts and environment affected by the Company's operations. Through the development of integrated risk management, it is expected that in the future risk management can be carried out comprehensively and quickly while keeping up with the times and establishing a strong risk awareness culture within the Company.

		Risk Movement			
		Increase	Stable	Decrease	
RISK LEVEL	Critical				Need Further Mitigating Action
	High			<b>1 Natural Disaster</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wara Pit – 1 Land Sliding : TBU and HGU has been take action to Rectify of the land slide and on progress to rectify</li> </ul> <b>4 Community Concern</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Potential Public complaints related to increased dust levels from company activities.</li> </ul> <b>8 Environmental Pollution</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cases environmental pollution because of Unit's particulate is quite high</li> </ul>	
	Moderate	<b>7 Health Exposure</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Covid-19 Pandemic : South Kalimantan region slightly decrease exposure. But the government not yet declare from pandemic to endemic</li> </ul> <b>14 Legal &amp; Regulation Compliance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PERMEN No. 10 2021 : SMK2 should be develop as faster before May 2023 ; OHS on progress to develop and has been conduct GAP Analysis</li> </ul>	<b>2 Climate Change</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rainy season will impact to moisturize of the coal and Find Dust to would be sticky in the conveyer belt</li> <li>Intensity of the thunder also will increase within rainy season, and it could be Impact to some of our equipment</li> </ul>	<b>13 Technology</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Data base previously has been down and HRGA has been take action to getting 1 hard disk for each department</li> </ul>	Monitored
Low		<b>1 Natural Disaster</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hauling Road 0 Km. has been rectifying event more only 95% need improve to 100% ; potential of coal supply disruption decreasing into 0 %</li> </ul>		Accepted	

Rencana pengelolaan dampak terhadap lingkungan hidup dan sosial (ESMP) mengikuti ketentuan dari *Equator Principles* yang tertulis dalam dokumen ESIA (*Environmental and Social Impact Assessment*). ESIA merupakan analisis dampak

The environmental and social impact management plan (ESMP) follows the provisions of the Equator Principles written in the ESIA (Environmental and Social Impact Assessment) document. ESIA is an environmental and social impact analysis



lingkungan dan sosial dengan standard international, yaitu *International Finance Corporation) Environmental Health Safety (EHS) Guideline* dan peraturan-peraturan di Indonesia, tergantung mana yang lebih ketat.

ESMP ini telah dirancang secara khusus untuk memitigasi dampak lingkungan yang telah diidentifikasi sebagai bagian dari proses ESIA. ESMP juga sejalan dengan Matriks Rencana Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (RKL-RPL) Perusahaan. Dengan demikian, ESMP tidak dimaksudkan untuk menggantikan persyaratan RKL-RPL, namun lebih memastikan bahwa pedoman International juga telah terpenuhi dalam ESMP. Bersama dengan ESIA, ESMP ini merupakan bagian dari *Environmental and Social Management System (ESMS)*.

ESMP telah menjadi bagian dari proses manajemen Operasi Perusahaan, dan merupakan komitmen untuk menangani potensi dampak lingkungan dan sosial dari operasional bisnis yang dilakukan Perusahaan. Manajemen selalu berupaya untuk menangani dan menerapkan strategi mitigasi, persyaratan pemantauan, dan indikator kinerja yang telah diidentifikasi.

with international standards, namely the *International Finance Corporation) Environmental Health Safety (EHS) Guidelines* and regulations in Indonesia, whichever is more stringent.

This ESMP has been designed to mitigate the environmental impacts identified in the ESIA process. The ESMP also aligns with the Company's *Environmental Management and Monitoring Plan Matrix (RKL-RPL)*. Thus, the ESMP is not intended to replace the RKL-RPL requirements but rather to ensure that international guidelines have also been met in the ESMP. Together with the ESIA, this ESMP is part of the *Environmental and Social Management System (ESMS)*.

The ESMP has become part of the TPI Operations management process and is a commitment on behalf of management to address the potential environmental and social impacts of the Company's business. The management always takes efforts to address and implement the identified mitigation strategies, monitoring requirements, and performance indicators.

### Program Manajemen Risiko

Program manajemen risiko pada 2022 adalah sebagai berikut:

#### 1. Studi HAZOP (*Hazard Operability*)

TPI berkolaborasi dengan Adaro Power (AP) dan Adaro Energy Indonesia (AEI) untuk mengimplementasikan sistem HAZOP. Pada tahun 2022, kajian HAZOP difokuskan pada sistem boiler, untuk kemudian dilanjutkan di area turbin. Turbin HAZOP mulai Q1 2023 dan diperkirakan akan selesai pada akhir 2023.

#### 2. Manajemen Risiko

Pada Q3 2022, TPI mengadakan pelatihan penyegaran tentang manajemen risiko yang disebut Lokakarya Manajemen Risiko. Pelatihan ini diberikan oleh Risk Champion TPI. Penerapan manajemen risiko TPI mengadopsi pedoman Enterprise Risk Management (ERM) Grup Adaro. Pedoman tersebut terdiri dari tiga kategori risiko dan 37 jenis risiko.

Risk Category	Risk Type	
<b>External</b>	01. Macroeconomic	07. Security Threat
	02. Industry	08. Weather
	03. Regulation	09. Natural Disaster
	05. Regulation Change	10. Investment
	06. Community Relation	
<b>Operational</b>	11. HSE	18. Operational Planning
	12. Critical Material	19. Business Interruption
	13. Production Disruption	20. Land Availability
	14. Product Quality	21. Project
	15. Facility and Infrastructure	22. Sales Effectiveness
	16. Contractor	23. Coal Reserves
	17. Capacity	24. Production Cost
<b>Organization</b>	31. People	35. Technology
	32. Governance	36. Legal and Regulation
	33. Business Process	37. Financial Reporting
	34. Financial	

Dari kategori risiko di atas, TPI telah mengembangkan strategi manajemen risikonya sendiri.

### Risk Management Program

The risk management program in 2022 is as follows:

#### 1. HAZOP (*Hazard Operability*) Review

TPI works with Adaro Power (AP) and Adaro Energy Indonesia (AEI) to implement the HAZOP system. In 2022, the HAZOP review focused on the boiler system followed by the turbine area. The turbine HAZOP review has started on Q1/2023 and is estimated to be completed by the end of 2023.

#### 2. Risk Management

In Q3 2022, TPI held a refresher training on risk management called the Risk Management Workshop. This training was provided by TPI's Risk Champion. TPI's risk management implementation adopts the Adaro Group's Enterprise Risk Management (ERM) guidelines which consist of three risk categories and 37 types of risk.

From the above risk categories, TPI's own risk management strategy has been developed.

## NILAI, PRINSIP, STANDAR, DAN NORMA PERUSAHAAN [GRI 2-12]

### Company Values, Principles, Standards, and Norms [GRI 2-12]

Perusahaan memiliki nilai-nilai yang menjadi budaya yang diimplementasikan di lingkungan Perusahaan. Nilai-Nilai Perusahaan dituangkan dalam tagline IMORE, yang terdiri dari:

The Company has a set of values implemented as a culture in the Company. The values are represented in the IMORE tagline, which stands for:





- **Integrity**
  1. Melindungi aset perusahaan dari penyalahgunaan, pencurian, dan penggunaan yang tidak sah.
  2. Memprioritaskan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi.
  3. Hanya memberikan data dan informasi yang berdasarkan fakta.
- **Meritocracy**
  1. Bersaing dengan adil dan beretika dengan membangun kompetensi dan memberikan kinerja yang terbaik.
  2. Mendukung pengembangan bawahan dengan memberikan peluang yang sama.
  3. Menilai kinerja bawahan secara objektif.
- **Openness**
  1. Berani menyampaikan pendapat yang berbeda demi kepentingan perusahaan.
  2. Berani mengakui kesalahan.
  3. Terbuka terhadap masukan yang membangun dari orang lain
- **Respect**
  1. Berperilaku baik terhadap orang lain dan menghindari penggunaan bahasa yang kasar.
  2. Memperlakukan semua orang dengan rasa hormat dengan menghargai perbedaan yang ada.
  3. Menunjukkan rasa hormat kepada orang lain dengan mendengarkan mereka dengan penuh perhatian.
- **Excellence**
  1. Melaksanakan PDCA secara konsisten demi mencapai tujuan perusahaan.
  2. Memberikan upaya yang terbaik untuk mencapai keseimbangan yang optimal antara kualitas dan efisiensi.
  3. Berusaha semaksimal mungkin untuk melampaui harapan pelanggan

Melalui berbagai kegiatan dan aktivitas, proses internalisasi terhadap nilai-nilai perusahaan dilaksanakan secara berkesinambungan dan terintegrasi. Tujuan dari proses internalisasi adalah agar setiap karyawan dapat menghayati dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai yang telah ditentukan, sehingga pada akhirnya dapat menjadi budaya perusahaan yang dapat mendukung peningkatan kinerja baik perusahaan.

#### Kode Etik

Perusahaan memiliki kode etik untuk mengatur prinsip-prinsip dan perilaku seluruh elemen Perusahaan. Kode etik ini harus diterapkan dalam melakukan interaksi dengan

- **Integrity:**
  1. Protect Company assets from misuse, theft and unauthorized use
  2. Prioritize company interests over personal interests
  3. Provide data and information only if it is based on facts
- **Meritocracy:**
  1. Compete fairly and ethically by building competence and providing the best performance
  2. Support the development of subordinates by providing equal opportunities
  3. Assess the performance of subordinates objectively
- **Openness:**
  1. Dare to express different opinions for the sake of the Company
  2. Dare to admit mistakes
  3. Be open to constructive inputs from others
- **Respect:**
  1. Be kind to others and avoid using abusive language
  2. Treat everyone with respect by respecting their differences
  3. Show respect for others by listening to them attentively
- **Excellence:**
  1. Implement PDCA consistently to achieve Company goals
  2. Give the best effort to achieve the optimal balance between quality and efficiency
  3. Give the best effort to exceed customer expectations

Through various activities, internalization process of corporate values is carried out in a sustainable and integrated manner. The purpose of the internalization process is to encourage every employee to live and behave in accordance with the values so that it can become a culture of the Company that supports the improvement of Company performance.

#### Code of Conduct

The Company has a Code of Conduct that regulates the principles and behaviors which should be applied in the fair and equal interactions with the stakeholders. Guidelines in the

para pemangku kepentingan, dilakukan dengan cara yang seimbang dan adil. Panduan kode etik ini meliputi:

1. Nilai-nilai Perusahaan;
2. Bagaimana perusahaan dan setiap individu di dalamnya harus mematuhi Undang-Undang dan peraturan yang berlaku serta prinsip-prinsip GCG;
3. Bagaimana setiap individu di dalam perusahaan harus berinteraksi dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, pelanggan, pemasok, masyarakat, kreditur, dan sesama karyawan.

Code of Conduct consist of:

1. Company Values;
2. How the Company and each of its individuals must comply with the applicable laws and regulations as well as the GCG principles;
3. How each individual of the Company should interact with various stakeholders, which include, shareholders, customers, suppliers, the public, creditors, and fellow employees;

## PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN [GRI 2-29] [POJK-E.4] Stakeholder Engagement [GRI 2-29] [POJK-E.4]

Perusahaan melakukan identifikasi pemangku kepentingan kunci yang dapat memengaruhi kegiatan usaha dan proyek yang dikerjakan Perusahaan. Perusahaan melibatkan pihak lokal untuk mendukung keberlanjutan bisnis Perusahaan. Para pemangku kepentingan kelompok atau individu, dapat memengaruhi atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perusahaan.

The Company has identified key stakeholders that affect the Company's business activities and projects. In this regard, the Company strives to engage with local parties to support the sustainability of the Company's business activities. Stakeholder groups or individuals can influence or be affected by the achievement of organizational goals.

Selama 2022, Perusahaan melibatkan beberapa pemangku kepentingan, seperti Imigrasi Provinsi Kalimantan Selatan, Badan Lingkungan Hidup Provinsi, Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Tabalong, dan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tabalong. Pihak terkait telah mengunjungi Pembangkit listrik TPI untuk dilakukan pengamatan dan pemantauan ataupun pengawasan di lingkungan Perusahaan.

Throughout 2022, the Company engaged with several stakeholders, such as the Immigration of South Kalimantan Province, the Tabalong Regency Environmental Agency, and the Tabalong Regency Manpower Agency who have visited our plant for environmental observation/monitoring.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah melakukan beberapa kegiatan dengan pihak eksternal, diantaranya:

- Badan Lingkungan Hidup Tabalong untuk pelaporan rutin pengelolaan dan pemantauan lingkungan;
- Dinas Kesehatan Tabalong untuk koordinasi rutin Pencegahan Covid-19;
- Lembaga Penanaman Modal dan Kesatuan Pelayanan Perizinan (DPMPTSP) untuk proses perizinan;
- Polres Tabalong untuk peningkatan keselamatan lalu lintas dan fasilitas perkantoran;
- Perusahaan Pelayanan Air Minum Tabalong untuk pemasangan pipa air di ASABRI; dan
- ASABRI, Maburai, dan Kepala Desa Masukau untuk koordinasi rutin

In 2022, a number of activities with external parties has been carried out. The parties were, namely:

- Tabalong Environmental Department for routine reporting of environmental management and monitoring;
- Tabalong Health Office for routine coordination of Covid-19 prevention;
- Investment Institution and Licensing Service Unit (DPMPTSP) for the licensing process;
- Tabalong Police Sector for improving traffic safety and office facilities;
- Tabalong Drinking Water Company for the installation of water pipes at ASABRI; and
- ASABRI, Maburai, and Chief of Masukau Village for routine coordination



Pemangku kepentingan (*stakeholders*) menjadi suatu entitas atau individu yang terkena atau dapat memberikan dampak signifikan terhadap kegiatan operasional Perusahaan. Guna mengetahui secara jelas siapa yang paling berkepentingan dengan Perusahaan secara timbal balik, kepentingan apa yang dijalin, apa yang perlu dikomunikasikan, dan bagaimana memaksimalkan karakteristik media komunikasi sehingga dapat terjalin komunikasi yang efektif dengan pemangku kepentingan. Perusahaan melakukan pengelompokan pemangku kepentingan yang memiliki pengaruh secara langsung terhadap aktivitas Perusahaan.

Stakeholders are entities or individuals who are affected or have a significant impact on the Company's operational activities. In order to gain clear information on who has the most interest mutually in the Company, what interests are established, what needs to be communicated, and how to maximize the characteristics of the communication media so that effective communication can be established with the stakeholders, TPI has categorized stakeholders with direct influence to the Company's activities.

**Bentuk Pelibatan Pemangku Kepentingan Perusahaan      Types of Stakeholder Engagement Activities**

Kelompok Pemangku Kepentingan / Stakeholder Group	Metode dan Frekuensi Pelibatan / Method and Frequency of Engagement	Topik Prioritas / Priority Topic
Kepala Desa, dan Petugas Puskesmas / Village Head and Public Health Center Staffs	Penyedia Posyandu di Desa Mabuun. / Provision of Integrated Healthcare Center in Mabuun Village	Pengelolaan Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) / Management of Integrated Healthcare Center (Posyandu)
Unit Pelayanan Pendapatan Daerah (UPPD) Tabalong / Tabalong Regional Revenue Service Unit (UPPD).	Penyediaan operasional pembangkit listrik / Provision of power plant operations	Biaya penggunaan air untuk operasional pembangkit listrik / Cost of water used in power plant operations
Badan Lingkungan Hidup / Environmental Department	Pendampingan, Pendukung, Pengawas / Assistance, Support, Supervision	Proyek Pengelolaan Sampah Setempat (TOSS) / Local Waste Management (TOSS) Project
Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah / Regional Tax and Retribution Management Department	Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah / Regional Tax and Retribution Management	Pajak penerangan jalan / Street lighting tax
Dinas Lingkungan Provinsi Dan Daerah / Provincial and Regional Environmental Departments	Pendampingan, Pedukung, dan Pengawas / Assistance, Support, Supervision	Pengelolaan air limbah di lokasi Pembangkit listrik. / Management of wastewater at the power plant.
Dinas Lingkungan Provinsi Dan Daerah / Provincial and Regional Environmental Departments	Penyedia, dan pengelola wilayah / Site management and provider	Pengawasan Program Pembangunan Nasional (PROPERNAS) / Supervision of the National Development Program (PROPERNAS)
Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tabalong / Tabalong Regional Drinking Water Company (PDAM)	Penyedia Air / Water Supply	Pemasangan pipa air bersih untuk Kompleks ASABRI. / Installation of clean water pipes for the ASABRI Housing Complex.
Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Dinas PUPR) / Department of Public Works and Public Housing (PUPR)	Penyedia, dan Pengelola wilayah / Site management and provider	Pemasangan pipa air bersih untuk Kompleks ASABRI / Installation of clean water pipes for the ASABRI Housing Complex.
Puskesmas / Public Health Center	Penyedia dan Pelayanan Kesehatan / Healthcare Provision and Services	Program pemberantasan stunting / Stunting eradication program

**Kegiatan Pelibatan Pemangku Kepentingan Perusahaan di tahun 2022      Stakeholder Engagement Activities in 2022**

Daftar Kegiatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan / List of Stakeholder Engagement Activities				
No	Deskripsi Aktivitas / Activities	Waktu / Time	Lokasi / Location	Jumlah Peserta / Total Participants
1	Lanjutan koordinasi Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu), Kepala Desa, dan Petugas Puskesmas Mabu'un untuk kegiatan Posyandu / Continuing the coordination with Integrated Healthcare Center (Posyandu), Village Head. and Health Center Officers of Mabu'un for Posyandu activities	Januari-Maret / January-March	Posyandu Mabu'un	3 orang / people

Daftar Kegiatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan / List of Stakeholder Engagement Activities				
No	Deskripsi Aktivitas / Activities	Waktu / Time	Lokasi / Location	Jumlah Peserta / Total Participants
2	Koordinasi dengan Unit Pelayanan Pendapatan Daerah (UPPD) terkait penggunaan air untuk operasional pembangkit listrik / Coordinating with Regional Revenue Service Unit (UPPD) Tabalong related to water usage for power plant operations.	Januari-Maret / January-March	Kantor PDAM Tabalong / Tabalong PDAM Office	4 orang / people
3	Lanjutan koordinasi dengan Dinas Lingkungan Hidup terkait Proyek Tempat Olah Sampah Setempat (TOSS), meliputi <ul style="list-style-type: none"> <li>Bantuan Lapangan untuk Produksi Pelet dalam Program TOSS</li> <li>Bantuan Pelaksanaan Program TOSS di tahun 2022</li> </ul> / Continuing the coordination with the Environmental Agency regarding Local Waste Management Project (TOSS), including: <ul style="list-style-type: none"> <li>Field Assistance for Pellet Production in the TOSS Program</li> <li>Support of TOSS Program Implementation in 2022</li> </ul>	Januari-Maret / January-March	Kantor Site and DLH / Site Office and Environmental Department Office	8 orang / people
4	Lanjutan koordinasi dengan Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah terkait pajak penerangan jalan / Continuing the coordination with the Regional Tax and Retribution Board (Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah) regarding road lighting tax	Januari-Maret / January-March	Kantor BPPRD / BPPRD Office	4 orang / people
5	Pendampingan tim dinas lingkungan kabupaten dan provinsi dalam inspeksi limbah air di Site TPI / Assisting the provincial and regional Environmental Agency team for waste water inspection at TPI Site	Maret / March	TPI Site	6 orang / people
6	Pendampingan tim dinas lingkungan kabupaten dan provinsi untuk PROPERNAS / Assisting provincial and regional environmental services team for PROPERNAS	Maret / March	TPI Site	4 orang / people
7	Melanjutkan koordinasi dengan Perusahaan Daerah Air Minum (Perusahaan Daerah Air Minum) Tabalong untuk Memudahkan Saluran Air Bersih ke Komplek ASABRI / Continuing the coordination with Tabalong Regional Water Drinking Company (Perusahaan Daerah Air Minum) to Facilitate Clean Water Channels to the ASABRI Complex	Januari-Maret / January-March	Kantor PDAM / PDAM Office	5 orang / people
8	Melanjutkan Koordinasi dengan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) dalam Fasilitasi Sambungan Air Bersih ke Komplek ASABRI / Continuing the coordination with Public Works and Housing Agency (PUPR) in Facilitating Clean Water Connection to the ASABRI Complex,	Januari-Maret / January-March	Kantor PUPR / PUPR Office	4 orang / people
9	Berkoordinasi dengan Puskesmas terkait rencana program Stunting Free TPI/Adaro group di sekitar operasional Perusahaan untuk Program CSR 2022 / Coordinating with Puskesmas regarding the TPI/Adaro group's plan of Stunting-Free program around the Company's operations for the 2022 CSR Program	Januari-Maret / January-March	Puskesmas	5 orang / people
10	Mendampingi Badan Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Selatan dan Kabupaten Tabalong dalam pemeriksaan Pengelolaan Limbah B3 dan Non-B3 TPI. / Assisting the Environmental Agency of South Kalimantan Province and Tabalong Regency in inspecting TPI's Hazardous and Non-Hazardous Waste Management.	01 April	TPI Site Office	8 orang / people
11	Melanjutkan koordinasi dengan Posyandu, Kepala Desa, dan Petugas Puskesmas Mabuun untuk kegiatan Posyandu di Desa Mabu'un / Continuing the coordination with Integrated Healthcare Center (Posyandu), Village Head, and Mabuun Healthcae Center Officers for Posyandu activities in Mabu'un Village	03 April	Posyandu Mabu'un	3 orang / people
12	Mengadakan pertemuan dengan Badan Lingkungan Hidup Tabalong untuk membahas program TOSS. / Holding meeting with the Tabalong Environmental Agency to discuss the TOSS program.	03 April	TPI Site Office	8 orang / people
13	Assisting ASABRI Residents to meet with the Public Works Agency to discuss the clean water network in the Citra Tanjung Asri complex. / Mendampingi Warga ASABRI untuk rapat dengan Dinas Pekerjaan Umum untuk membahas jaringan air bersih di kompleks Citra Tanjung Asri.	07 April	Kantor PUPR / PUPR Office	5 orang / people





Daftar Kegiatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan / List of Stakeholder Engagement Activities				
No	Deskripsi Aktivitas / Activities	Waktu / Time	Lokasi / Location	Jumlah Peserta / Total Participants
14	Mendampingi Badan Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Selatan dan Kabupaten Tabalong dalam pemeriksaan Penyusunan Penilaian Kinerja Lingkungan (PROPER) TPI. / Assisting the Environmental Agency of the South Kalimantan Province and Tabalong Regency in inspecting TPI's Environmental Performance Assessment (PROPER) Preparation.	08 April	TPI Site Office	7 orang / people
15	Rapat koordinasi dengan KODIM (Komando Distrik Militer) Tabalong untuk kondisi operasional TPI di wilayah Tabalong / Coordination meeting with the Tabalong KODIM (Military District Command) for the operational conditions of the TPI in the Tabalong area	08 April	Kantor KODIM / KODIM Office	4 orang / people
16	Rapat dengan KESBANGPOL (Persatuan Bangsa dan Politik) tentang pengawasan TKA (Tenaga Kerja Asing). / Meeting with the KESBANGPOL Agency (Nation and Political Unity) regarding the supervision of Foreign Employees.	11 April	Kantor Kesbangpol / Kesbangpol Office	13 orang / people
17	Rapat dengan Dinas Kesehatan Tabalong untuk membahas program bebas stunting TPI / Meeting with the Tabalong Health Agency to discuss TPI's stunting-free program	21 April	Kantor Dinas Kesehatan / Health Agency Office	12 orang / people
18	Mendampingi kunjungan DPMSPT (Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu) ke Lokasi TPI terkait perpajakan. / Assisting the DPMSPT (Integrated Investment and Licensing Agency) visit to the TPI Site related to tax matters.	15 April	TPI Site Office	10 orang / people
19	Rapat dengan Dinas Kesehatan Tabalong untuk membahas program bebas stunting TPI / Meeting with the Tabalong Health Agency to discuss TPI's stunting-free program	21 April	Kantor Dinas Kesehatan / Health Agency Office	12 orang / people
20	Mendampingi kunjungan DPMSPT (Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu) ke Lokasi TPI terkait perpajakan. / Assisting the DPMSPT (Integrated Investment and Licensing Agency) visit to the TPI Site related to tax matters.	15 April	TPI Site Office	10 orang / people
21	TPI dan YABN mengadakan pelatihan program bebas stunting di desa Kasiau / TPI and YABN conducted training on stunting-free program at Kasiau village	11 Mei / May	Kecamatan Balangan / Balangan District	25 orang / people
22	Menghadiri rapat koordinasi dengan Dinas Pendapatan Daerah (DISPENDA) untuk membahas pendapatan daerah Tabalong bagi perusahaan di Kabupaten Tabalong / Attending coordination meeting with the Regional Revenue Office (DISPENDA) to discuss Tabalong regional income for companies in the Tabalong Regency	12 Mei / May	DIPENDA Office / Kantor DIPENDA	20 orang / people
23	Mendampingi Dinas Tenaga Kerja (DISNAKER) Provinsi Kalsel membahas program Balai Latihan Kerja (BLK) dari Disnaker Kalimantan Selatan / Accompanying the Manpower Agency (DISNAKER) of South Kalimantan discussing the Training Center (BLK) of DISNAKER	15 Mei / May	TPI Site Office	4 orang / people
24	Melanjutkan koordinasi dengan Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah terkait pajak penerangan jalan / Continuing the coordination with the Regional Tax and Retribution Board (Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah) regarding road lighting tax	17 Mei / May	BPPRD Office / Kantor BPPRD	4 orang / people
25	Berkoordinasi dengan Unit Pelayanan Pendapatan Daerah (UPPD) Tabalong terkait penggunaan air untuk pengoperasian pembangkit listrik. / Coordinating with Tabalong Revenue Service (UPPD) related to water usage for Power Plant operations.	19 Mei / May	Kantor PDAM Tabalong / PDAM Tabalong Office	3 orang / people
26	Rapat koordinasi dengan Dinas Lingkungan Hidup Tabalong terkait pengaduan masyarakat / Coordination meeting with the Tabalong Environmental Agency regarding community complaint	23 Mei / May	Kantor Dinas Lingkungan Hidup Tabalong / Tabalong Environmental Agency Office	6 orang / people

Daftar Kegiatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan / List of Stakeholder Engagement Activities				
No	Deskripsi Aktivitas / Activities	Waktu / Time	Lokasi / Location	Jumlah Peserta / Total Participants
27	Pertemuan dengan Petugas BABINSA dari Desa Mabuun dan Rapat koordinasi Desa Mabuun terkait rencana TPI menutup gorong-gorong dari luar ke TPI9-1 / Meeting with BABINSA Officer from Mabuun Village and Mabuun Village coordination meeting related TPI's plan to close the sewers outside to TPI9-1	25 Mei / May	TPI Site Office	5 orang / people
28	Pertemuan dengan pimpinan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) dalam rangka penjelasan dan koordinasi tenaga kerja lokal dan situasi Perusahaan / Meeting with the head of Non-Governmental Organization (NGOs) for the explanation and coordination of local workforce and the Company situation	26 Mei / May	TPI Site Office	3 orang / people
29	Pertemuan dengan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) Provinsi Kalimantan Selatan dalam rangka pemeriksaan dan penutupan sumur Kontraktor yang digunakan dalam tahap konstruksi / Meeting with the Energy and Mineral Resources (ESDM) Agency of South Kalimantan in the context of inspection and closing of the Contractor's well used for construction	30 Mei / May	TPI Site Office	4 orang / people
30	Rapat dengan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) dalam rangka usulan program dari LSM / Meeting with Non-Governmental Organizations (NGO) in the context of the proposal of NGO program.	04 Juni / June	TPI Site Office	2 orang / people
31	Melanjutkan koordinasi dengan Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tabalong untuk Penyambungan Air Bersih ke Komplek ASABRI / Continuing the coordination with the Regional Drinking Water Company (PDAM) Tabalong for Clean Water Connection to the ASABRI Complex	03 Juni / June	Kantor PDAM / PDAM Office	2 orang / people
32	Rapat koordinasi dengan Imigrasi Kalimantan Selatan untuk membahas TKA di TPI / Coordination meeting with the South Kalimantan Immigration to discuss TPI foreign workers	09 Juni / June	Kantor Imigrasi Kalimantan Selatan / South Kalimantan Immigration Office	3 orang / people
33	Melanjutkan koordinasi dengan Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tabalong untuk Penyambungan Air Bersih Komplek ASABRI / Continuing the coordination with the Public Works and Housing (PUPR) Agency in Facilitating Clean Water Connections to the ASABRI Complex.	Juni / June	Kantor PUPR / PUPR Office	5 orang / people
34	Mendampingi kunjungan tamu dari kementerian keuangan dan pajak ke site operasional TPI / Assisting guests from the ministry of finance and taxes visit to site operasional TPIS	03 Juli / July	Site TPI	10 orang / people
35	Menghadiri undangan dari Dinas Lingkungan Hidup Provinsi untuk persiapan agenda PROPER Nasional / Attending an invitation from the Provincial Environmental Agency to preparation on the National PROPER agenda	04 Juli / July	Kantor Dinas Lingkungan Hidup / Environmental Agency Office	5 orang / people
36	Mendampingi kunjungan DPRD Kalimantan Selatan ke TPI / Assisting the visit from the South Kalimantan Regional People's Representative Council at TPI	10 Juli / July	Site TPI	18 orang / people
37	Mendampingi tamu dari Kementerian Hukum dan HAM, khususnya Dirjen Imigrasi / Assisting guests from the Ministry of Law and Human Rights, especially the Director General of Immigration	06 Juli / July	Site TPI	8 orang / people
38	Menghadiri rapat koordinasi di KODIM (Komando Distrik Militer) Tabalong terkait pengawasan dan pengamanan operasional Perusahaan / Attending coordination meeting at KODIM (Military District Command) Tabalong regarding supervision and security of Company operations	29 Juli / July	Kantor KODIM / KODIM Office	2 orang / people
39	Berkoordinasi dengan tokoh masyarakat Komplek ASABRI untuk penyampaian informasi terkait operasional Perusahaan / Coordinating with community leaders of ASABRI Complex for information disclosure of Company operations	24 Juli / July	Komplek ASABRI / ASABRI Complex	3 orang / people
40	Mendampingi tamu dari LSM Tabalong dalam rangka koordinasi rutin / Assisting guests from Tabalong NGOs in the context of routine coordination	25 Juli / July	TPI Office	4 orang / people



Daftar Kegiatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan / List of Stakeholder Engagement Activities				
No	Deskripsi Aktivitas / Activities	Waktu / Time	Lokasi / Location	Jumlah Peserta / Total Participants
41	Mendampingi tamu dari kantor Imigrasi Kalimantan Selatan yang berkunjung ke TPI / Assisting guests from the South Kalimantan Immigration office visiting TPI	06 Agustus / August	TPI Office	7 orang / people
42	Menghadiri rapat di kantor DPRD Tabalong dalam rangka sosialisasi peraturan perpajakan baru / Attending meeting at the Tabalong regional representative council office to disseminate new tax regulations	17 Agustus / August	Kantor DPRD / DPRD Office	18 orang / people
43	Berkoordinasi dengan perangkat desa terkait rencana penyaluran sembako kepada masyarakat / Coordinating with the village officer regarding the plan for the distribution of basic needs to the community	28 Agustus / August	Kantor Desa / Village Office	2 orang / people
44	Berkoordinasi dengan DPMPSTP Kalimantan Selatan dalam rangka pengurusan perpanjangan izin SIPA (Izin Pemanfaatan Air Permukaan) untuk operasional TPI / Coordinating with DPMPSTP of South Kalimantan in managing the extension of the SIPA (surface water use permit) for TPI operations.	29 Agustus / August	Kantor DPMPSTP / DPMPSTP Office	4 orang / people
45	Mendampingi tamu dari DPMPSTP Provinsi Kalimantan Selatan dalam rangka verifikasi lokasi izin SIPA / Assisting guest from the DPMPSTP of South Kalimantan for SIPA permit site verification	01 September	TPI Office	8 orang / people
46	Koordinasi rutin dengan perangkat desa Maburai / Routine coordination with the village officer of Maburai village	05 September	Maburai village Office	2 orang / people
47	Melanjutkan koordinasi dengan Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tabalong untuk memfasilitasi pemasangan pipa air bersih untuk Kompleks ASABRI. / Continuing the coordination with Regional Water Drinking Company (Perusahaan Daerah Air Minum/PDAM) Tabalong to facilitate the installation of clean water pipeline for the ASABRI Complex.	17 September	Kantor PDAM / PDAM Office	5 orang / people
48	Melanjutkan koordinasi dengan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) untuk memfasilitasi pemasangan pipa air bersih untuk Kompleks ASABRI. / Continuing the coordination with Public Works and Housing (PUPR) Agency to facilitate the installation of clean water pipeline for the ASABRI Complex.	20 September	Kantor PUPR / PUPR Office	4 orang / people
49	Berkoordinasi dengan Puskesmas terkait rencana TPI/ Adaro group untuk melaksanakan program bebabs stunting di sekitar wilayah operasional Perusahaan sebagai bagian dari program CSR tahun 2023. / Coordinating with Puskesmas regarding TPI/Adaro group's plan to carry out stunting-free program around the Company's operational area as part of the 2023 CSR program.	25 September	Puskesmas	7 orang / people
50	Berkoordinasi dengan Petugas Posyandu dan Puskesmas Mabu'un terkait kegiatan Posyandu di Desa Mabuun / Coordinating with Posyandu and Puskesmas Officers of Mabu'un for Posyandu activities in Mabu'un Village	01 Oktober / October	Posyandu Mabu'un	5 orang / people
51	Berkoordinasi dengan Kepala Desa Kasiau terkait program bebas stunting / Coordinating with Kasiau Village Head regarding stunting-free program	01 Oktober / October	Desa Kasiau / Kasiau Village	3 orang / people
52	Mendampingi tim Dinas Tenaga Kera dalam pemeriksaan ketenagakerjaan / Assisting the Manpower Agency team in conducting manpower inspection	02 Oktober / October	TPI Site	8 orang / people
53	Mendampingi LSM Tabalong terkait status kegiatan operasional TPI / Assisting the Tabalong NGOs regarding status TPIs operation activities	03 Oktober / October	TPIs Site	4 orang / people
54	Mendampingi tim Disnaker Tabalong terkait status pekerja lokal di TPI / Assisting the team of Tabalong Manpower Agency regarding local worker status at TPI	08 Oktober / October	Depot Kita	7 orang / people
55	Berkoordinasi dengan Unit Pelayanan Pendapatan Daerah (UPPD) Tabalong terkait penggunaan air untuk operasional pembangkit listrik / Coordinating with Regional Revenue Service Unit (UPPD) Tabalong on water usage for power plant operations	10 Oktober / October	Kantor UPPD / UPPD Office	3 orang / people

Daftar Kegiatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan / List of Stakeholder Engagement Activities				
No	Deskripsi Aktivitas / Activities	Waktu / Time	Lokasi / Location	Jumlah Peserta / Total Participants
56	Memberi dukungan kepada warga Tabalong (suku Dayak setempat) untuk acara di wilayah Tabalong / Assisting the team of Tabalong residents (local Dayak ethnic group) for an event in the Tabalong area	25 Oktober / October	TPI Site	4 orang / people
57	Koordinasi dengan Unit Pelayanan Pendapatan Daerah (UPPD) terkait penggunaan air untuk operasional pembangkit listrik / Coordinating with Regional Revenue Service Unit (UPPD) Tabalong related to water usage for power plant operations.	04 November	Kantor PDAM Tabalong / PDAM Tabalong Office	3 orang / people
58	Koordinasi dengan Dinas Lingkungan Hidup terkait Proyek Tempat Olah Sampah Setempat (TOSS), meliputi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bantuan Lapangan untuk Produksi Pelet dalam Program TOSS</li> <li>• Bantuan Pelaksanaan Program TOSS di tahun 2022</li> </ul> / Coordination with the Environmental Agency regarding Local Waste Management Project (TOSS), including: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Field Assistance for Pellet Production in the TOSS Program</li> <li>• Support of TOSS Program Implementation in 2022</li> </ul>	09 November	Site Office dan Kantor DHL / Site Office and Environmental Agency Office	6 orang / people
59	Berkoordinasi dengan Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah terkait pajak penerangan jalan. / Coordinating with the Regional Tax and Retribution Board (Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah) on street lighting tax.	15 November	Kantor BPPRD / BPPRD Office	2 orang / people
60	Membantu tim Dinas Lingkungan Hidup Provinsi dan Kabupaten terkait pengawasan PROPER / Assisting the teams of Provincial and Regional Environmental Agency on PROPER supervision	17 November	Kantor Dinas Lingkungan Hidup / Environmental Agency Office	3 orang / people
61	Berkoordinasi dengan Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tabalong untuk memfasilitasi pemasangan pipa air bersih untuk Komplek ASABRI. / Coordinating with Regional Water Drinking Company (Perusahaan Daerah Air Minum/PDAM) Tabalong to facilitate the installation of clean water pipeline for the ASABRI Complex.	20 November	Kantor PDAM / PDAM Office	4 orang / people
62	Berkoordinasi dengan Kepala Desa Mabuun terkait program Posyandu / Coordinating with Mabuun Villages Head for the Posyandu program	24 November	Kantor Desa Mabu'un / Mabu'un Village Office	3 orang / people
63	Berkoordinasi dengan Polres Tabalong dan tim Aset Tabalong terkait status operasional dan PBB TPI / Coordinating with the Tabalong Police and Asset Team regarding the status of TPI operations and Land Tax	04 Desember / December	Kantor Polisi / Police Station	4 orang / people
64	Berkoordinasi dengan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Dinas PUPR) untuk memfasilitasi pemasangan pipa air bersih untuk Kompleks ASABRI. Coordinating with Public Works and Housing Agency (Dinas PUPR) to facilitate the installation of clean water pipeline for the ASABRI Complex.	09 Desember / December	Kantor PUPR / PUPR Office /	5 orang / people
65	Memberikan dukungan LSM Tabalong terkait status pekerja loker yang bekerja di kegiatan operasional TPI / Assisting Tabalong NGO regarding status of local workers at TPI	20 Desember / December	TPI Site	5 orang / people
66	Berkoordinasi dengan Puskesmas terkait rencana TPI/ Adaro group untuk melaksanakan program bebabs stunting di sekitar wilayah operasional Perusahaan sebagai bagian dari program CSR tahun 2023. / Coordinating with Puskesmas regarding TPI/Adaro group's plan to carry out stunting-free program around the Company's operational area as part of the 2023 CSR program.	23 Desember / December	Puskesmas	4 orang / people
67	Berkoordinasi dengan BNN Tabalong Terkait sosialisasi program "Say No to Drugs" di wilayah operasional TPI / Coordinating with Tabalong BNN (National Narcotics Agency) for the dissemination of "Say No to Drugs" program at TPI's operational area.	24 Desember / December	Kantor BNN / BNN Office	3 orang / people





Daftar Kegiatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan / List of Stakeholder Engagement Activities				
No	Deskripsi Aktivitas / Activities	Waktu / Time	Lokasi / Location	Jumlah Peserta / Total Participants
68	Mendampingi tim Dinas Lingkungan Hidup Indonesia dan Dinas Lingkungan Hidup Kalimantan Selatan dalam audit lokasi / Assisting the team of Indonesian Environmental Agency and South Kalimantan Environmental Agency for the site audit	28 Desember / December	TPI Site	8 orang / people
69	Memberikan dukungan kepada tim GERDAYAK (Gerakan Pemuda Daya) Kalimantan Selatan dalam memberikan dukungan TPI / Providing support to the GERDAYAK (Dayak Youth Movement) of South Kalimantan	29 Desember / December	Wong Solo	5 orang / people

**KEGIATAN PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN / STAKEHOLDER ENGAGEMENT ACTIVITIES IN 2022**  
**TAHUN 2022**



**Berkoordinasi dengan: Kepala Desa, Disnaker, LSM, dan Badan Pajak /**  
Coordination with: Village Head, Manpower Agency, NGOs, and Tax Agency



Membantu kunjungan LSM Tabalong ke lokasi TPI / Assitance of Tabalong NGOs visit to the TPI site



Berkoordinasi dengan: Kepala Desa, Disnaker, LSM, dan Badan Pajak / Coordination with: Village Head, Manpower Agency, NGOs, and Tax Agency







06

## KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK EKONOMI

Sustainability Performance:  
Economic Aspect







## PENGELOLAAN KINERJA EKONOMI [GRI 201-1] Economic Performance Management [GRI 201-1]

### Pendekatan Manajemen

Perusahaan senantiasa mendorong dan berupaya untuk menciptakan keseimbangan dan kebermanfaatan bagi seluruh Pemangku Kepentingan, hal ini selaras dengan prinsip keberlanjutan yang dilakukan Perusahaan. Salah satu manfaat yang diberikan yaitu memberikan kinerja yang baik dari aspek ekonomi, tujuannya untuk meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup, serta memberikan dampak signifikan untuk keberlangsungan usaha yang dilakukan Perusahaan.

Sejak 2019, Perusahaan telah mengoperasikan 2 unit pembangkit listrik untuk memenuhi kebutuhan listrik di Jaringan Listrik PLN. Dalam menjalankan operasional usaha, Perusahaan juga mengelola lingkungan hidup dan sosial yang baik, termasuk mengurangi dampak lingkungan hidup dari aktivitas operasional seperti emisi, kebisingan, limbah cair, emisi, fly ash-bottom ash, dan limbah B3. Hingga 31 Desember 2022, pemenuhan tenaga kerja mencapai 93%.

Berikut kuantitas produksi yang dihasilkan Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

### Produksi Plan

2022		2021		2020	
Total Produksi (kWh) / Total Production (kWh)	Total Waktu Operasi (Jam) / Total Operational Hours	Total Produksi (kWh) / Total Production (kWh)	Total Waktu Operasi (Jam) / Total Operational Hours	Total Produksi (kWh) / Total Production (kWh)	Total Waktu Operasi (Jam) / Total Operational Hours
1.214.214.136	15.756	1.231.126.106	16.273	1.435.219.830	16.389

Perusahaan melakukan efisiensi biaya dengan mengedepankan prinsip *financial sustainability* untuk mendorong optimalisasi profitabilitas dan mendukung tercapainya target Perusahaan. Implementasi prinsip *financial sustainability* dilakukan untuk mengatasi tantangan ekonomi dan mewujudkan pertumbuhan yang berkesinambungan di masa depan.

Berikut data keuangan Perusahaan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

### Management Approach

The Company strives to encourage balance and positive benefits to all stakeholders in line with the Company's sustainability principles. One of the benefits is in the form of providing economic benefits that aim to improve the standard of living and welfare so as to bring a significant impact on the sustainability of the Company's business.

Since 2019, the Company has been operating 2 power generating units to meet electricity needs of PLN's electricity network. TPI managed to carry out its business operations through appropriate environmental and social management and reduction of environmental impacts on its operations, such as liquid waste, emissions, fly ash dust, and hazardous waste. As of December 31, 2022, the manpower fulfillment percentages reached 93%.

Quantity of the Company's production in the last 3 (three) years is as follows:

### Plant Production

The Company also carries out efficiency efforts by prioritizing the principles of financial sustainability to encourage optimization of profitability and support the achievement of the Company's targets. The implementation of the principles of financial sustainability is carried out to overcome economic challenges and realize sustainable growth in the future.

The following is the Company's financial data for the last 3 years:



Dalam menjalankan operasional usaha, Perusahaan juga mengelola lingkungan hidup dan sosial yang baik, termasuk mengurangi dampak lingkungan hidup dari aktivitas operasional seperti emisi, kebisingan, limbah cair, emisi, *fly ash-bottom ash*, dan limbah B3.

The Company managed to carry out its business operations through appropriate environmental and social management and reduction of environmental impacts on its operations, such as liquid waste, emissions, fly ash dust, and hazardous waste.



### Kinerja Keuangan Perusahaan

### Financial Performance of the Company

ASPEK EKONOMI / ECONOMIC ASPECT			
Uraian / Description (dalam Dolar AS)	2022*	2021	2020
Pendapatan Usaha / Operating Revenue	76,759,144	78,197,317	78,337,475
Pendapatan Bunga / Interest Revenue	156	3,254	107
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Total Economic Value Generated</b>	<b>76,759,300</b>	<b>78,200,571</b>	<b>78,337,582</b>
Biaya Operasional (biaya yang termasuk Beban di luar/ selain Gaji dan Tunjangan karyawan, pajak, pembayaran ke pemasok/kontraktor, biaya PKBL/CSR) / Operational Costs (other than Salaries and Allowances of employees, tax, payment to suppliers/contractors, and PKBL/CSR costs)	49,025,107	48,457,628	41,543,563
Biaya Keuangan / Financial Costs	17,192,937	17,331,975	19,562,490
Alokasi Dana Investasi Sosial (PKBL/CSR) / Funds Allocated for Social Investments (PKBL/CSR)	13,793	5,186	9,103
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Total Economic Value Distributed</b>	<b>66,218,044</b>	<b>65,789,603</b>	<b>61,106,053</b>
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan / Total Economic Value Retained</b>	<b>10,541,256</b>	<b>12,410,968</b>	<b>17,231,529</b>

\* Tidak di Audit / Unaudited



## REALISASI KINERJA EKONOMI Economic Performance Realization

---

Kinerja ekonomi Perusahaan dapat dilihat secara lengkap dari nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan nilai ekonomi yang didistribusikan. Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan merupakan sejumlah pendapatan yang diperoleh dari aktivitas operasional Perusahaan. Pada tahun 2022 pendapatan Perseroan sedikit lebih rendah dari pendapatan tahun 2021 (1,8%) hal ini disebabkan oleh penurunan pendapatan Komponen C yang diakibatkan oleh peningkatan penyesuaian atas biaya transportasi selama tahun berjalan.

Sedangkan nilai ekonomi yang didistribusikan merupakan sejumlah pengeluaran yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan sebagai bentuk kontribusi Perusahaan dalam meningkatkan kesejahteraan para pemangku kepentingan. Selain itu, nilai ekonomi yang didistribusikan juga merupakan sejumlah pengeluaran yang ditujukan untuk mendukung kelancaran aktivitas operasional, sehingga proses bisnis Perusahaan dapat menghasilkan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

The Company's overall economic performance can be seen in the direct economic value generated and economic value distributed. The economic value generated refers to a number of revenues obtained by the Company's operational activities. In 2022 the Company's revenue slightly lower than 2021's revenue (1.8%) due to decreasing revenue Component C that caused by higher transportation adjustment during the year.

Meanwhile, the economic value distributed refers to a number of expenditures distributed to the stakeholders as form of the Company's contribution in improving stakeholder welfare. In addition, the economic value distributed also refers to the expenditures in supporting the operational activities so that the Company's business processes are able to provide added value to the stakeholders.

## PELIBATAN PIHAK LOKAL DALAM BISNIS KEBERLANJUTAN [GRI 2-19] Involvement of Local Parties in Sustainable Business [GRI 2-19]

---

Keberadaan Perusahaan di Tabalong telah memberikan dampak positif bagi perekonomian unit bisnis di kawasan Tabalong dan Kalimantan. Perusahaan telah mencatat 88 vendor lokal untuk kebutuhan Operasioanal and Perawatan Pembangkit. Total dana yang dikeluarkan untuk vendor lokal Tabalong dan sekitarnya di tahun 2022 mencapai Rp. 9.856.013.168

The Company's existence in Tabalong Regency has had a positive impact on the economy of the Tabalong Regency and Kalimantan business unit. The Company has registered 88 local vendors for the Plant Operational and Maintenance needs. In 2022, the Company incurred Rp9,856,013,168 on local vendors of Tabalong and its surroundings.

## PENGADAAN BAHAN Material Procurement

---

Pemanfaatan sumber lokal, baik pada bahan baku maupun sumber daya manusia berimplikasi terhadap pengembangan kapasitas ekonomi yang lebih baik bagi masyarakat sekitar lokasi operasional Perusahaan sebagai prioritas pengembangan. Rincian mengenai penggunaan rantai pasokan dan nilai ekonomi yang direalisasikan Perusahaan.

Utilization of local resources, such as raw materials and human resources has the potential developing better economic capacity for the community around the Company's operational area as a development priority. Details on the use of the supply chain and the economic value realized by the Company.





Berikut data pihak lokal yang bekerja sama dengan Perusahaan dalam operasionalnya tahun 2022:

Data on local parties working with the Company in their operations in 2022 is as follow:

No	Deskripsi Kegiatan / Activity	Vendor	Total Pembelian (Rupiah) / Total Purchase (Rupiah)
1.	Office Service	7	Rp. 1.519.691.948,19
2.	Service	18	Rp. 3.823.203.983,64
3.	Tools	9	Rp. 152.580.689,00
4.	IT and Office Supplies	8	Rp. 531.177.054,36
5.	Consumable	14	Rp. 1.300.244.683,82
6.	Safety and Environment Equipment	10	Rp. 346.766.045,65
7.	Spare Part	10	Rp. 1.309.556.898,50
8.	Material	8	Rp. 812.171.5565,62
9.	Equipment	4	Rp. 60.620.300,00

### PRAKTIK PENGADAAN [GRI 204-1]

#### Procurement Practices [GRI 204-1]

Seluruh pengendalian proses, produk, dan layanan eksternal terkait dengan pengadaan diatur berdasarkan pedoman kebijakan pengadaan yang dimiliki Perusahaan. Perusahaan melakukan penilaian terhadap pemasok jasa atau produk yang ingin bekerjasama dengan Perusahaan, hal ini untuk melihat kualitas agar sesuai dengan keinginan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga memperhatikan beberapa hal yang menjadi konsentrasi dalam melakukan praktik pengadaan diantaranya keselamatan kerja, efisiensi energi, dan perlindungan lingkungan dengan membuat aturan larangan pembelian terkait produk-produk yang tertuang dalam list, seperti asbestos dan material yang bersifat karsinogenik.

All external process, product and service controls related to procurement are regulated in the Company's procurement policy guidelines. The Company evaluates service or product suppliers who wish to cooperate with the Company to ensure their quality is in accordance with the the Company's requirements. In addition, the Company also pays attention to a number of matters on procurement practices including work safety, energy efficiency, and environmental protection by prohibiting purchases related to products on the banned list, such as asbestos and carcinogenic materials.





07

**KINERJA KEBERLANJUTAN:  
ASPEK LINGKUNGAN**

Sustainability Performance:  
Environmental Aspect





## KINERJA LINGKUNGAN

### Environmental Performance

Perusahaan memiliki komitmen untuk terus menjaga dan mewujudkan kelestarian lingkungan secara berkala untuk saat ini dan di masa yang akan datang. Selain itu, Perusahaan juga berupaya untuk memberikan perhatian dengan melakukan pengelolaan dan solusi terkait dampak dari operasional agar tidak merusak lingkungan ataupun alam. Bumi meliputi alam dan ekosistemnya perlu dilestarikan dan dipelihara dari segala kerusakan, Bumi sebagai tempat dimana kehidupan seluruh makhluk hidup berlangsung. Oleh karena itu, Perusahaan mengimplementasikannya melalui program-program yang berkaitan dengan lingkungan. [GRI 103-1]

TPI berkomitmen tinggi untuk mematuhi semua peraturan lingkungan yang berlaku dan melaksanakan ketentuan-ketentuan yang ada dalam Dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) Indonesia dan Analisis Dampak Lingkungan & Sosial (ESIA) yang berlaku secara global.

Dalam melakukan pemantauan lingkungan di 2022, TPI menggunakan Jasa Laboratorium yang telah terakreditasi nasional dan terdaftar sebagai Laboratorium yang direkomendasikan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

The Company is strongly committed to conserving the environment so that the generation today and tomorrow are able to obtain its benefits. Thus, the Company pays great attention in the management of its operations on environmental issues so as to provide solution on such issues. The Earth and the ecosystem within must be maintained as a place and source of living for all living creatures. In addition to conserving the environment. In this regard. This is implemented by the Company through its environmental programs. [GRI 103-1]

TPI is highly committed to complying with all applicable environmental regulations and implementing the provisions in the Indonesian Environmental Impact Assessment (AMDAL) guidelines and globally applicable Environmental & Social Impact Assessment (ESIA) guidelines.

In carrying out environmental monitoring in 2022, TPI used the service of a Laboratory that is nationally accredited and recommended by the Ministry of Environment and Forestry.

## LANDASAN HUKUM

### Legal Basis

Mengacu pada berbagai peraturan perundang-undangan, Perusahaan dalam operasionalnya secara komperhensif merancang dan mengelola aktivitas lingkungan berdasarkan:

1. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 tentang Cipta Kerja;
2. UU No. 30 Tahun 2007 tentang Energi;
3. PP No. 70 Tahun 2009 tentang Konservasi Energi;
4. PP No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
5. Permen ESDM No. 14 Tahun 2012 tentang Manajemen Energi;
6. Instruksi Presiden Nomor 13 Tahun 2011 tentang Penghematan Energi dan Air.
7. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 tentang Tata Laksana Penerapan Nilai Ekonomi Karbon.

The Company's operations refer to a number of comprehensive laws and regulations in projecting and managing the environment, such as:

1. Law No. 11 concerning Job Creation;
2. Law No. 30 of 2007 concerning Energy;
3. PP No. 70 of 2009 concerning Energy Conservation;
4. PP No. 2 of 2021 concerning Implementation of Environmental Protection and Management
5. Minister of ESDM Regulation No. 14 of 2012 concerning Energy Management;
6. Presidential Instruction No. 13 of 2011 concerning Energy and Water Saving.
7. Regulation of the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia No. 21 of 2022 concerning Procedures of Carbon Economic Values Implementation.





**Dalam melakukan pemantauan lingkungan di 2022, TPI menggunakan Jasa Laboratorium yang telah terakreditasi nasional dan terdaftar sebagai Laboratorium yang direkomendasikan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.**

In carrying out environmental monitoring in 2022, TPI used the service of a Laboratory that is nationally accredited and recommended by the Ministry of Environment and Forestry.



## **KEBIJAKAN DAN KOMITMEN TERHADAP PENGELOLAAN LINGKUNGAN** Policies and Commitment on Environmental Management

Perusahaan memiliki *Environmental and Social Management System* (ESMS). ESMS terdiri dari kebijakan lingkungan dan sosial (E&S), hasil identifikasi dan memitigasi dampak lingkungan hidup dan sosial, dan pengawasan kinerja, rencana tanggap darurat, keterlibatan para pemangku kepentingan, pengelolaan keluhan dan pelaporan.

Pada tahun 2022, Perusahaan secara konsisten melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan dan sosial mengacu pada ESMS.

The Company has a *Environmental and Social Management System* (ESMS), which consists of environmental and social (E&S) policies, results of environmental and social risks identification and mitigation, monitoring performance, emergency plan, stakeholder engagement, and complaint handling.

In 2022, the Company consistently carries out environmental and social management and monitoring in accordance with the ESMS.

Pengelolaan dan pemantauan lingkungan bertujuan untuk memaksimalkan upaya untuk meningkatkan dampak positif, dan memaksimalkan pengurangan dampak negatif (baik yang berdampak langsung dan tidak langsung terhadap masyarakat) dari operasional yang dilakukan Perusahaan. Ruang lingkup pengelolaan lingkungan adalah upaya untuk menghindari, meminimalkan, dan memitigasi dampak lingkungan dan sosial yang terjadi.

Selama tahun 2022, kegiatan utama adalah mengoperasikan pembangkit, memelihara fasilitas, dan mendukung infrastruktur.

Dalam pelaksanaan operasionalnya, Perusahaan berpedoman pada kebijakan LK3 (Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja), serta berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dan persyaratan lainnya di bidang Lingkungan Hidup dan K3 pada kebijakan K3LH Adaro.

TPI beserta Grup Adaro juga telah merumuskan Standar Manajemen Lingkungan Hidup Adaro (SML Adaro) untuk mendukung kegiatan operasional yang ramah lingkungan. Standar SML Adaro mengacu pada referensi nasional maupun internasional, serta peraturan perundang-undangan terkait sektor pertambangan, logistik, maupun ketenagalistrikan. PT Adaro Energy Indonesia Tbk (AEI) serta entitas anaknya, sejak 2020 menerbitkan Kebijakan Energi dan Gas Rumah Kaca untuk dijalankan oleh seluruh entitas anak usaha di dalam Grup Adaro, hal ini sebagai upaya untuk memperkuat pengelolaan energi dan emisi gas rumah kaca.

### Perizinan Lingkungan Hidup

Operasional TPI didukung dengan empat izin lingkungan. Penjelasan di bawah ini menyajikan izin-izin dan pelaporan yang diwajibkan oleh izin-izin tersebut.

#### 1. Izin Lingkungan No. 1885.45/46/BPMMPT/II/2015

Izin ini mensyaratkan penyampaian laporan pelaksanaan RKL-RPL (rencana pengelolaan dan pemantauan lingkungan) setiap semester. Pada tanggal 29 Juli 2022 dan 30 Januari 2023, TPI menyampaikan laporan pelaksanaan RKL-RPL semester pertama dan dua untuk tahun 2022 melalui Sistem Pelaporan online KLHK yang disebut "SIMPEL".

#### 2. Izin Pembuangan Air Limbah No. B.32/DPMPSTSP/503-IPAL/XII/2019 berlaku sampai dengan tahun 2023

The environmental management and monitoring aims to maximize the Company's positive impacts and reduce the potential of negative impacts (both direct and indirect impacts on the community) from the Company's operations. The environmental management also aims to avoid, minimize, and mitigate environmental and social impacts at the Company.

In 2022, the main activities of environmental management include power plant operations, facilities maintenance, and infrastructure support.

In carrying out its operations, the Company refers the OHSE (Occupational Health, Safety, Environment) policy with the commitment to complying with the laws and regulations as well as other Environmental and OHS requirements in the Adaro's OHSE policy.

TPI and the Adaro Group have also formulated the Adaro Environmental Management Standards (Adaro SML) to support eco-friendly operational activities. Adaro EMS standards refer to national and international references, as well as laws and regulations related to the mining, logistics and electricity sectors. PT Adaro Energy Indonesia (AEI) and its subsidiaries, issued an Energy and Greenhouse Gas Policy in 2020 to be implemented by all subsidiaries within the Adaro Group as an effort to strengthen the management of energy and greenhouse gas emissions.

### Environmental Permit

TPI's operations are supported by four environmental permits with the following requirements:

#### 1. Environmental Permit No. 1885.45/46/BPMMPT/II/2015

This permit requires the submission of biannual report on the implementation of the RKL-RPL (environmental management and monitoring plan). On July 29, 2022, TPI submitted a report on the implementation of the RKL-RPL for the first half of 2022 through the Ministry of Environment and Forestry's online reporting system "SIMPEL".

#### 2. Wastewater Discharge Permit No. B.32/DPMPSTSP/503-IPAL/XII/2019 with validity period to 2023.



Izin ini mensyaratkan penyerahan laporan triwulanan kualitas air limbah dari pemantauan bulanan TPI terhadap air limbah melalui pengambilan sampel dan dianalisis oleh Laboratorium INTERTEK. Pada tanggal 6 Januari 2023, TPI menyampaikan Laporan Pengendalian Pencemaran Air Triwulan ke-4 2022.

**3. Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 No. B.23/DPMPTSP/503-TPS/X/2019)**

Izin ini mensyaratkan penyampaian laporan triwulanan jumlah limbah B3 yang dihasilkan oleh operasional TPI dari pencatatan bulanan. Pada 6 January 2023, TPI menyerahkan Laporan Pengelolaan Limbah Berbahaya Triwulan ke-4 tahun 2022 melalui Sistem Pelaporan online KLHK yang disebut "Siraja Limbah"

**4. Izin Landfill Fly Ash dan Bottom Ash No.S.200/Menlhk/ Setjen/PLB.3/3/ 2020**

Izin ini mensyaratkan penyampaian laporan triwulanan jumlah fly ash dan bottom ash yang dihasilkan oleh operasional TPI dari pencatatan bulanan . Pada tanggal 6 January 2023, TPI menyampaikan Laporan Pengelolaan TPA Triwulan ke-4 tahun 2022 melalui Sistem Pelaporan online KLHK yang disebut "Siraja Limbah"

**Kepatuhan Lingkungan**

Sebagaimana disyaratkan oleh Izin Lingkungan dan CTA dengan Pemberi Pinjaman, TPI melaporkan kegiatan pengelolaan dan pemantauan E&S kepada otoritas lingkungan pemerintah dan pemberi pinjaman. Seluruh data akan dicatat sesuai dengan data yang berlaku untuk menjaga konsistensi informasi.

Perusahaan juga senantiasa melakukan pelaporan kepada masyarakat dan pihak terkait dampak dari operasional pembangkit listrik melalui sosialisasi dan pemantauan sosial berkala, melalui:

1. Pertemuan dengan perwakilan masyarakat dan pemangku kepentingan yang terkena dampak;
2. Surat kepada perwakilan masyarakat dan pemangku kepentingan yang terkena dampak serta pengaduan; dan
3. Panggilan telepon

Hal-hal tersebut disampaikan kepada masyarakat terkait dengan pengelolaan lingkungan dan sosial. Termasuk kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) kepada masyarakat di sekitar Perusahaan.

This permit requires the submission of quarterly wastewater quality reports from monthly monitoring of TPI wastewater through sampling and analysis by the INTERTEK Laboratory. TPI has submitted the Water Pollution Control Report for the Q4/2022 on January 6, 2023.

**3. Hazardous Waste Temporary Storage Permit No. B.23/DPMPTSP/503-TPS/X/2019)**

This Permit requires the submission of quarterly reports on the amount of hazardous waste generated from TPI's operations from monthly recording. On January 6, 2023, TPI has submitted Hazardous Waste Management Report of Q4/2022 through MoEF's online Reporting System "Siraja Limbah"

**4. Fly Ash and Bottom Ash Landfill Permit No.S.200/Menlhk/Setjen/PLB.3/3/ 2020**

This permit requires the submission of quarterly reports on the amount of fly ash and bottom ash produced by TPI's operations from monthly recording. On January 6, 2023, TPI submitted Fly Ash and Bottom Ash Landfill Management Report of Q4/2022 through MoEF's online Reporting System "Siraja Limbah".

**Environmental Compliance**

The Environmental Permits and CTA as well as the lender require TPI to report its E&S management and monitoring activities to the government's environmental authorities and lenders. All these data will be recorded with applicable data to maintain the information consistency.

The Company always reports to the affected community with external communication through regular dissemination and social monitoring, which include:

1. Meetings with the representative of the affected community and stakeholders;
2. Letters to the representative of the affected community and stakeholders; and
3. Phone calls

Matters conveyed to the public are related to environmental and social management, which include the Corporate Social Responsibility (CSR) to the local community of the Company.

## WILAYAH OPERASIONAL YANG MENGHASILKAN DAMPAK POSITIF DAN NEGATIF TERHADAP LINGKUNGAN HIDUP

### Operational Area with Positive and Negative Impacts to The Environment

Perusahaan telah mengidentifikasi batas wilayah yang menghasilkan dampak positif dan negatif terhadap lingkungan hidup sesuai dengan kajian batas wilayah dalam Dokumen Amdal.

The Company has identified areas with positive and negative impacts on the environment in accordance with the study of AMDAL documents.

Kegiatan PLTU Perusahaan meliputi pemanfaatan lahan sampai dengan 42 ha yang akan digunakan sebagai tapak pembangunan bangunan utama, termasuk fasilitas ruang pembangkit, penimbunan batubara, penimbunan abu batubara, pengolahan limbah cair dan fasilitas lainnya seperti pipa intake, dan *outfall*.

The Company's power plant activities is conducted on a land of 42 hectares for main building construction site, including power plant facilities, coal stockpiling, coal ash storage, liquid waste treatment and other facilities such as intake and outfall pipes.

Batas dampak ekologi darat ditentukan berdasarkan data windrose, arah angin dominan adalah dari Utara dan dari Barat dengan kecepatan angin 4,26 knots. Berdasarkan arah dan kecepatan angin maka batas ekologis wilayah darat dapat ditentukan cenderung ke arah selatan dan timur sampai radius  $\pm 2$  km. Batas dampak ekologis perairan merupakan batas wilayah yang berkaitan dengan komponen lingkungan yang diperkirakan akan terkena dampak akibat dari rencana kegiatan. Dasar yang digunakan dalam penentuan batas ekologis di perairan adalah dari kondisi perairan sekitar saluran air dan Sungai Mangkusip.

The land ecological threshold is determined based on windrose data, dominant wind direction from the North and from the West with a wind speed of 4.26 knots. Based on the direction and speed of the wind, the land ecological threshold is towards the south and east up to a radius of  $\pm 2$  km. Water ecological threshold is area related to environmental components that are expected to be affected as a result of the Company's activities, which is determined by the condition of the waters around the water channels and Mangkusip River.

Batas dampak sosial sesuai dengan tempat berlangsungnya berbagai interaksi sosial yang mengandung norma dan nilai tertentu yang sudah mapan, sesuai dengan proses dinamika sosial suatu kelompok masyarakat yang tinggal di Kelurahan Mabu'un, Maburai dan Kasiau.

The social threshold is related to the location with various social interactions, which contain certain established norms and values, in accordance with the social dynamics. The Company's social threshold is the local communities in Mabu'un, Maburai, and Kasiau Villages.

#### **Pengelolaan Dampak Lingkungan Hidup [GRI 308-2]**

Perusahaan menyusun prosedur pengelolaan, pemantauan, dan pengukuran efektivitas program lingkungan dan sosial, seperti kebisingan, lalu lintas, debu, emisi, air limbah, air tanah, dan kepatuhan terhadap persyaratan peraturan terkait. Perusahaan telah melibatkan perwakilan dari masyarakat yang terkena dampak untuk berpartisipasi dalam kegiatan pemantauan mengenai permasalahan terhadap keamanan, sewa, dan lain sebagainya. Perusahaan terus memaksimalkan komitmen untuk memberikan upaya yang maksimal terhadap kelestarian lingkungan hidup, masyarakat.

#### **Management of Environmental Impacts [GRI 308-2]**

The Company has prepared procedures to manage, monitor, and measure the effectiveness of management programs on environmental and social aspects, such as noise, traffic, dust, emissions, wastewater, groundwater, and compliance with related regulatory requirements. The Company has involved representatives from the affected community to participate in monitoring activities whenever possible such as by engaging in security issues, using and renting houses, etc. Thus, the Company strongly upholds its commitment in providing maximum efforts to preserve the environment around the Company's area.





## PENGELOLAAN AIR [GRI 304] [POJK-F.8] Water Management [GRI 304] [POJK-F.8]

Salah satu kebutuhan pokok untuk kegiatan operasional Perusahaan adalah air. Air berperan penting selama operasional pembangkit listrik, ataupun operasional lainnya di lingkungan perusahaan. Air digunakan untuk mencuci peralatan tambang, MCK, dapur, wudu, dan lain sebagainya. Seluruh air yang digunakan berasal dari air permukaan pada pit bekas tambang wara1 yang diolah di area Pembangkit listrik. Perusahaan menggunakan air dengan bijaksana dan secukupnya.

Perusahaan menyadari bahwa ketersediaan air bersih terbatas dan akan semakin berkurang jumlahnya seiring dengan waktu berjalan. Perusahaan berkomitmen dengan secara berkala melakukan penghematan air. Selain itu upaya lain dalam bijak menggunakan air yaitu dengan melakukan kampanye dan himbauan penghematan air, melakukan pengecekan *valve*, keran, saluran air secara berkala untuk mengetahui kelayakan dan mencegah terjadinya kerusakan.

Pada tahun 2022, penggunaan air sebanyak 3,698,661 m<sup>3</sup> yang didapat dari air permukaan pada ex pit Wara-1 yang digunakan oleh Perusahaan untuk air baku pembangkit listrik dan kebutuhan lainnya. [GRI 303-3]

Adapun penggunaan air di area Pembangkit Listrik TPI pada 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut: [GRI 303-5]

No	Sumber Air / Water Source	Satuan / Unit	2022	2021	2020
1.	Air yang Berasal dari air permukaan di pit bekas tambang wara-1 / Water intake from surface water at the former wara-1 mining pit	M3	3,698,661	3.373.159	3,825,937

Water is one of the basic needs for the Company for its crucial role for power plant operations, or other activities at the Company. Water is used for the cleaning of tools, toilet, kitchen, wudu, etc. The water used by the Company comes from the surface water in the former wara-1 mining pit which is treated in the PT Tanjung Power Indonesia power plant area. The Company strives to use water wisely.

The Company realizes that the availability of clean water is limited and the amount will decrease over time. Thus, the company is committed to regularly saving water. Efforts to promote wise use of water include campaigns and notice for saving water, checking of water channels, valves, and faucets, regularly to determine its feasibility and prevent possible damage.

In 2022, a total 3,698,661 m<sup>3</sup> of reused water was obtained from the surface water in the former wara-1 mining pit and used by the Company as the raw water for the power plant and other necessities [GRI 303-3]

The use of water at the TPI Power Plant site is as follows: [GRI 303-5]

## PENGGUNAAN ENERGI [GRI 302] Energy Usage [GRI 302]

### Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [GRI 302-1] [POJK-F.6]

Perusahaan menggunakan energi batubara dan Bahan Bakar Minyak (BBM) dalam menjalankan kegiatan operasional pembangkit listrik. Batubara digunakan sebagai bahan bakar utama dalam operasional Pembangkit listrik, sedangkan BBM digunakan sebagai sumber energi penggerak kendaraan operasional dan alat berat di lokasi proyek.

### Total and Intensity of Energy Used [GRI 302-1] [POJK-F.6]

The Company also utilizes coals and oil fuel (BBM) for its operations. Coal is used as the main fuel for the power plant. Meanwhile, BBM is used as a source of energy to propel operational vehicles, heavy equipment at the project site, as well as for the emergency diesel generator.

**Tabel Emisi yang Dihasilkan dari Penggunaan Listrik dari PLN**

**Table of Emissions from Electricity Usage from PLN**

Source / Water Source	2022		2021		2020	
	Unit#1	Unit#2	Unit#1	Unit#2	Unit#1	Unit#2
PLN	505,9	527,8	232,5	866	N/D	M/D

Penggunaan bahan bakar fosil menghasilkan emisi sebagai gas buangan yang dapat menimbulkan pemanasan global. Menyadari hal tersebut, Perusahaan berusaha mengelola pemakaian energinya secara bijak dan efisien.

The use of fossil fuels produces gas emissions as an exhaust gas that can cause global warming. Realizing this concern, The Company strives to manage its energy use wisely and efficiently.

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah mengambil sejumlah Langkah nyata untuk melakukan efisiensi penggunaan energi bahan bakar fosil. Perusahaan melakukan langkah-langkah sebagai berikut: [GRI 302-4]

Throughout 2022, the Company has taken a number of concrete measures in using energy efficiently. For using BBM effectively, the Company, throughout 2022 took the following measures: [GRI 302-4]

1. Melakukan *preventive maintenance* untuk memastikan semua peralatan bekerja optimal
2. Melakukan pemantauan rutin baik dari sistem peralatan ataupun emisi yang dikeluarkan
3. Berupaya menggunakan bahan bakar batubara yang ramah lingkungan (*envirocoal*) dengan *low Sulphur*

1. Carrying out preventive maintenance to ensure that all equipment is able to work optimally
2. Carrying out regular monitoring both from the equipment system or emission generated
3. Carrying out efforts to use eco-friendly coals (*envirocoal*) with low sulphur

Berikut pelaporan penggunaan batubara Perusahaan selama 3 (tiga) tahun:

The coal usage of TPI in the last 3 (three) years can be seen in the following table:

**Tabel Pemakaian Batubara Tahun 2020-2022 [GRI 302-3]**

**Table of Coal Usage in 2021-2022 [GRI 302-3]**

Uraian / Description	Satuan / Unit	2022	2021	2020
Batu bara / Coals	Ton	831,478	858,215.135	880,104
Intensity Factor	GJ/MWh	10,50	10.05	10.35

Catatan / Note:

Semua data diatas telah dicatat dengan data yang berlaku selama operasional / The data above is in accordance with the data collected during operations

**Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi yang Dilakukan [GRI 302-4] [POJK-F.7]**

**Efforts and Achievement on Energy Efficiency [GRI 302-4] [POJK-F.7]**

Selama tahun 2022, Perusahaan konsisten melakukan beberapa upaya, termasuk yang terbesar adalah Menurunkan *Auxiliary Power* dengan Unoperasi 2 Unit *Cooling Tower Fan*. TPI mempunyai 10 unit *cooling tower fan* yang dioperasikan 24 jam, untuk meningkatkan efisiensi dan menurunkan auxiliary power maka TPI mematikan 2 unit cooling tower fan pada saat beban rendah atau di bawah <80 MW Total auxiliary power yang diturunkan sebesar 347,175.4 kWh pada tahun 2022.

In 2022, the Company consistently carried out various energy efficiency efforts. Some significant efforts to be noted include reducing Auxiliary Power by unoperating 2 Cooling Tower Fan Units. TPI has 10 units of cooling tower that operate 24 hours a day. To increase efficiency and reduce auxiliary power, TPI deactivates 2 units of cooling tower fans at low loads or below <80 MW. The total auxiliary power is reduced by 347,175.4 kWh in 2022.

Pencapaian kinerja lingkungan hidup dan efisiensi energi yang didapat pada tahun 2022 diantaranya anugerah Best Power Plant 2022 dari PLN dan Pencapaian PROPER BIRU atas

The Company's achievements in environmental performance and energy efficiency in 2022 include the 2022 Best Power Plant award from PLN and the BLUE PROPER Achievement



Kinerja Lingkungan Hidup 2022 oleh KLHK.

### EMISI [GRI 305-1]

Perusahaan melakukan kendali terhadap emisi udara dengan melakukan pengelolaan gas buangan dari boiler dengan cara menggabungkan *Low NOx Burner* dan *Bag Filter System*. [POJK-F.12]

Setiap *boiler CFB* beroperasi pada suhu sekitar 850 – 900 °C, dengan menggunakan sistem kontrol terhadap NOx. Udara untuk proses pembakaran masuk ke boiler secara bertahap untuk memastikan kontrol NOx memenuhi ambang batas lingkungan yang berlaku. Sistem kontrol NOx mengontrol mensuplai udara/oksigen dan bahan bakar sehingga akan menurunkan pembentukan NOx sampai level terendah dan juga meminimalkan bahan bakar yang terbakar pada temperatur pembakaran puncak.

Pembakaran batubara akan menghasilkan SOx, untuk mengendalikan emisi SOx, sistem akan menginjeksikan batu gamping ketika tingkat emisi mencapai tingkat tertentu. Usaha lain untuk mengendalikan tingkat emisi SOx adalah dengan mewajibkan pemasok untuk mengirimkan batu bara dengan kadar sulfur rendah, kadar maksimal sulfur dalam batu bara yang diterima adalah 0,33%.

Beban debu keluar dari pengumpul debu tidak akan melebihi 100 mg/ Nm<sup>3</sup> pada Oksigen 6% hal ini memenuhi peraturan yang berlaku di bagian atas tumpukan emisi. Setiap Unit akan dilengkapi dengan pengumpul debu filter kain jet pulsa untuk menghilangkan abu terbang dari hilir gas buang dari pra-pemanas udara boiler

### Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya [POJK-F.11]

GHG memberikan langkah penting dalam mengelola dampak keberlanjutan Perusahaan dengan memberikan evaluasi yang akurat atas emisi GHG dari kegiatan pembakaran langsung akibat operasi pembangkit listrik Perusahaan. Laporan ini akan membantu mengidentifikasi sumber GHG utama dan memungkinkan TPI untuk kemudian menargetkan kegiatan pengurangan dan karenanya memungkinkan TPI untuk mendukung rencana aksi nasional pengurangan emisi.

Kuantifikasi emisi yang dilakukan dalam laporan ini dibatasi berdasarkan pembakaran langsung. Total emisi telah

for 2022 Environmental Performance by the Ministry of Environment and Forestry.

### EMISSION [GRI 305-1]

The Company controls air emissions by managing exhaust gas from boilers by combining *Low NOx Burners* and *Bag Filter Systems*. [POJK-F.12]

Each CFB boiler operates at a temperature of around 850 – 900 C, using a NOx control system. Air for the combustion process enters the boiler in stages to ensure NOx control meets applicable environmental thresholds. The NOx control system supplies air and fuel so that the oxygen supply will reduce NOx formation to the lowest level and also minimize fuel burning at peak combustion temperatures.

SOx generated from coal combustion will be injected with limestone when emission level reach certain level to control the SOx emissions. Another effort to control SOx emissions is carried out by requiring coal supplier to send low sulfur coal with a maximum coal sulfur content of 0.33%.

The dust load exiting the dust collector shall not exceed 100 mg/Nm<sup>3</sup> at 6% of Oxygen at the top of the emission stack in accordance with the regulation. Each Unit is equipped with a pulse jet cloth filter dust collector to remove fly ash from the flue gas downstream of the boiler air pre-heater.

### Amount and Intensity of Emissions Generated by Type [POJK-F.11]

The greenhouse gas (GHG) inventory is a key step in TPI managing its sustainability impacts by providing an accurate evaluation of the GHG emissions of direct combustion activities of the Company's power plant operations. This report identifies the main GHG sources and supports TPI to set the target for reduction so as to support the national action plan for GHG reduction.

The quantification of GHG emissions carried out in this report is limited on direct combustion (Scope 1). Total GHG

dihitung menjadi 1.355.040 tCO<sub>2</sub>e yang meliputi 1.354.548 tCO<sub>2</sub>e dari pengoperasian pembangkit listrik, 372 tCO<sub>2</sub>e dari penggunaan alat berat dan peralatan mekanis, dan 102 tCO<sub>2</sub>e dari penggunaan kendaraan. Hal ini menunjukkan bahwa pengoperasian pembangkit listrik bertanggung jawab atas sebagian besar emisi total pembakaran langsung sebesar 99,79% dari pengoperasian dua unit CFPP ini oleh TPI. [GRI 305-5]

Selain itu, dengan mempertimbangkan nilai bruto produksi listrik pada tahun 2022 sebesar 1.365.627 MWh, maka intensitas emisi CO<sub>2</sub> terhitung sebesar 1,005 tCO<sub>2</sub>e/MWh untuk Unit#1 dan 0,977 tCO<sub>2</sub>e/MWh untuk Unit#2.

emissions of this scope was accumulated to 1,355,040 tCO<sub>2</sub>e which includes 1,354,548 tCO<sub>2</sub>e from power plant operations, 372 tCO<sub>2</sub>e from use of heavy equipment and mechanical equipments, and 102 tCO<sub>2</sub>e from vehicle use. This indicates that total direct combustion (Scope 1) GHG emissions (99.79%) was mainly contributed by TPI's operations of two CFPP units. [GRI 305-5]

From the gross value for electricity production in 2022 of 1,365,627 MWh, the CO<sub>2</sub> emission intensity was a total of 1.005 tCO<sub>2</sub>e/MWh for Unit#1 and 0.977 tCO<sub>2</sub>e/MWh for Unit#2.

**Tabel Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Tahun 2022-2020 [GRI 305-4]**

**Table of Intensity of Emissions Generated by Type in 2022-2020 [GRI 305-4]**

No	Konsumsi Bahan Bakar / Fuel Consumption	Aktivitas / Activity	GHG Emissions / GHG Emissions					
			2022		2021		2020	
			Unit #1	Unit #2	Unit #1	Unit #2	Unit #1	Unit #2
1	Batubara / Coal	Operasional pembangkit / Power plant operations	722,466	630,473	635,239	723,347	695,140	697,309
2	Bahan Bakar Fosil / Fossil fuel	Operasional pembangkit / Power plant operations	608	997	907	485	1,303	1,156
<b>Total</b>			<b>1,354,548*</b>		<b>1,359,978</b>		<b>1,394,908</b>	
3	Bahan Bakar Fosil / Fossil fuel	Perawatan dan Alat Berat / Maintenance and Heavy Equipment	372		398		521	
		Kendaraan kantor / Office Vehicles	120		106		102	
<b>Total</b>			<b>1,355,283</b>		<b>1,360,482</b>		<b>1,395,531</b>	
4	Intensitas GRK / GHG Intensity	Operasional pembangkit** / Power plant operations**	1.005	0,977	0.989	0.991	0.980	0.960

Note:

\* Apple Gatrik - Ministry of Energy and Mineral Resource Calculation

\*\* TPI Internal Calculation

## KEANEKARAGAMAN HAYATI [GRI 304]

### Biodiversity [GRI 304]

#### Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati [GRI 304-2] [POJK-F.9]

Perusahaan berlokasi di Jl. A Yani RT 01 RW 01, Desa Mabu'un Kecamatan Murung Pundak, Kabupaten Tabalong, Provinsi Kalimantan Selatan dengan luas kurang lebih 42 hektare (ha). Lahan tersebut ditetapkan sebagai Area Penggunaan Lain

#### Impacts from Operational Areas that are Near or in Conservation or Biodiverse Area [GRI 304-2] [POJK-F.9]

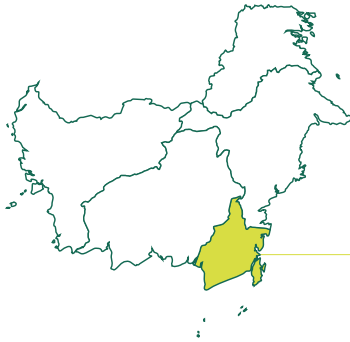
The Company is located at Jl. A Yani RT 01 RW 01, Mabu'un Village, Murung Pundak District, Tabalong Regency, South Kalimantan Province with an area of approximately 42 hectares (ha). The land is designated as an Area for Other





(APL) di bawah peruntukan Perindustrian, status lahan yang diakui di tingkat Nasional. Perusahaan saat ini memegang Hak Guna Bangunan (HGB) untuk tanah yang diakui di bawah peruntukan lokal.

Uses (APL) under Industrial designation, the status of land that is recognized at the National level. The Company currently holds the Right to Build (HGB) for land that is recognized under local designations.



**KANTOR LOKASI / SITE OFFICE**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani RT 001/RW 001  
Kelurahan Mabu'un, Kecamatan Murung Pudak,  
Kabupaten Tabalong, Kalimantan Selatan

**Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati yang Dilakukan Sepanjang 2022 [POJK-F.10]**

**Biodiversity Conservation Efforts in 2022 [POJK-F.10]**

Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan konservasi keanekaragaman hayati diantaranya dengan penanaman pohon:

In 2022, the Company took a number of biodiversity conservation, such as planting trees of:

No	Tanaman / Trees	Jumlah / Total
1	Angsana	28
2	Glodokan	18
3	Cemara / Pine	20
4	Ketapang	40
5	Pucuk Merah	41
6	Bambu / Bamboo	100
7	Palm Kipas	21



Pohon Angsana sebanyak 28 pohon / 28 Angsana Trees



Pohon Glodokan sebanyak 18 pohon / 18 Glodokan Trees



Pohon Cemara Kipas sebanyak 20 pohon / 20 Pine Trees



Pohon Ketapang Kencana sebanyak 40 pohon / 40 Ketapang Kencana Trees



Pohon Pucuk Merah sebanyak 41 pohon / 41 Pucuk Merah Trees



Pohon Bambu sebanyak 100 pohon / 100 Bamboo Trees



Pohon Palm Kipas sebanyak 21 pohon / 21 Palm Kipas Trees

## PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN [GRI 301] [POJK-F.5]

### Use of Eco-Friendly Materials [GRI 301] [POJK-F.5]

Perusahaan juga merumuskan berbagai peraturan internal dan acuan aturan lainnya dalam mengimplementasikan kinerja keberlanjutan di bidang lingkungan hidup di lapangan. Perusahaan berupaya secara maksimal untuk meningkatkan daya dukung lingkungan. Berdasarkan analisis mengenai dampak lingkungan hidup (AMDAL), *Environmental and Social Impact Assessment* (ESIA), rencana pengelolaan lingkungan hidup dan rencana pemantauan lingkungan hidup (RKL-RPL) dan Environmental and Social Management Plan (ESMP), melarang user melakukan pembelian material yang tidak ramah lingkungan, Perusahaan memiliki prosedur pembelian untuk tidak membeli apapun yang masuk kedalam *material banned list*, misalnya seperti asbestos, material yang bersifat karsinogenik.

The Company has formulated a number of internal regulations and internal references in implementing environmental sustainability performance in the site. The Company constantly puts its best efforts in supporting environmental conservation. Based on the analysis of environmental impacts (AMDAL), Environmental and Social Impact Assessment (ESIA), environmental management plan and environmental monitoring plan (RKL-RPL) and Environmental and Social Management Plan (ESMP), users are prohibited from purchasing materials that are not environmentally friendly, thus, the Company has a purchasing procedure not to buy anything included in the banned list material, such as asbestos, which is a carcinogenic material.

## LIMBAH DAN EFLUEN [GRI 306-1]

### Waste and Effluent [GRI 306-1]

Perusahaan melakukan pengelolaan limbah dengan menerapkan prosedur pengelolaan yang sesuai kategori limbah yaitu, limbah cair, limbah padat domestic, dan limbah B3. Masing-masing limbah akan dikelola sesuai dengan kategori dan pengelolaan yang berbeda pula. Penanganan limbah B3 ini dilakukan oleh mitra pihak ketiga yang bersertifikasi, dan setiap tahunnya diaudit berdasarkan standar yang ditetapkan oleh Pemerintah. [GRI 306-3].

Waste management at the Company is carried out based on its type, namely effluent, domestic solid waste, and hazardous waste. Each waste is managed according to its category. Hazardous waste is carried out by a certified third-party partner, and is annually audited based on standards set by the Government. [GRI 306-3].

#### Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis [GRI 306-3] [POJK-F.13]

##### Limbah Cair

Perusahaan memiliki rencana terkait pengelolaan limbah cair. Dalam RKL-RPL, rencana pengelolaan air limbah yang dilakukan Perusahaan sebagai berikut:

- Membangun saluran dan daerah tangkapan air limpasan dari daerah penimbunan batubara. Pengolahan air limbah di Instalasi
- Pengolahan Air Limbah (IPAL) yang memungkinkan untuk mengolah air limbah berupa:
  - o Air yang mengandung minyak
  - o Air limbah berminyak dari area trafo dan area tangki bahan bakar

#### Total Waste and Effluent Generated by Type [GRI 306-3] [POJK-F.13]

##### Effluent

In accordance with the RKL-RPL, the wastewater management plan carried out by the Company is as follows:

- Canals and catchments for runoff from coal stockpiles. Waste water treatment in Installation
- Wastewater Treatment (WWTP) for:
  - o Oily water
  - o Oily wastewater from transformer area and fuel tank area



- o Limbah kimia dari proses regenerasi, pengambilan sampel, laboratorium
- o Air limbah abnormal yang dihasilkan dari proses pencucian boiler
- o Air limpasan dari area penimbunan batubara
- o Air limbah domestik yang dihasilkan dari kegiatan kantor dan kantin

- o Chemical waste from regeneration, sampling, laboratory processes
- o Abnormal wastewater generated from boiler washing process
- o Runoff water from the coal stockpiling area
- o Domestic wastewater generated from office and canteen activities

No.	Komponen Limbah Cair / Effluent Component	Satuan / Unit	2022	2021	2020
1.	Volume limbah cair / Effluent Volume	m <sup>3</sup>	1.393.418	975.244	1.222.720
2	Debit	m <sup>3</sup> /hari / m <sup>3</sup> /day	3.818	2.672	3.350
3	pH rata-rata / Average pH		7,52	7,39	7,20

### Limbah Padat Domestik

Limbah padat domestik seperti sampah dari kantin, kantor, dll, akan dikumpulkan dan disimpan sementara di tempat penampungan sementara (TPS) limbah padat domestik sebelum diangkut ke tempat pembuangan akhir (TPA) atau Bank Sampah. Tempat sampah di lokasi operasional TPI ditandai dengan kode warna yang berbeda untuk memisahkan sampah: hijau untuk sampah organik, kuning untuk sampah anorganik dan merah untuk sampah B3. Tempat sampah ditempatkan di 36 titik (26 titik dengan satu set dua tempat sampah – kuning dan hijau; 10 titik dengan satu set tiga tempat sampah – kuning, hijau, dan merah).

PLTU TPI menunjuk PT Karya Jalur Bersama (KJB) untuk mengangkut sampah tersebut setiap Senin, Rabu, dan Jumat ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) di desa Bongkang. Pada 2022, perusahaan ini melakukan 183 perjalanan untuk mengangkut total 125,9 ton limbah padat domestik ke FDA.

TPI menerapkan Program *Reduce, Reuse, and Recycle* (3R) untuk mengubah sampah anorganik menjadi produk yang bermanfaat dengan bekerjasama dengan Bank Sampah Harapan Baru. Bank sampah ini mendaur ulang 4,326.8 kg sampah anorganik dari TPI pada 2022. [\[GRI 306-2\]](#)

### Domestic Solid Waste

Domestic solid waste such as garbage from canteens, offices, etc., is collected and temporarily stored at the temporary disposal site (TPS) for domestic solid waste before being transported to the final landfill (TPA) or the Waste Bank. Trash bins at TPI are marked with different color codes to separate waste: green for organic waste, yellow for inorganic waste and red for hazardous waste. Trash bins are placed at 36 points (26 points with a set of two bins – yellow and green; 10 points with a set of three bins – yellow, green and red).

CFPP of TPI appointed PT Karya Jalur Bersama (KJB) to transport the waste every Monday, Wednesday and Friday to the Final Landfill (TPA) in Bongkang village. In 2022, the Company made 183 trips to transport a total of 125.9 tons of domestic solid waste to the TPA.

TPI implements the *Reduce, Reuse, and Recycle* (3R) Program to convert inorganic waste into useful products in collaboration with the Harapan Baru Waste Bank. This waste bank recycles 4,326.8 kg of inorganic waste from TPI in 2022. [\[GRI 306-2\]](#)

No	Jenis Limbah / Type of Waste	Satuan / Unit	2022	2021	2020
1	Tempat Pembuangan Akhir / Final Landfill	Ton	125,890	73,710	38,310
2	Bank Sampah / Waste Bank	Ton	4,326.8	4,168	1,477
3	Limbah Padat Domestik / Domestic Solid Waste	Ton	130,216.8	77,878	39,787

### Limbah B3

Perusahaan berupaya secara substansial mengurangi produksi limbah melalui tindakan pencegahan, pengurangan, daur ulang dan penggunaan kembali dan mengadopsi praktek-praktek

### Hazardous Waste

The Company seeks to substantially reduce waste production through prevention, reduction, recycling and reuse and adopting sustainable business practices. The

kegiatan bisnis yang berkelanjutan. Dalam pelaksanaannya Pengelolaan limbah B3 yang dilakukan Perusahaan merujuk dan mematuhi Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Peraturan Menteri KLHK Nomor 6 Tahun 2021 tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, dalam praktek manajemen lingkungan.

Perusahaan Fasilitas Penimbunan Abu, Perusahaan telah memperoleh izin perubahan dari KLHK tanggal 31 Maret 2020 untuk Izin Penimbunan yang meliputi penimbunan abu terbang (*fly ash*) dan abu dasar (*bottom ash*) dengan SK No. S.200/Menlhk/Setjen/PLB.3/3/2020.

Pada 2022, limbah B3 yang dihasilkan oleh operasi TPI terutama terdiri dari 308.08 ton lumpur IPAL dan 8,58 ton oli bekas.

Limbah B3 yang dihasilkan kemudian disimpan di tempat penyimpanan sementara limbah B3. Perusahaan selalu memastikan kecukupan dari jumlah limbah B3 sebelum diambil dan diolah oleh Perusahaan Pengolah Limbah B3 yaitu PT Balikpapan Environmental Servies (BES) dan PT PT Prasadha Pamunah Limbah Industri (PPLI)

Selama operasional TPI di tahun 2022, juga menghasilkan 44.76 ton fly ash dan 2.14 bottom ash (FABA). Limbah FABA ini kemudian kami tempatkan di Ash Pond sebagai Tempat Penimbunan akhir untuk FABA.

**Tabel Volume Jenis Limbah dan Metode Pengelolaan Tahun 2020-2022 [GRI 306-3]**

No	Jenis Limbah / Type of Waste	Satuan / Unit	2022	2021	2020
1	Limbah Non-B3 / Non-Hazardous Waste	Ton	46,89	40,50	31,71
2	Limbah B3 / Hazardous Waste	Ton	323.96	189.92	100.78

Limbah B3 yang dihasilkan oleh TPI dan diolah oleh pihak ketiga berizin dan terdaftar di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

No	Limbah B3 / Hazardous Waste	2022	2021	2020
1	Used oil (B105d)	9.66	4.94	7.48
2	Used oil filter (B110d)	0.40	0.22	0.27
3	Used Air Filter	2.77	0.00	0.00
4	Used Rags (B110D)	1.57	1.43	0.49
5	Used Resins	1.30	0.00	0.00
6	Sludge IPAL (B333-3)	308.08	183.21	92.47

Company's hazardous waste management refers to and complies with Government Regulation Number 22 of 2021 concerning Implementation of Environmental Protection and Management and Ministry of Environment and Forestry Regulation Number 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for Managing Hazardous and Toxic Waste, in environmental management practices.

The Company's Ash Stockpiling Facility has obtained a change permit from the Ministry of Environment and Forestry on March 31, 2020 for the Stockpiling Permit of fly ash and bottom ash through Decree No. S.200/Menlhk/Setjen/PLB.3/3/2020.

In 2022, the hazardous waste generated by TPI's operations mainly consisted of 308.08 tons of WWTP sludge and 8,58 tons of used oil.

The resulting hazardous waste is then stored in a temporary storage area for hazardous waste. The Company pays attention the amount of B3 waste before being handled and processed by the B3 Waste Processing Companies, namely PT Balikpapan Environmental Services (BES) and PT PT Prasadha Pamunah Waste Industry (PPLI).

TPI's operations in 2022 generated 44.76 tons of fly ash and 2.14 tons of bottom ash (FABA). The FABA waste of the Company is transported to the Ash Pond as the final landfill of FABA.

**Table of Volume of Types of Waste and Management Methods in 2020-2022 [GRI 306-3]**

Hazardous waste generated by TPI is managed by a third party that has obtained the necessary permits and is registered in the Ministry of Environment and Forestry.





No	Limbah B3 / Hazardous Waste	2022	2021	2020
7	Toner Cartridge (B353-1)	0.01	0.01	0.00
8	Battery (A102D)	0.00	0.00	0.03
9	Electronic Waste (B107D)	0.19	0.11	0.04
<b>JUMLAH</b>		<b>323.96</b>	<b>189.92</b>	<b>100.78</b>

## BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [POJK-F.4]

### Environmental Costs [POJK-F.4]

Dalam melaksanakan aktivitas bisnisnya, Perusahaan menyadari adanya probabilitas yang terjadi dan menyebabkan dampak terhadap lingkungan. Pada tahun 2022, Perusahaan telah mengalokasikan biaya lingkungan hidup dan pemanfaatannya sebagai berikut:

In carrying out its business, the Company is aware of the potential negative impacts on the environment that can occur at any time. Thus, the Company has allocated funds for environmental issues in 2022 with details on its utilization as follows:

**Tabel Biaya Lingkungan Tahun 2020-2022**

(dalam Dolar US)

**Table of Environmental Costs in 2020-2022**

Tahun	Jumlah Biaya Lingkungan	Pemanfaatan/Penggunaan
2022	\$207,931	1. Pemantauan Lingkungan Hidup, meliputi: Kualitas Air Limbah, Kualitas Air Permukaan, Kualitas Emisi, Kualitas Udara Ambien, Kualitas Tingkat Kebisingan 2. Pengelolaan Limbah B3 3. Penambahan fasilitas Pengelolaan Limbah Padat Domestik 4. Kampanye-Kampanye Lingkungan Hidup / 1. Environmental Monitoring, which include Wastewater Quality, Surface Water Quality, Emission Quality, Ambient Air Quality, Noise Level Quality 2. Hazardous Waste Management 3. Addition of Domestic Solid Waste Management Facilities 4. Environmental Campaigns
2021	\$150,640	
2020	\$111,770	

Dari data di atas, jumlah biaya lingkungan tahun 2022 sebesar \$207,931, meningkat dibandingkan dengan tahun 2021.

Based on the table, the 2022 environmental costs were accumulated to \$207,931 an increase compared to 2021.

### Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen [GRI 306-2]

#### Pelaporan

Perusahaan melakukan kegiatan pemantauan kualitas limbah cair sesuai dengan RKL-RPL dan ESMP. Perusahaan menunjuk Laboratorium bersertifikat KAN dan terdaftar di KLHK, yaitu Laboratorium Intertek untuk melaksanakan pemantauan kualitas air limbah tersebut.

Secara berkala melaporkan Pelaksanaan Izin Lingkungan / Pelaksanaan RKL-RPL tahun 2022 melalui Sistem Pelaporan online KLHK yang disebut "SIMPEL" pada tanggal 29 Juli 2022 untuk semester 1, dan pada tanggal 30 Januari 2022 untuk semester 2. Perusahaan menyampaikan laporan dalam

### Waste and Effluent Management Mechanism [GRI 306-2]

#### Reporting

The Company conducts monitoring activities based on the RKL-RPL and ESMP, which are carried out by a laboratory that is KAN-certified and registered in the MoEF, namely the Intertek Laboratory.

The Company also has regularly submitted report on the Implementation of Environmental Permits/Implementation of the 2022 RKL-RPL through the MoEF online Reporting System called "SIMPEL" on July 26, 2022 for the first half, and on January 30, 2023 for the second half. The reports

2 metode, laporan manual hard file ke Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Tabalong dan Provinsi Kalimantan Selatan dan laporan elektronik milik KLHK.

Laporan Pengelolaan fasilitas penimbunan Fly Ash dan Bottom Ash juga dilaporkan melalui Siraja Limbah secara triwulanan.

#### **Tumpahan yang Terjadi [POJK-F.15]**

Sepanjang tahun 2022 tidak terdapat tumpahan yang terjadi selama proses pembuangan limbah hasil operasional pembangkit listrik. Hal ini selalu dilakukan Perusahaan untuk menjaga dengan saksama kualitas mekanisme pembuangan limbah yang dimiliki oleh Perusahaan. Sebagai bagian dari mitigasi, pada tahun 2022, Perusahaan melatih karyawan dalam mengantisipasi kondisi darurat dengan melakukan drill tumpahan bahan kimia untuk melatih.

are submitted in 2 forms, hard file manual reports to the Environmental Agency of Tabalong Regency and South Kalimantan Province and electronic reports to the MoEF.

The Company also submits quarterly reports of Fly Ash and Bottom Ash stockpiling facility through "Siraja Limbah".

#### **Spills Occurred [POJK-F.15]**

Throughout 2022, there were no spills that occur during the disposal process of waste generated from power plant operations. The Company always maintains the quality of its waste disposal mechanism. As a mitigation effort, the Company carried out training for employees in anticipating emergency situations by conducting chemical spill drills in 2022.

## **JUMLAH DAN MATERI PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP YANG DITERIMA DAN DISELESAIKAN [POJK-F.16]**

### **Number and Material of Environmental Complaints Received and Solved [POJK-F.16]**

Pada tahun 2022, TPI menerima Lima pengaduan dari masyarakat sekitar, sebagaimana tercantum dalam log sheet Mekanisme Pengaduan. Kelima keluhan telah ditutup. Keluhan yang diperbarui disajikan di bawah ini:

1. Pada 5 Januari 2022, Dinas Lingkungan Hidup Tabalong mengeluarkan surat kepada TPI terkait pengaduan salah satu pemilik lahan di sekitar Pabrik TPI, bahwa operasi TPI telah menimbulkan pencemaran di lahannya. Namun berdasarkan penelusuran lokasi oleh TPI, pemilik lahan, dan Dinas Lingkungan Hidup Tabalong, tidak terjadi pencemaran lingkungan terhadap lahan tersebut. Dengan hasil ini, masalah tersebut dianggap selesai oleh kedua belah pihak.
2. Kedua kalinya pada 26 Januari, pemilik lahan mengeluhkan dampak operasi TPI terhadap lahan miliknya. Lagi-lagi DLH Tabalong melakukan mediasi antara TPI dengan pemilik lahan, juga dihadiri Kepala Desa Mabu'un untuk mencari solusinya. Berdasarkan hasil mediasi, pemilik lahan meminta TPI untuk menutup akses air dari Perkebunan Kelapa Sawit ke lahannya. Menindaklanjuti hal tersebut, TPI langsung menutup parit dan menyatakan masalah ini selesai.
3. TPI menerima pengaduan dari masyarakat Bukit Sion pada 25 Januari 2022. Mereka meminta kesempatan

In 2022, TPI received five complaints from the local community through the Complaint Mechanism log sheet. The five complaints have been settled with the following description:

1. On January 5, 2022, Tabalong environmental agency issued a letter to TPI regarding a complaint from one of the landowners around the TPI Plant stating that TPI's operations had caused pollution on his land. However, based on the site investigation by TPI, the landowner, and Tabalong Environmental Agency, there were no environmental contamination on the land. With this result, the matter has been considered settled by both parties
2. On January 26, the landowner complained on TPI's operation impact on his land. Again, the Tabalong Environmental Agency acted as a mediator between TPI and the landowner with the attendance of the Mabu'un Village Head to find the solution. Based on the mediation results, the landowner requested TPI to close the water access from Palm Plantation to his land. As a follow-up, TPI immediately closed the ditch and declared this problem as settled.
3. TPI received a message from the people of Bukit Sion on January 25, 2022 in demanding job opportunities. As



kerja tersebut. TPI menindaklanjuti hal tersebut dengan menyarankan kepada vendor outage TPI untuk mengizinkan masyarakat Bukit Sion bekerja selama Proyek outage berlangsung. Hasilnya, dua warga Bukit Sion mengerjakan pekerjaan padam tersebut.

4. TPI menerima pengaduan dari pimpinan United Non-Governmental Organization (LSM) di Tabalong pada 29 Juni 2022. Mereka membutuhkan konfirmasi dari pihak TPI bahwa TPI tidak melanjutkan kontrak satu karyawan lokal. TPI mempersilakan Ketua LSM untuk menjelaskan kondisi tersebut, bersama dengan Tim SDM dan Operasi sebagai pengguna. TPI menjelaskan kualifikasi dan indikator kinerja utama yang harus dicapai karyawan baru selama masa percobaan. Sayangnya, karyawan tidak dapat mencapai target.
5. TPI mendapat undangan dari Dinas Lingkungan Hidup Tabalong untuk menindaklanjuti surat pengaduan Kepala Desa Masukau Raya terkait gugurnya daun dan penurunan produksi dari beberapa perkebunan karet di Desa Masukau Raya. Berdasarkan diskusi dan observasi lapangan di beberapa perkebunan karet, Dinas Perkebunan Tabalong yang ikut observasi lapangan menjelaskan gugurnya daun dan penurunan produksi dapat disebabkan oleh penyakit atau mikroorganisme, seperti jamur atau bakteri. Namun, terlebih dahulu Badan Lingkungan Hidup Tabalong mengambil beberapa daun sebagai sampel untuk pemeriksaan laboratorium. DLH Tabalong akan mengundang semua pihak setelah menerima hasil laboratorium.

Mengenai mekanisme pengaduan, Perusahaan menerima pengaduan dari masyarakat melalui perantara Badan Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Selatan dan pengaduan dari Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Tabalong. Kedua instansi tersebut menerima pengaduan langsung dari masyarakat terkait kondisi lingkungan di sekitar pembangkit listrik. Pengaduan dapat diterima melalui:

**PT Tanjung Power Indonesia**

Menara Karya Building 7th Floor Unit E  
Jl. HR. Rasuna Said, Blok X-5 Kav. 1-2 Jakarta Selatan  
(+62)21 2553-3095  
tpi.tanjung@pttpi.co.id

**PLTU**

Jl. Jend A. Yani RT 01 RW 01, Kelurahan Mabu'un, Kecamatan Murung Pudak, Kabupaten Tabalong, Kalimantan Selatan

a follow-up, TPI suggested its outage vendor to recruit the Bukit Sion people for the outage Project. As a result, two residents of Bukit Sion were recruited to work on the outage.

4. TPI received a complaint from the United Non-Governmental Organization (NGO) head in Tabalong on June 29, 2022 stating that they need TPI's confirmation for not continuing the contract of one local employee. TPI invited the NGO Head to explain the condition, with the Human Resource and Operation Team as the user. TPI explained the qualifications and key performance indicators that new employees must achieve during probation time. Unfortunately, the employee was unable to meet the requirements.
5. TPI received an invitation from the Tabalong Environmental Agency to follow up on the Masukau Raya Head Village complaint on leaf fall and decreased production from several rubber plantations at Masukau Raya Village. Based on the discussion and site observation at several rubber plantations, the Tabalong Plantation Agency who also attended the site observation, explained the leaf fall and decreased production might be an impact of diseases or micro-organisms, such as fungi or bacteria. The Tabalong Environmental Agency have taken some leaf sample for laboratory examination and will invite all parties after receiving the laboratory result.

Regarding the complaint mechanism, the Company receives complaints from the public through intermediaries from the South Kalimantan Provincial Environmental Department and complaints from the Tabalong Regency Environmental Department. The two departments receive direct complaints from the public regarding environmental conditions around the power plant. Complaints can be received via:

**PT Tanjung Power Indonesia**

Menara Karya Building 7th Floor Unit E  
Jl. HR. Rasuna Said, Blok X-5 Kav. 1-2 Jakarta Selatan  
(+62)21 2553-3095  
tpi.tanjung@pttpi.co.id

**CFPP**

Jl. Jend A. Yani RT 01 RW 01, Kelurahan Mabu'un, Kecamatan Murung Pudak, Kabupaten Tabalong, Kalimantan Selatan



08

# KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK SOSIAL

Sustainability Performance:  
Social Aspect







## PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) [GRI 401]

### Human Resources (HR) Management [GRI 401]

#### Pendekatan Manajemen

SDM merupakan aset bagi TPI dan memiliki peran yang sangat penting dalam keberlanjutan Perusahaan. Karyawan yang berkompeten akan menunjang keberhasilan Perusahaan. TPI menyadari, agar mampu bersaing di sektor industri, Perusahaan harus memiliki SDM yang berkualitas, kinerja yang baik, mampu menciptakan ide serta inovasi sesuai dengan perkembangan dunia industri.

Untuk membentuk SDM yang berkompeten dan memiliki kinerja yang unggul, TPI melalui *Human Resources, General Affair, Information and technology (HRGA-IT) Department* menerapkan sistem pengelolaan SDM dengan memberikan pelatihan dan pengembangan karyawan sesuai dengan kebutuhan Perusahaan, yang dilakukan secara berkesinambungan sehingga tercipta SDM yang berkualitas dan profesional.

Pelatihan dan pengembangan karyawan menjadi salah satu alat yang dinilai efektif untuk meningkatkan kemampuan karyawan dan keberlanjutan Perusahaan. Pelatihan dan pengembangan SDM merupakan proses yang akan mendidik dan melatih setiap karyawan dari segi sikap dan keterampilannya agar bertanggung jawab dengan pekerjaannya.

#### Kebijakan Sumber Daya Manusia (SDM) [POJK-F.14] [POJK F.18-21]

TPI memiliki kebijakan Sumber Daya Manusia yang mencakup pendekatan yang harus dipatuhi untuk memastikan pemenuhan hal-hal berikut:

1. Menciptakan kondisi kerja yang aman, adil, stabil, dan berkelanjutan serta mendorong akses pengetahuan guna memberikan kontribusi untuk produktivitas maksimal;
2. Memastikan kepatuhan terhadap hukum, aturan, dan prosedur yang berlaku terkait tenaga kerja dan kondisi kerja;
3. Menghargai kebebasan individu setiap karyawan dan memastikan bahwa tidak ada karyawan yang menjadi korban saat bekerja;
4. Memastikan kewajaran dan kesetaraan dalam hubungan antara pemberi kerja dan pekerja, serta memastikan tidak adanya diskriminasi jenis kelamin, ras, agama, atau

#### Management Approach

HR is an asset for TPI for its crucial role in the sustainability of the Company. Competent employees are able to support the success of the Company. TPI realizes that in order to be able to compete in the industrial sector, the Company shall have quality human resources with good performance and ability to create ideas and innovations in accordance with the development of the industry.

To realize competent HR with excellent performance, TPI, through the Human Resources, General Affairs, Information, and Technology (HRGA-IT) implements a HR management system by providing employee training and development in accordance with the needs of the Company, which is carried out on an ongoing basis so as to create quality and professional human resources.

Employee training and development is one of the tools effective to improve employee capabilities and the sustainability of the Company. HR training and development is a process that educates and trains every employee in terms of attitudes and skills to be responsible for their work.

#### Human Resources (HR) Policy [POJK-F.14] [POJK F.18-21]

TPI has issued a Human Resources Policy that outlines the approach to be complied in ensuring the following:

1. Create secure, fair, stable, and sustainable working conditions and encourage access to knowledge in contributing to optimal productivity;
2. Ensure the compliance with applicable laws, rules, and procedures with regards to employment and working conditions;
3. Respect individual freedom of each employee, ensure his/her protection against any victimization during their employment;
4. Ensure fairness and equity in the relationship between the employer and the employee, as well as ensure non-discrimination by gender, race, religion, or any other



**Pelatihan dan pengembangan karyawan menjadi salah satu alat yang dinilai efektif untuk meningkatkan kemampuan karyawan dan keberlanjutan Perusahaan. Pelatihan dan pengembangan SDM merupakan proses yang akan mendidik dan melatih setiap karyawan dari segi sikap dan keterampilannya agar bertanggung jawab dengan pekerjaannya.**

Employee training and development is one of the tools effective to improve employee capabilities and the sustainability of the Company. HR training and development is a process that educates and trains every employee in terms of attitudes and skills to be responsible for their work.



- aktivitas lain yang dilakukan di luar jam kerja (seperti halnya menjadi anggota pada suatu organisasi);
- 5. Memastikan keterbukaan komunikasi dan tindakan pada karyawan dan sosialisasi seluruh aturan dan prosedur yang ditetapkan TPI;
- 6. Memastikan adanya pelatihan dan peningkatan kompetensi sumber daya agar karyawan dapat melakukan tugasnya dengan maksimal sesuai dengan kebutuhan TPI; dan
- 7. Menerapkan dan mengkomunikasikan Mekanisme Pengaduan secara aktif dimana karyawan dapat menyampaikan keluhan mereka.

TPI telah memiliki Perjanjian Kerja Bersama (PKB) tahun 2022-2024 untuk mendukung prinsip Pengelolaan SDM sesuai ketentuan di atas.

- activity, performed outside of working hours (e.g., being a member of an organization);
- 5. Ensure all communication transparency and actions with the employees, and also socialization of all the rules and procedures defined by TPI;
- 6. Ensure all necessary resources training and competency are available to ensure the employees are capable of performing their duties to the optimum performance as required by TPI; and
- 7. Actively implement and communicate a Grievance Mechanism through which employees may lay grievances.

TPI has a Collective Labor Agreement (CLA) for 2022-2024 to support the aforementioned HR principles.

### Demografi Karyawan

Perusahaan di tahun 2022 memiliki total karyawan sebanyak 147 orang, dengan komposisi sebanyak 13 karyawan di Kantor Jakarta, dan 134 karyawan di Kantor Site. Untuk Karyawan yang bekerja di Kantor Site terdapat sebanyak 135 karyawan Tenaga Alih Daya (*Outsourcing*) sehingga total karyawan yang bekerja di kantor Site sebanyak 269 karyawan dengan rincian 68,03% berasal dari Kabupaten Tabalong, 19,70% dari daerah lain di dalam Pulau Kalimantan, 10,41% dari luar Pulau Kalimantan, dan 1,86% Warga Negara Asing.

Berikut ini adalah jumlah dan komposisi karyawan TPI selama 3 (tiga) tahun terakhir:

#### Komposisi Karyawan Tahun 2021-2022 [102-8]

Jumlah Komposisi Karyawan yang bekerja di Kantor Jakarta & di Kantor Site

Tahun / Year	TPI	
	Karyawan / Employee	Persentase (%) / Percentage (%)
2022	147	52%
2021	153	53%
2020	147	55%

Tenaga kerja TPI di area Site didominasi oleh masyarakat lokal yang berasal dari Kabupaten Tabalong dan Pulau Kalimantan.

Uraian / Description	TPI			Outsourcing		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Lokal (Tabalong dan area Kalimantan lainnya) / Local (Tabalong and other areas of Kalimantan)	77%	77%	75%	99%	97%	99%
Non-Lokal (Luar pulau Kalimantan) / Non-Local (Outside of Kalimantan)	19%	20%	22%	1%	3%	1%
Non-Lokal (Luar Indonesia) / Non-Local (Outside of Indonesia)	4%	3%	3%	-	-	-

**Outsourcing 2022:**  
 • PT ISS Indonesia, • PT Serasi Auto Raya, • PT Demitra Karsa Perdana, • PT Rentokil Indonesia)  
**Outsourcing 2021:**  
 • PT ISS Indonesia, • PT Serasi Auto Raya, • PT Demitra Karsa Perdana, • PT Rentokil Indonesia)  
**Outsourcing 2020:**  
 • PT Kalindo Primatara • PT Serasi Auto Raya, •PT Tanjung Prima Persada • PT Demitra Karsa Perdana, • PT Rentokil Indonesia)

### Employee Demographics

In 2022, the Company had a total of 147 employees, with a composition of 13 employees in the Jakarta Office, and 134 employees in the Site Office. There were also 135 outsourced employees at the Site Office, making the total Site Office employees of 269 employees, in which 68.03% were from Tabalong Regency, 19.33 % from other areas in the Kalimantan Island, 10.41% from outside of Kalimantan Island, and 1.86% from Overseas.

Employee composition at TPI for the last 3 (three) years is as follows:

#### Employee Composition in 2021-2022 [102-8]

Employee Composition at Jakarta Office & Site Office

Majority of employees at TPI Site was local residents of Tabalong Regency and Kalimantan

### Komposisi Karyawan yang bekerja di Kantor Jakarta dan di Kantor Site berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Usia [GRI 403-8]

### Employee Composition at Jakarta Office & Site Office by Gender, Employment Status, and Age [GRI 403-8]

Uraian / Description	2022		2021		2020	
	TPI	Outsourcing	TPI	Outsourcing	TPI	Outsourcing
<b>Jenis Kelamin / Gender</b>						
Non-Lokal (Luar pulau Kalimantan) / Non-Local (Outside of Kalimantan)	93%	93%	92%	93%	93%	94%
Non-Lokal (Luar Indonesia) / Non-Local (Outside of Indonesia)	7%	7%	8%	7%	7%	6%





Uraian / Description	2022		2021		2020	
	TPI	Outsourcing	TPI	Outsourcing	TPI	Outsourcing
<b>Status Kepegawaian / Employment Status</b>						
Tetap (PKWTT) / Permanent	95%	68%	92%	71%	90%	17%
Kontrak (PKWT) / Contract	5%	32%	8%	29%	10%	83%
<b>Usia / Age</b>						
< 30 tahun / years old	49%	63%	55%	63%	52%	63%
31 – 50 tahun / years old	47%	35%	41%	35%	43%	35%
> 50 tahun / years old	3%	2%	4%	2%	5%	2%

### Rekrutmen Karyawan Baru [GRI 401-1]

Guna memenuhi kebutuhan Perusahaan terhadap sumber daya manusia yang berkualitas dan sesuai dengan budaya serta kebutuhan Perusahaan, TPI senantiasa melakukan penerimaan karyawan baru melalui proses rekrutmen karyawan. Penambahan jumlah karyawan tidak hanya sekadar mengisi kekosongan posisi tetapi juga meningkatkan produktivitas Perusahaan secara signifikan.

Dalam melakukan proses rekrutmen, TPI mengutamakan penggunaan tenaga kerja lokal, khususnya masyarakat Kabupaten Tabalong dan Provinsi Kalimantan Selatan. Rekrutmen tenaga kerja lokal dilakukan dengan tetap memperhatikan kualifikasi dan ketersediaan lapangan kerja

Proses rekrutmen tenaga kerja dilakukan melalui:

1. Poster dan pengumuman lowongan kerja di Balai Desa/ Kelurahan, Kecamatan;
2. Dinas Tenaga Kerja dan ruang publik lainnya yang dapat dijangkau oleh masyarakat umum;
3. Media online.

### Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru

Sepanjang 2022, TPI merekrut karyawan baru sebanyak 11 orang. Di bawah ini adalah jumlah dan komposisi karyawan baru yang direkrut oleh TPI selama 3 (tiga) tahun terakhir.

### Komposisi Karyawan Baru Tahun 2020-2022 [401-1] TPI Jakarta

Uraian / Description	2022	2021	2020
< 30 tahun / < 30 years old	2	2	0
31 – 50 tahun / 31 – 50 years old	0	2	0
> 50 tahun / > 50 years old	0	0	0
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Laki-laki / Male	0	2	0
Wanita / Female	2	2	0
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

### New Employee Recruitment [GRI 401-1]

To meet the Company's need for quality human resources and in accordance with the culture and needs of the Company, TPI continues to recruit new employees through the employee recruitment process. The addition of the number of employees serves not only to fill vacant position but also to significantly increases the productivity of the Company.

In conducting the recruitment process, TPI prioritizes the use of local workers, especially the people of Tabalong Regency and South Kalimantan Province. Recruitment of local workers is carried out by taking into account the qualifications and availability of job opportunities.

The employee recruitment process is carried out through:

1. Posters and announcements of vacancy at the Village/ Sub-district and District Meeting Hall
2. The Manpower Department and other public spaces that can be reached by the general public.
3. Online media.

### Total New Employees Recruited

Throughout 2022, TPI recruited a total of 11 new employees. The total and composition of new employees recruited by TPI in the last 3 (three) years are as follows.

### Composition of New Employees in 2020-2022 [401-1]

Uraian / Description	2022	2021	2020
Karyawan Tetap / Permanent Employees	2	4	0
Karyawan Kontrak / Contract Employees	0	0	0
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Pekerja Non-Lokal / Non-Local Employees			
Pekerja Indonesia / Indonesian Employees	2	4	-
Luar Indonesia / Employees from Outside of Indonesia	0	-	-

#### TPI Site

Uraian / Description	2022	2021	2020
< 30 tahun / < 30 years old	4	11	6
31 – 50 tahun / 31 – 50 years old	5	1	7
> 50 tahun / > 50 years old	0	1	0
<b>Jumlah / Total</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
Laki-laki / Male	9	13	13
Wanita / Female	0	0	0
<b>Jumlah / Total</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
Karyawan Tetap / Permanent Employees	6	7	12
Karyawan Kontrak / Contract Employees	3	6	1
<b>Jumlah / Total</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
Pekerja Lokal (Tabalong dan area Kalimantan lainnya)	78%	69%	69%
Pekerja Non-Lokal / Non-Local Employees			
Luar pulau Kalimantan / Outside of Kalimantan	11%	23%	23%
Luar Indonesia / Outside of Indonesia	11%	8%	8%

#### Attrition dan Turnover Karyawan

TPI membagi pemutusan hubungan kerja menjadi *Attrition* dan *Turnover* karyawan. *Attrition* karyawan didefinisikan sebagai pemutusan hubungan kerja yang tidak disebabkan oleh niat karyawan untuk keluar dari perusahaan seperti pensiun, kematian, relokasi, atau kebutuhan pribadi seperti kebutuhan untuk merawat anggota keluarga atau bersekolah. Sedangkan *turnover* karyawan didefinisikan sebagai pemutusan hubungan kerja karena niat karyawan untuk mengambil pekerjaan di perusahaan lain.

Berikut jumlah *attrition* dan *Turnover* karyawan tahun 2020-2022

Uraian / Description	2022	2021	2020
Turnover	9	7	4
Attrition	7	3	5

#### Employee Attrition and Turnover

TPI categorized termination of employment into two groups, namely attrition and turnover. Attrition is a termination of employment occurs due to conditions that cause the employee to leave the Company, such as retirement, death, relocation, or personal needs including taking care of a family member or pursuing education. Meanwhile, employee turnover is due to the employee's decision to take a job in another company.

The Company's attrition and turnover in 2020-2022 is as follows:



## PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS KARYAWAN GRI 404] [POJK-F.122]

### Employee Training and Capacity Development Program GRI 404] [POJK-F.122]

#### Pendekatan Manajemen

TPI menyadari bahwa pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) sangat penting dilakukan secara komprehensif sehingga tercipta SDM yang memiliki kinerja baik, berkarakter unggul, berkualitas, dan mampu bersaing.

Untuk meningkatkan kompetensi, keterampilan, dan kinerja baik karyawan, Perusahaan senantiasa mendorong para setiap insan TPI untuk mengikuti setiap program pelatihan dan pengembangan kapasitas karyawan yang diselenggarakan oleh Perusahaan, secara internal maupun eksternal. Dengan memiliki SDM dengan kualitas kinerja yang baik, dapat memberikan efek positif kepada karyawan maupun TPI. TPI dapat berjalan efektif, efisien, aman, dan mampu bersaing dengan kompetitor.

#### Realisasi Penyelenggaraan Program Pelatihan dan Pengembangan Kapasitas

TPI menyadari bahwa kompetensi Personil adalah kunci untuk operasi yang efektif, efisien, dan aman Sehingga TPI telah melakukan beberapa program pelatihan dan program sertifikasi guna pengembangan kompetensi karyawan yang dilakukan secara komprehensif dan berkala. Pada tahun 2022, menjalankan beberapa pelatihan & sertifikasi dimana diantaranya adalah yang yang diwajibkan oleh Pemerintah Indonesia.

#### Pendidikan dan Pelatihan [GRI 404-2]

Uraian / Description	2022	2021	2020
Jumlah Peserta / Total Participants	157	179	331
Jumlah Program Pelatihan / Total Training Programs	39	12	25

#### Management Approach

TPI is aware of the importance of Human Resources (HR) management to be carried out comprehensively so as to create human resources with great performance, excellent character, high quality, and competitive.

To improve the competence, skills, and performance of employees, the Company always encourages every TPI employee to participate in every training program and employee capacity development organized by the Company, both internally and externally. HR with good performance quality can bring a positive effect on employees and the Company, therefore the Company can run effectively, efficiently, safely, and be able to compete with competitors.

#### Realization of Training and Capability Development Program

TPI is aware that Personnel competency is crucial in realizing effective, efficient, and safe operations. Thus, TPI has conducted several training programs and employee competence development certification programs comprehensively and periodically. In 2022, TPI focused on conducting mandatory training & certification required by the Government of Indonesia.

#### Education and Training [GRI 404-2]

#### Daftar Pelatihan Yang Dilaksanakan Tahun 2022

#### List of Trainings In 2022

Departemen / Department	Subyek Pelatihan / Training Subject	Tanggal Mulai / Date Started	Tanggal Selesai / Date Completed	Peserta / Participant
Directorate	TEBP Project Training	06-Apr	07-Apr	1

Departemen / Department	Subyek Pelatihan / Training Subject	Tanggal Mulai / Date Started	Tanggal Selesai / Date Completed	Peserta / Participant
Operations	TEBP Project Training	09-Feb	10-Feb	1
	Manajer Energi Training / Energy Manager Training	15-Mar	16-Mar	1
	Risk Management and Risk Champions	14-Apr	14-Apr	1
	Operations Simulation Program Training – Batch 2	20-Jun	24-Jun	8
	Teknisi K3 Kimia Training / Chemical Technical OHS Training	02-Jun	08-Jun	3
	Rigger (Juru Ikat) Training / Rigger Training	15-Jun	17-Jun	1
	Ahli K3 Kimia Training / Chemical Expert OHS Training	25-Jun	05-Jul	1
	Operator Belt Conveyor Training	29-Jun	01-Jul	4
	Teknisi Kerja Pada Ketinggian Tingkat 1 Training / Training for Technicians at High Altitude Level 1	20-Jun	24-Jun	2
	Operations Simulation Program Training – Batch 3	04-Jul	08-Jul	8
	Operations Simulation Program Training – Batch 4	18-Jul	22-Jul	9
	Operator K3 Forklift / Forklift Operator OHS Training	21-Jul	25-Jul	1
	Operator K3 Penggerak Mula Kelas 1 / First Mover OHS Training Class 1	25-Jul	29-Jul	2
	Operator K3 Penggerak Mula Kelas 2 / First Mover OHS Training Class 2	26-Jul	29-Jul	2
	Operator K3 Pesawat Uap Kelas 1 Batch-1 / Steam Aircraft Operator OHS Training Class 1 Batch-1	22-Aug	31-Aug	3
	Operator K3 Pesawat Uap Kelas 2 Batch-1 / Steam Aircraft Operator OHS Training Class 2 Batch-1	22-Aug	31-Aug	3
	Operator K3 Alat Berat Excavator / Excavator Operator OHS Training	05-Sep	08-Sep	2
	Operator K3 Alat Berat Dozer / Dozer Operator OHS Training	05-Sep	08-Sep	1
	Teknisi K3 Kimia Training batch-2 / Chemical Technical OHS Training batch-2	03-Oct	10-Oct	2
	Operator K3 Pesawat Uap Kelas 1 / Steam Aircraft Operator OHS Training Class 1	10-Oct	15-Oct	3
	Operator K3 Pesawat Uap Kelas 2 / Steam Aircraft Operator OHS Training Class 2	11-Oct	15-Oct	2
	Penanggungjawab Operasional Pengolahan Air Limbah / Party in Charge of Wastewater Management	17-Oct	19-Oct	1
	Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Air / Party in Charge of Water Pollution Control	19-Oct	21-Oct	1
	Pengambilan Contoh Uji Air / Water Sampling	01-Nov	03-Nov	2
	O&M Technical Korean Training	24-Oct	28-Oct	2
	Pemadam Kebakaran Kelas D&C / Class D&C Firefighters	05-Dec	16-Dec	2
Technical Certification of Power Plant Operations	24-Oct	27-Oct	20	





Departemen / Department	Subyek Pelatihan / Training Subject	Tanggal Mulai / Date Started	Tanggal Selesai / Date Completed	Peserta / Participant
Maintenance Mechanical	TEBP Project Training	17-Mar	18-Mar	1
	Risk Management and Risk Champions	14-Apr	14-Apr	1
	Rigger (Juru Ikat) Training / Rigger Training	15-Jun	17-Jun	1
	Teknisi Kerja Pada Ketinggian Tingkat 1 Training / Training for Technicians at High Altitude Level 1	20-Jun	24-Jun	3
	Operator Belt Conveyor Training	29-Jun	01-Jul	1
	Pengawas Perancah / Scaffolding Supervisor	07-Nov	11-Nov	2
	O&M Technical Korean Training	24-Oct	28-Oct	1
	Teknisi K3 Bejana Tekan & Tangki Timbun / Pressure Vessel & Stockpile Tank OHS Technician	17-Nov	29-Nov	3
	Teknisi K3 Pesawat Alat Angkat & Angkut / Lift and Transport Aircraft OHS Technician	05-Dec	15-Dec	3
	Working At Near Water Training	21-Dec	22-Dec	3
	Technical Certification of Power Plant Maintenance	24-Oct	27-Oct	6
Maintenance Electrical and I&C	TEBP Project Training	09-Feb	10-Feb	1
	Risk Management and Risk Champions	14-Apr	14-Apr	2
	Teknisi Kerja Pada Ketinggian Tingkat 1 Training / Training for Technicians at High Altitude Level 1	20-Jun	24-Jun	4
	Ahli K3 Listrik / Electrical Expert OHS Training	13-Sep	05-Oct	1
	Teknisi K3 Listrik Batch-1 / Electrical Technician OHS Training Batch-1	22-Aug	30-Aug	5
	Teknisi K3 Listrik Batch-2 / Electrical Technician OHS Training Batch-2	05-Sep	13-Sep	5
	O&M Technical Korean Training	24-Oct	28-Oct	2
	Penanganggungjawab Pengendalian Pencemaran Udara (PPPU) / Party in Charge of Air Pollution Control	15-Nov	17-Nov	1
	Teknisi K3 Bejana Tekan & Tangki Timbun / Pressure Vessel & Stockpile Tank OHS Technician	17-Nov	29-Nov	3
	Teknisi K3 Pesawat Alat Angkat & Angkut / Lift and Transport Aircraft OHS Technician	05-Dec	15-Dec	3
	Pemadam Kebakaran Kelas D&C / Class D&C Firefighters	05-Dec	16-Dec	3
	Working At Near Water Training	21-Dec	22-Dec	6
	Technical Certification of Power Plant Maintenance	24-Oct	27-Oct	1
OHS	Ahli K3 Umum & Kemnaker Certification / General OHS Expert Training and Certification from the Ministry of Manpower	17-May	31-May	1
	Ahli K3 Lingkungan Kerja Training & BNSP Certification / Environmental OHS Expert Training and BNSP Certification	06-Jun	30-Jun	1
	Rigger (Juru Ikat) Training / Rigger Training	15-Jun	17-Jun	2
	Teknisi Kerja Pada Ketinggian Tingkat 1 Training / Training for Technicians at High Altitude Level 1	20-Jun	24-Jun	2
	Pemadam Kebakaran Kelas D&C / Class D&C Firefighters	05-Dec	16-Dec	1
	Workshop Of Fire & Explosion Engineering Safety	03-Oct	05-Oct	2
	Workshop Of Ergonomic Management	06-Oct	07-Oct	1
	Working At Near Water Training	21-Dec	22-Dec	1

Departemen / Department	Subyek Pelatihan / Training Subject	Tanggal Mulai / Date Started	Tanggal Selesai / Date Completed	Peserta / Participant
E&S	TEBP Project Training	09-Feb	10-Feb	2
	Risk Management and Risk Champions	14-Apr	14-Apr	1
	Pelaksana Tempat Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun / Party in Charge of Toxic and Hazardous Waste Temporary Storage	01-Nov	03-Nov	1
	Pengelolaan Limbah Non B3 Dengan 3R / Non-Hazardous Waste Management with 3R	01-Dec	01-Dec	1
HRGA	Microsoft Dynamix AX 2012 Training	21-Mar	24-Mar	2
	O&M Technical Korean Training	24-Oct	28-Oct	1
	GA Profesional & Asset Management	06-Dec	08-Dec	1
Finance	Microsoft Dynamix AX 2012 Training	21-Mar	24-Mar	1
Procurement & Logistic	TEBP Project Training	09-Feb	10-Feb	1
	Microsoft Dynamix AX 2012 Training	21-Mar	24-Mar	4
	Rigger ( <i>Juru Ikat</i> ) Training / Rigger Training	15-Jun	17-Jun	3
	Crane Truck Class 3	08-Aug	10-Aug	2
	Procurement Negotiation & Contract Management	21-Dec	22-Dec	1
Location	Growing The Leader In You	07-Aug	10-Aug	1
Others	Microsoft Dynamix AX 2012 Training	21-Mar	24-Mar	1

### Alokasi Dana untuk Program Pelatihan dan Pengembangan Kapasitas Karyawan

Pada tahun 2022, Perusahaan mengalokasikan dana untuk program pelatihan dan pengembangan karyawan sebesar Rp.902,494,240 (diluar biaya transportasi, akomodasi dan konsumsi).

### Serikat Pekerja [GRI 407-1]

Pada tanggal 13 September 2020, karyawan TPI membentuk sebuah Serikat Pekerja dengan nama Serikat Pekerja PT Tanjung Power Indonesia (SP-TPI). SP-TPI resmi terdaftar di Disnaker Kabupaten Tabalong pada tanggal 2 Oktober 2020. Jumlah Anggota SP-TPI per 31 Desember 2022 sebanyak 109 anggota.

Sesuai dengan Peraturan Kementerian Ketenagakerjaan dan Transmigrasi No. Per.31/Men/XII/2008 dan sejalan dengan terbentuknya Serikat Pekerja TPI, dibentuklah lembaga kerja sama antara kedua pihak tersebut (LKS-Bipartit) sebagai forum komunikasi, konsultasi, dan pencapaian keputusan bersama antara karyawan (perwakilan serikat pekerja) dan perwakilan manajemen TPI untuk mewujudkan hubungan industri yang harmonis, dinamis, dan wajar di lingkungan TPI dan mengadakan rapat bulanan dalam rangka menciptakan hubungan industri yang baik antara manajemen dan karyawan.

### Funds Allocated for Employee Training and Capacity Development Program

In 2022, the Company's fund allocation for Training and Capacity Development Program of Rp902,494,240 (excluding transportation, accommodation, and consumption).

### Labor Union [GRI 407-1]

On September 13, 2020, TPI employees established a labor union called the PT Tanjung Power Indonesia Labor Union (SP-TPI). SP-TPI is registered with the Tabalong District Department of Manpower on 2 October 2020. As of December 31, 2022, SP-TPI consisted of 109 members.

Pursuant to the Regulation of Ministry of Manpower and Transmigration No. Per.31/Men/XII/2008 and in line with the establishment of TPI Labor Union, a bi-party cooperation institute (LKS-Bipartit) was formed as a forum of communication, consultation, and mutual deliberation between the employee (representative of labor union) and TPI management representative to creating Harmonious, Dynamic and Fair Industrial Relations in TPI and regularly conduct monthly meeting in order to discuss arising issue in order to create good industrial relation between management and employee.



Perusahaan telah mensepakati Perjanjian Kerja Bersama (PKB) tahun 2022-2024 dengan Serikat Pekerja dan telah disahkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia pada tanggal 17 November 2022.

the Company has set a Collective Labor Agreement (CLA) for 2022-2024 with the Labor Union which has been ratified by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia on November 17, 2022.

## KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) [GRI 403] Occupational Health and Safety (OHS) [GRI 403]

### Pendekatan Manajemen [GRI 404-1]

Perusahaan bergerak di bidang jasa penyedia energi listrik berprinsip bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset yang penting untuk keberlanjutan Perusahaan. Perusahaan senantiasa berupaya meningkatkan keunggulan agar mampu bersaing dan mampu menghadapi tantangan dengan melakukan pengelolaan SDM secara berkesinambungan, terstruktur, dan komprehensif.

Perusahaan melaksanakan kegiatan operasional secara aman, nyaman, dan berwawasan lingkungan dengan menerapkan standar secara maksimal terhadap mutu, K3, dan Lingkungan. K3 sangat diperlukan bagi Perusahaan guna meminimalkan terjadinya risiko sekaligus mencegah terjadinya kecelakaan maupun penyakit akibat kerja, serta kebakaran, penderaman, juga insiden dan dampak yang terjadi akibat kegagalan operasi terhadap lingkungan sekitar. Perusahaan mengupayakan penerapan K3 dengan baik agar tercapai keamanan, keselamatan, dan kesehatan bagi para pekerja.

Melalui Manajemen Senior, Perusahaan memiliki kebijakan terkait masalah lingkungan, sosial, kesehatan, dan keamanan material dan diawasi secara berkala. Kebijakan Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (EHS) mencakup komitmen Perusahaan dalam melindungi prioritas lingkungan, kesehatan dan keamanan pekerja, kontraktor, dan masyarakat sekitar serta komitmen untuk mencegah polusi, memberikan dampak positif bagi lingkungan sekitar, dan mematuhi seluruh kebijakan lingkungan, kesehatan, dan keamanan yang berlaku.

### Komitmen Manajemen atas Kesehatan dan Keselamatan

Kebijakan EHS menjadi prioritas utama serta berkomitmen Perusahaan dalam menjalankan industri Pembangkit Listrik. Terdapat 5 (lima) pilar mengenai komitmen Perusahaan, yaitu:

1. Senantiasa proaktif dalam mencegah kecelakaan yang dapat mengakibatkan kematian dan kehilangan hari kerja.

### Management Approach [GRI 404-1]

The Company, which is engaged in electrical energy services provider, considers Human Resources (HR) as an important asset, which plays a role in the sustainability of the Company. The Company always strives in improving its excellence in order to be able to compete and be able to face the challenges by carrying out HR management in a sustainable, structured, and comprehensive manner.

The Company implements all of its operational activities in a safe, comfortable, and eco-friendly manner by applying high standards of quality, OHS, and environment. OHS is a crucial aspect for every company in order to minimize the occurrence of risks while preventing accidents and occupational diseases, as well as fires, drownings, as well as incidents and accidents that may occur due to operational failures on the surrounding environment. A proper OHS must be implemented to support the security, safety, and health of employees.

The Company's senior management has issued policy on environmental, social, health, and safety issues which is monitored regularly. The Environmental, Health and Safety (EHS) Policy Statement reflects TPI's commitment in protecting priorities for environment, health, and safety of its workers, contractors, and surrounding communities, including the commitment to prevent pollution, generate positive impacts to the local community and comply with all applicable environmental, health, and safety regulations.

### Management Commitment on Health and Safety

The EHS policy the main priority and committed in the Power Generation Industry, which is stipulated in the 5 (five) following pillars:

1. Always being pro-active in preventing accidents resulting in death and loss of work days

2. Mengurangi biaya kerugian perusahaan akibat kerusakan properti karena kecelakaan, operasional yang tidak layak, dan kesalahan dalam pemeliharaan.
3. Berupaya mencegah terjadinya penyakit akibat kerja
4. Menekankan pada seluruh karyawan dan mitra bisnis yang terlibat dalam operasional Perusahaan bahwa Kesehatan dan Keselamatan Kerja adalah tanggung jawab semua pihak.
5. Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) yang disesuaikan dengan pekerjaan yang diampu oleh susunan pengendalian risiko.

### Daftar Risiko K3

Terkait K3, Perusahaan memiliki kebijakan untuk:

“Menempatkan kesehatan dan keselamatan kerja sebagai prioritas utama dan memastikan pekerjaan dilakukan dengan aman”.

Dengan komitmen Zero Accident dalam setiap operasionalnya, Perusahaan memiliki perhatian khusus terkait penerapan dan biaya pentingnya K3. Kesehatan dan keselamatan kerja bagi seluruh elemen yang berkontribusi untuk keberlangsungan kegiatan operasional menjadi prioritas utama dari Perusahaan.

### Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, dan Penentuan Pengendalian (HIRADC) [GRI 403-2]

HIRADC merupakan upaya yang dilakukan Perusahaan untuk mengetahui dan menghasilkan daftar resiko di setiap kegiatan operasionalnya. Seluruh elemen Perusahaan harus melakukan HIRADC, dan ini menjadi sistem manajemen dari K3 yang didasarkan pada penilaian dan manajemen resiko.

Hasil dari HIRADC berupa daftar risiko dari berbagai tingkat atau *risk register*. Daftar ini dapat membantu manajemen Perusahaan agar lebih mudah mengamati dan memantau setiap kegiatan di tempat kerja berdasarkan tingkatan risikonya.

### Kinerja Keselamatan [403-9]

Di tahun 2022 operasi TPI tidak mencatat insiden, sehingga sejak tahap konstruksi pada tahun 2016 hingga akhir 2022, TPI telah mencatat 21.932.926 jam kerja tanpa LTI.

Perusahaan memiliki indikator utama untuk mewujudkan pencapaian dari program K3. Berikut indikator utama Perusahaan:

2. Reducing the cost of corporate losses due to property damage caused by accidents, inadequate operational and maintenance errors.
3. Trying to prevent the occurrence of occupational diseases.
4. Emphasizing to all employees and business partners involved in Power Plant operations that Occupational Health and Safety is everyone's responsibility.
5. Using Personal Protective Equipment (PPE) tailored the work faced based on the risk control hierarchy.

### OHS Risk Register

The Company's OHS policy is:

“To put safety and occupational health as first priority and ensure tasks are carried out safely”

With a Zero Accident commitment in each of its operations, the Company pays special attention to the implementation and importance of OHS. Occupational health and safety for all elements that contribute to the continuity of operational activities is the main priority of the Company.

### Hazard Identification, Risk Assessment and Determining Control (HIRADC) [GRI 403-2]

HIRADC is an effort made by the Company to identify and produce a list of risks in each of its operational activities. All elements of the Company must carry out HIRADC which serves as an OHS management system based on risk assessment and management.

The results of HIRADC are the risk registers from various levels or risks. This list facilitates the Company management in observing and monitoring every activity in the workplace based on the risk level.

### Safety Performance [403-9]

From the construction phase in 2016 to the end of 2022 recorded 21,607,813 man-hours without any LTI.

Key indicators of the Company in realizing the OHS program is as follows:





- |                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| a. Pertemuan dan induksi keselamatan | a. Safety Induction and Meeting |
| b. Inspeksi harian                   | b. Daily Inspection             |
| c. Inspeksi bulanan                  | c. Monthly Inspection           |

**Kinerja K3 dalam Man Hour yang Dikerjakan termasuk Tahap TPI O&M**      **OHS Performance based on Man Hours of TPI O&M**

Man Hour yang Dikerjakan termasuk Tahap TPI O&M / Man Hours of TPI O&M					
Jumlah Man Hour per Bulan dalam Kuartal 4 tahun 2022* / Total Monthly Man Hours in Q4 of 2022*	974.401	Jumlah Man Hour dari tahun 2016 / Total Man Hours from 2016	21.932.926	Jumlah Man Hour dari 2016 bebas LTI / Total LTI-free Man Hours from 2016	21.932.926
Jumlah Man Hour dari PCOD** / Total Man Hours from PCOD**	3.333.897	Jumlah Man Hour tahun 2022 / Total Man Hours from 2022	974.401	Tingkat Keparahan / Severity Rate	-
				Tingkat Frekuensi / Frequency Rate	-
<b>Note:</b>					
* Data Man Hour termasuk juga kontraktor Overhaul dan Subkontraktor lainnya: Trac, Kalindo, dan ISS / Man Hours including of Overhaul contractors and other Subcontractors: Trac, Kalindo, and ISS					
** Include Overhaul					

Leading Indicator	
Safety Meeting With Contractor	0%
Monthly and Weekly Inspection	100%
PTW, DWDI and Intervention	100%
Risk Assessment (JSA, HIRA)	100%
Toolbox Meeting & AAR	100%
Mandatory Training/Complete Induction / Coaching Behaviour	100%
Lagging Indicator	
Fatality	0.0
Loss Time Injury (LTI)	0.0
Medical Treatment Case (MTC)	0.0
First Aid Case (FAC)	0.0
Environmental Incident (EI)	0.0
Severity Rate (SR)	0.0
Frequency Rate (FR)	0.0
LTI FR	0.0
Property Damage	0.0
Near Miss	0.0
Occupational Health Indicators	
Crude Morbidity Rate (CMR)	100%
Morbidity Frequency Rate (MFR) / Hour	0%
Spell Severity Rate (SSR) / Hour	0%
Work Eligibility Ratio (WER)	100%
Absence Severity Rate (ASR) / Million	0.0
FR PAK (Occupational Illness) Perpres No 7 /2019	0.0

## 10 Penyakit di Lingkungan Kerja Terbanyak per Desember 2022 (Tidak Terkait SARS-COV 2)

## Top 10 Work-Related Disease as of December 2022 (Not Related With SARS-COV 2)

Occupational Health Indicators	
Maag / Gastritis	4 Kasus / Cases
Radang Amandel Akut / Accute Tonsilitis	1 Kasus / Case
Nyeri Otot / Mylagia	4 Kasus / Cases
Sakit Kepala / Headache	2 Kasus / Cases
Alergi Kulit / Dermatitis Allergy	3 Kasus / Cases

### Audit keselamatan dan kepatuhan terhadap peraturan dan standar yang berlaku

Kegiatan audit dan analisis kesenjangan dilakukan oleh tim K3 Adaro Energy Indonesia dan TPI mendapatkan peringkat Emas dengan skor 92%.

Pada periode yang sama, PT Surveyor Indonesia juga melakukan *gap analysis* terhadap TPI untuk pengembangan Sistem Manajemen Keselamatan Ketenagalistrikan (SMK2) sebagaimana disyaratkan oleh Peraturan Menteri ESDM No. 10 Tahun 2021. TPI merupakan perusahaan pertama di Indonesia yang mengembangkan SMK2.

### Industrial Hygiene dan Kesehatan Kerja (IHOH)

TPI melaksanakan program IHOH pada 2022 dengan mempekerjakan dokter dan paramedis khusus. Dokter dan paramedis berdedikasi perusahaan bertanggung jawab untuk memberikan konsultasi seputar IHOH dan Covid-19 melalui kegiatan preventif dan kuratif berikut:

No	Item	Jumlah Penerima Manfaat / Frekuensi Kegiatan / Total Beneficiaries / Activity Frequency
1	Mengevaluasi hasil MCU / Evaluation of MCU (Medical Checkup) Results	59 orang / 59 people
2	Melaksanakan tindak lanjut dan konsultasi medis berdasarkan hasil MCU / Follow-UP and Medical Consultation based on the MCU Results	38 orang / 38 people
3	Menerbitkan Certificate of Fitness (COF) kepada Adaro Indonesia / Issuance of Certificate of Fitness (COF) to Adaro Indonesia	16 orang / 16 people
4	Melakukan penyuluhan kesehatan	9 kali / 9 times
5	Memeriksa kondisi hygiene industri di kantor TPI / Industrial hygiene inspection at TPI office	2 kali / 2 times
6	Memeriksa layanan catering / Catering service inpection	2 kali / 2 times
7	Melakukan tes <i>Fit-to-Work</i> (kelelahan) / <i>Fit-to-Work</i> (fatigue) Tests	480 orang / 480 people

Pada tahun 2022, Departemen K3 menerapkan HRA (*Health Risk Assessment*) dan SEG (*Similar Exposure Group*). Terdapat 5 SEG yang ditetapkan di lokasi Pembangkit TPI berdasarkan hubungan pekerja dan lokasi yang berisiko. Merujuk pada Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI No. 05 Tahun 2018 tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja di Lingkungan Kerja.

### Safety audit and compliance with applicable regulations and standards

Audit and gap analysis were carried out by Adaro Energy Indonesia's OHS team and TPI received a Gold rating with a score of 92%.

In the same period, PT Surveyor Indonesia also conducted a gap analysis of TPI for the development of the IESMS (Indonesia Electrical Safety Management System - IESMS) as required by the Minister of Energy and Mineral Resources Regulation No. 10 of 2021. TPI is the first company in Indonesia to develop the IESMS.

### Industrial Hygiene and Occupational Health (IHOH)

TPI implemented the IHOH program in 2022 by hiring dedicated doctors and paramedics. The Company's dedicated doctors and paramedics are responsible for providing consultation around IHOH and Covid-19 through the following preventive and curative activities:

In 2022, the OHS Department implemented the HRA (Health Risk Assessment) and SEG (Similar Exposure Group). There are 5 SEGs at the TPI Power Plant site based on the relationship between workers and the location at risk. Referring to the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 05 of 2018 concerning Occupational Health and Safety.



Pada tahun 2022, Perusahaan memiliki total target vaksin sebanyak 10 orang di Jakarta, 138 orang di Tabalong, sebanyak 148 vaksin *dosis* pertama dan sebanyak 148 vaksin dosis booster.

In 2022, the Company targeted 10 Jakarta employees and 127 employees to be vaccinated, consisting of 137 employees for the first dose and 137 for the booster dose.

Vaksinasi / Vaccination	Dosis Pertama / First Dose	Dosis Kedua / Second Dose
<b>Kantor Jakarta / Jakarta Office</b>		
VGR	7	7
Gov	3	3
<b>Site</b>		
VGR 1 (Juli – Okt / July - Oct)	113	113
VGR 2 (Nov-Des / Nov - Dec)	3	3
Gov	22	22
Target	100%	100%

### Rencana Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat

Dalam rencana Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat (TPI - HSE - SOP - 004), Perusahaan meninjau secara berkala kesiapsiagaan darurat dan prosedur tanggap darurat. TPI akan memberikan informasi yang tepat kepada masyarakat yang berpotensi terkena dampak dan instansi pemerintah terkait. Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat mencakup identifikasi area di mana kecelakaan dan keadaan darurat dapat terjadi, masyarakat atau individu yang mungkin terdampak, tindakan tanggap darurat, penyediaan peralatan dan sumber daya yang tidak sesuai sarana untuk mencegah dan mengurangi kerugian pada manusia dan/atau lingkungan hidup.

Prosedur *Emergency Preparedness and Response Plan* (EPRP) memberikan panduan dalam kesiapsiagaan darurat dalam pengoperasian pembangkit listrik. Menggambarkan kegiatan tanggap darurat mulai dari identifikasi hingga penerapan tanggap darurat, sistem pelaporan, tingkat siaga, tim tanggap darurat, dan evaluasi.

Implementasi rencana Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat pada Q3 2022 termasuk yang berikut:

- a. Pos Pertolongan Pertama (FAP)  
TPI dan MSW telah memasang FAP yang diawasi oleh paramedis. Paramedis bertugas 24/7 dan siap dihubungi oleh karyawan melalui hotline darurat. Apalagi ambulans sudah standby 24/7 di FAP dan dikelola paramedis.
- b. Tim Tanggap Darurat (ERT)  
Pada 2022, TPI memodifikasi ERT-nya untuk mengikuti rekomendasi Badan SAR Nasional. Peningkatan kompetensi dan sertifikasi bagi anggota ERT.

### Emergency Preparedness and Response Plan

the Company regularly reviews emergency preparedness and emergency response plan (TPI - HSE - SOP - 004). TPI will provide appropriate information to potentially affected communities and relevant government agencies. Emergency Preparedness and Response includes identification of areas where accidents and emergencies may occur, communities or individuals who may be affected, emergency response measures, provision of equipment and resources that are not in accordance with the means to prevent and reduce losses to humans and/or the environment.

The Emergency Preparedness and Response Plan (EPRP) provides guidance on emergency preparedness in power plant operations, describes emergency response activities from identification to implementation of emergency response, reporting system, alert level, emergency response team, and evaluation.

Implementation of the Emergency Preparedness and Response plan in 2022 includes the following:

- a. First Aid Post (FAP)  
TPI and MSW have installed FAP supervised and managed by paramedics. Paramedics are on duty 24/7 and are ready to be contacted by employees via emergency hotline. An ambulance is also on standby 24/7 at the FAP.
- b. Emergency Response Team (ERT)  
In 2022, TPI modified its ERT to follow the recommendations of the National SAR Agency. Competency enhancement and certification for ERT members.

- c. Latihan darurat
- d. Sistem Pemadam Kebakaran  
Tim keselamatan dan tim pemeliharaan TPI melakukan inspeksi dan uji fungsi setiap minggu. Hasilnya menunjukkan bahwa semua peralatan berfungsi dengan baik.

#### **Keamanan [GRI 410-1]**

Perusahaan memiliki keamanan yang baik, adanya sistem gerbang dan patrol 24 jam oleh tim keamanan. Sistem Gerbang Keamanan digunakan untuk mengontrol material, pekerja dan pengunjung yang masuk dan keluar dari lokasi Pembangkit TPI. Petugas keamanan wajib memeriksa kartu identitas karyawan/pengunjung sebelum memasuki lokasi Pembangkit. Patroli 24 jam dilakukan untuk memantau dan mencegah situasi keamanan yang tidak diinginkan ataupun dalam keadaan darurat.

Selama tahun 2022, Patroli Keamanan melakukan tidak menemukan kasus kehilangan di area TPI, serta memastikan kondisi aman dan terkendali.

#### **Evaluasi Pendekatan Manajemen**

Dari periode Q4 tahun 2022, Perusahaan melakukan manajemen review berupa internal audit/assessment untuk semua departemen. Hasi dari internal audit ini, menjadi masukan perbaikan untuk sistem manajemen yang lebih baik.

Pada tahun 2022, melakukan *emergency drill* untuk menganalisis kesiapan tanggap darurat dan kesadaran karyawan tentang pelaporan keadaan darurat sebanyak 2 (dua) kali. Selain itu, Audit Eksternal dan Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja Indonesia (SMK3) telah dilakukan dengan nilai sangat baik karena untuk pertama kalinya audit pelaksanaan eksternal dengan Skor Silver. Upaya diatas sesuai dengan Rencana 1 Tahun dan 5 Tahun Perusahaan.

- c. Emergency drill
- d. Fire Extinguisher System  
TPI's safety team and maintenance team carry out weekly inspections and function test. The results indicated that all equipment is functioning properly.

#### **Security [GRI 410-1]**

The Company pays great attention to security, which is supported by a gate system and 24-hour patrol by the security team. The Security Gate System is used to control materials, workers and visitors entering and leaving the TPI Power Plant site. The security guard must check employee/visitor identity cards before entering the Power Plant site. 24-hour patrols are carried out to monitor and prevent unwanted security situations or in emergencies.

During 2022, the Security Patrol did not find cases of loss in the TPI area, and ensured that conditions were safe and under control.

#### **Evaluation of Management Approach**

In Q4/2022, the Company conducted a review of the management approach in the form of internal audit/assessment for all departments. Results of the internal audit serve as inputs for improving the management system.

In 2022, the Company conducted 2 emergency drills to analyze emergency response preparedness and employee awareness about reporting emergencies. In addition, the External Audit and Certification of the Indonesian Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) have been carried out with very good scores for the first time an external audit obtained a Silver Predicate. The above efforts are in accordance with the Company's 1 Year and 5 Year Plans.

## **PENGEMBANGAN MASYARAKAT LOKAL [GRI 413-1]**

### **Local Community Development [GRI 413-1]**

---

#### **Pendekatan Manajemen**

Perusahaan selalu mengupayakan untuk membina hubungan baik dan berkontribusi dalam pengembangan kepada masyarakat lokal. Melihat daerah operasional PLTU TPI

#### **Management Approach**

The Company always strives to foster good relations and contribute to the development of local communities. TPI's Power Plant is located in close proximity the community in





berdampingan dengan masyarakat di Kabupaten Tabalong, Kalimantan, oleh karena itu Perusahaan terus berkontribusi pada pengembangan ekonomi berkelanjutan. Hal ini terwujud dalam program *Corporate Social Responsibility (CSR)* yang merupakan komitmen Perusahaan untuk masyarakat dan ekonomi berkelanjutan.

Tabalong Regency, Kalimantan, thus, the Company continues to contribute to sustainable economic development. This is manifested in the Corporate Social Responsibility (CSR) program which is the Company's commitment to public and economic sustainability.

Perusahaan melakukan kerjasama dengan segenap pemangku kepentingan yang terkait dengan perhatian kepada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Melalui CSR, Perusahaan menjalankan tanggung jawab sosialnya terhadap *stakeholders*, terutama masyarakat di sekitar wilayah kerja dan pengoperasian Perusahaan agar menjadi mandiri, sejahtera dan lebih baik.

The Company cooperates with all related stakeholders concerning economic, social and environmental aspects. Through the CSR, the Company carries out its social responsibility towards stakeholders, especially the community around the Company's work and operational areas to become self-reliant, prosperous, and better.

Program CSR Perusahaan memiliki 5 (lima) pilar, yaitu Kesehatan, Pendidikan, Sosial-Budaya Ekonomi, dan Hubungan Eksternal. Pada tahun 2022, Perusahaan mengalokasikan biaya untuk CSR sebanyak Rp. 200,000,000. Biaya tersebut digunakan untuk merealisasikan program Adaro Nyalakan Raga, Adaro Nyalakan Lestari, Adaro Bina Komunitas, Adaro Nyalakan Sejahtera.

The Company's CSR program comprises 5 (five) pillars, namely Health, Education, Socio-Cultural Economy, and External Relations. In 2022, the Company has budgeted Rp. 200,000,000. These funds are used to realize the Adaro Nyalakan Raga, Adaro Nyalakan Lestari, Adaro Nyalakan Budaya, Adaro Nyalakan Sejahtera programs.

### Realisasi Pelaksanaan Program CSR

Berikut ini merupakan uraian pelaksanaan program CSR pada tahun 2022:

### Realization of CSR Program

The following is a description of the implementation of the CSR program in 2022:

#### Program CSR di tahun 2022 [POJK-F.25]

(dalam Rupiah) / (in Rupiah)

#### CSR Program in 2022 [POJK-F.25]

No	Pilar / Pillar	Aktivitas / Activities	Anggaran / Budget
1.	Adaro Nyalakan Raga	Pendampingan kegiatan Posyandu di Komplek Citra Tanjung Asri (ASABRI) / Assistance of Posyandu Activities at Citra Tanjung Asri (ASABRI) Complex	Rp. 15.000.000
		Kampung Bebas Stunting di Desa Kasiau / Realization of Stunting-Free Program at Kasiau Village	Rp. 40.000.000
		Pendampingan Sarana Air Bersih di ASABRI / Assistance of Clean Water Facility at ASABRI	Rp. 15.000.000
2.	Adaro Bina Komunitas	Dukungan Kegiatan Taman Pendidikan Al-Quran di ASABRI / Circular Economy Through Al-Qur'an Learning Center at ASABRI	Rp. 12.000.000
3.	Adaro Nyalakan Sejahtera	Sirkular Ekonomi Melalui Pemanfaatan Fly Ash / Circular Economy through Fly Ash Utilization	Rp. 10.000.000
4.	Adaro Nyalakan Lestari	Pendampingan Tempat Olah Sampah Setempat (TOSS) / Assistance of Local Waste Management (TOSS)	Rp. 108.000.000
<b>Total</b>			<b>Rp. 200.000.000</b>



Kegiatan Posyandu di kompleks ASABRI  
Posyandu Activities at ASABRI complex



Program Pendidikan Al Qurán anak-anak di kompleks ASABRI  
Koran Education for children at ASABRI complex

Aktivitas tersebut merupakan upaya dan komitmen Perusahaan untuk membantu dan berkontribusi kepada masyarakat dalam pengembangan ekonomi dan keberlanjutan.

**a. Kegiatan Posyandu**

TPI telah mendukung posyandu yang terletak di kompleks ASABRI sejak Januari 2022. Posyandu ini menyelenggarakan pertemuan setiap bulan, di mana anak dan ibu mendapatkan pemeriksaan kesehatan, menerima pembagian sembako, dan sosialisasi tentang pengasuhan anak. TPI menyumbangkan makanan, perlengkapan, peralatan dan mengundang petugas kesehatan.

**b. Desa Bebas Stunting**

Pada 2022, program ini dilaksanakan sesuai dengan rencana CSR TPI yang dikembangkan berdasarkan program Dinas Kesehatan Tabalong. Desa Kasiau dipilih untuk program ini karena letaknya yang dekat dengan lokasi operasional TPI.

**c. Pipa Air Bersih PDAM**

Tim CSR terus berkoordinasi dengan pihak terkait untuk memasang pipa air utama di depan kompleks ASABRI. Langkah selanjutnya, PDAM akan menyambungkan pipa air ke setiap rumah di kompleks tersebut.

The activities are the Company's efforts and commitment to assist and contribute to the public for economic development and sustainability.

**a. Posyandu activities**

TPI has been supporting the posyandu located in the ASABRI housing complex since January 2022. The posyandu holds monthly meets for children and mothers to receive health checkups, receive basic food distribution, and disseminate childcare education. TPI also donated food, supplies, equipment and invited healthcare workers.

**b. Stunting Free Village**

In 2022, this program was implemented according to TPI's CSR plan developed based on the Tabalong Health Office program. Kasiau village was chosen for this program for its proximity to TPI site.

**c. PDAM Clean Water Pipes**

In 2022, the CSR team continued to coordinate with related parties to install the main water pipes in front of the ASABRI housing complex. For the next step, PDAM will connect water pipes to each house in the complex.



Tempat Pengelolaan Sampah Setempat (TOSS)  
Local Waste Management (TOSS)



Konversi Fly Ash menjadi Produk yang Bermanfaat  
Fly Ash conversion into beneficial product

#### d Program Pendidikan

Pada 2022, TPI terus memfasilitasi anak-anak yang tinggal di kompleks ASABRI dan sekitarnya untuk belajar Al Quran dengan menyediakan tenaga pengajar. TPI telah memfasilitasi kegiatan ini sejak tahun 2018.

#### e Konversi Fly Ash menjadi Produk yang Bermanfaat

Karena *fly ash* tidak lagi dikategorikan sebagai limbah berbahaya, TPI bermaksud mengembangkan program untuk mengubah *fly ash* menjadi produk yang bermanfaat seperti pot tanaman, paving block, atau batu bata. Pada 2022, program ini dilaksanakan sesuai rencana dan target.

#### f Tempat Pengelolaan Sampah Setempat (TOSS)

Program ini berjalan dengan baik sesuai rencana. Implementasi akan segera dimulai setelah mesin pencacah tambahan tiba di Tabalong dan MoU antara TPI dan pemerintah daerah ditandatangani.

#### d. Education program

In 2022, TPI continued to facilitate children living in the ASABRI housing complex and its surroundings to learn the Koran by providing teaching staffs. TPI has been facilitating this activity since 2018.

#### e. Conversion of Fly Ash into Useful Products

Since fly ash is no longer considered as a hazardous waste, TPI aims to develop a program to convert fly ash into useful products such as plant pots, paving blocks or bricks. In 2022, this program was implemented according to the set plan and target.

#### f. Local Waste Management (TOSS) Project

This program has been well-implemented to the plan. Implementation shall begin as soon as additional enumerators arrive in Tabalong and the MoU between TPI and the local government is signed.

# REFERENSI SILANG GRI STANDARD [102-55]

## Cross Reference GRI Standard [102-55]

GRI Standard		Halaman / Page
<b>GRI 102: Pengungkapan Umum / General Disclosures</b>		
<b>Profil Organisasi / Organizational Profile</b>		
<b>GRI 102-1</b>	Nama Organisasi / Name of the organization	
<b>GRI 102-2</b>	Kegiatan, merek, produk, dan jasa / Activities, brands, products, and services	
<b>GRI 102-3</b>	Lokasi kantor pusat / Location of headquarters	
<b>GRI 102-4</b>	Lokasi operasi / Location of operations	
<b>GRI 102-5</b>	Kepemilikan dan bentuk hukum / Ownership and legal form	
<b>GRI 102-6</b>	Pasar yang dilayani / Markets served	
<b>GRI 102-7</b>	Skala organisasi / Scale of the organisation	
<b>GRI 102-8</b>	Informasi mengenai karyawan dan pekerja lain / Information on employees and other workers	
<b>GRI 102-9</b>	Rantai pasokan / Supply chain	
<b>GRI 102-10</b>	Perubahan signifikan pada organisasi dan rantai pasokannya / Significant changes to the organisation and its supply chain	
<b>GRI 102-11</b>	Pendekatan atau prinsip pencegahan / Precautionary principle or approach	
<b>GRI 102-12</b>	Inisiatif eksternal / External initiatives	
<b>GRI 102-13</b>	Keanggotaan dalam asosiasi / Membership of associations	
<b>Etika dan Integritas / Ethics and Integrity</b>		
<b>GRI 102-16</b>	Nilai, prinsip, standar, dan norma perilaku / Values, principles, standards, and norms of behaviour	
<b>Tata Kelola / Governance</b>		
<b>GRI 102-18</b>	Struktur tata kelola / Governance structure	
<b>GRI 102-30</b>	Keefektifan proses manajemen risiko / Effectivity of management risk process	
<b>Keterlibatan Pemangku Kepentingan / Stakeholder Engagement</b>		
<b>GRI 102-40</b>	Daftar kelompok pemangku kepentingan / List of stakeholder groups	
<b>GRI 102-42</b>	Identifikasi dan seleksi pemangku kepentingan / Identifying and selecting stakeholders	
<b>GRI 102-43</b>	Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan / Approach to stakeholder engagement	
<b>GRI 102-44</b>	Topik utama dan masalah / Key topics and concerns raised	



GRI Standard		Halaman / Page
<b>Praktik Pelaporan / Reporting Practice</b>		
GRI 102-45	Daftar entitas yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasi / Entities included in the consolidated financial statements	
GRI 102-46	Penetapan isi laporan dan batasan topik / Defining report content and topic boundaries	
GRI 102-47	Daftar topik material / List of material topics	
GRI 102-48	Penyajian kembali informasi / Restatements of information	
GRI 102-49	Pengungkapan perubahan pada pelaporan / Changes in reporting	
GRI 102-50	Periode pelaporan / Reporting period	
GRI 102-51	Tanggal penerbitan laporan sebelumnya / Date of issuance of previous report	
GRI 102-52	Siklus pelaporan / Reporting cycle	
GRI 102-53	Layanan kontak untuk pertanyaan mengenai laporan / Contact point for questions regarding the report	
GRI 102-54	Kesesuaian laporan dengan GRI Standards / Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	
GRI 102-55	Indeks isi GRI Standards / GRI Content Index	
GRI 102-56	Assurance oleh pihak eksternal / External assurance	
<b>EKONOMI / ECONOMIC</b>		
<b>GRI 201: Kinerja Ekonomi / Economic Performance</b>		
GRI 103-1	Penjelasan topik material dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundaries	
GRI 103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya / The management approach and its components	
GRI 103-3	Evaluasi pendekatan manajemen / Evaluation of the management approach	
GRI 201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan / Direct economic value generated and distributed	
<b>GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung / Indirect Economic Impacts</b>		
GRI 103-1	Penjelasan topik material dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundaries	
GRI 103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya / The management approach and its components	
GRI 103-3	Evaluasi pendekatan manajemen / Evaluation of the management approach	
GRI 203-1	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan / Infrastructure investments and services supported	
GRI 203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan / Significant indirect economic impacts	
<b>LINGKUNGAN / ENVIRONMENTAL</b>		
<b>GRI 205: Energi / Energy</b>		
GRI 103-1	Penjelasan topik material dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundaries	

GRI Standard		Halaman / Page
GRI 103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya / The management approach and its components	
GRI 103-3	Evaluasi pendekatan manajemen / Evaluation of the management approach	
GRI 302-1	Konsumsi energi dalam organisasi / Energy consumption within the organization	
GRI 302-3	Intensitas energi / Energy intensity	
GRI 302-4	Pengurangan konsumsi energi / Reduction of energy consumption	
GRI 302-5	Pengurangan pada energi yang dibutuhkan untuk produk dan jasa / Reduction of energy consumption requirements of products and services	
<b>GRI 305: Emisi</b>		
GRI 103-1	Penjelasan topik material dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundaries	
GRI 103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya / The management approach and its components	
GRI 103-3	Evaluasi pendekatan manajemen / Evaluation of the management approach	
GRI 305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung / Direct (Scope 1) GHG emissions	
GRI 305-4	Intensitas emisi GRK / GHG emissions intensity	
GRI 305-5	Pengurangan emisi GRK / Reduction of GHG emissions	
<b>GRI 306: Air Limbah (Efluen) dan Limbah 2016 / Effluents and Waste 2016</b>		
GRI 103-1	Penjelasan topik material dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundaries	
GRI 103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya / The management approach and its components	
GRI 103-3	Evaluasi pendekatan manajemen / Evaluation of the management approach	
GRI 306-2	Limbah berdasarkan jenis dan metode pembuangan / Water discharge by quality and destination	
GRI 306-3	Limbah yang dihasilkan / Waste generated	
<b>SOCIAL</b>		
<b>GRI 401: Kepegawaian / Employment</b>		
GRI 103-1	Penjelasan topik material dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundaries	
GRI 103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya / The management approach and its components	
GRI 103-3	Evaluasi pendekatan manajemen / Evaluation of the management approach	
GRI 401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan / New employee hires and employee turnover	
<b>GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety</b>		
GRI 103-1	Penjelasan topik material dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundaries	
GRI 103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya / The management approach and its components	

GRI Standard		Halaman / Page
<b>GRI 103-3</b>	Evaluasi pendekatan manajemen / Evaluation of the management approach	
<b>GRI 403-1</b>	Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja / Occupational health and safety management system	
<b>GRI 403-2</b>	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden / Hazard identification, risk assessment, and incident	
<b>GRI 403-3</b>	Pelayanan kesehatan kerja / Occupational health services	
<b>GRI 403-4</b>	Partisipasi pekerja, konsultasi, dan komunikasi tentang kesehatan dan keselamatan kerja / Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	
<b>GRI 403-5</b>	Pelatihan pekerja tentang kesehatan dan keselamatan / Worker training on occupational health and safety	
<b>GRI 403-8</b>	Pekerja yang dilindungi oleh sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja / Workers covered by an occupational health and safety management system	
<b>GRI 403-9</b>	Cedera terkait pekerjaan / Work-related injuries	
<b>GRI 403-10</b>	Kesehatan yang buruk terkait pekerjaan / Work-related ill health	
<b>GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education</b>		
<b>GRI 103-1</b>	Penjelasan topik material dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundaries	
<b>GRI 103-2</b>	Pendekatan manajemen dan komponennya / The management approach and its components	
<b>GRI 103-3</b>	Evaluasi pendekatan manajemen / Evaluation of the management approach	
<b>GRI 404-2</b>	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan / Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	
<b>GRI 405: Keberagaman dan Kesempatan Setara / Diversity And Equal Opportunity</b>		
<b>GRI 103-1</b>	Penjelasan topik material dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundaries	
<b>GRI 103-2</b>	Pendekatan manajemen dan komponennya / The management approach and its components	
<b>GRI 103-3</b>	Evaluasi pendekatan manajemen / Evaluation of the management approach	
<b>GRI 405-1</b>	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan / Diversity in governance bodies and employees	





# FORMULIR TANGGAPAN ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN 2018

## Response To Sustainability Report 2018 Form

Terima kasih atas ketersediaan Anda untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Tanjung Power Indonesia Tahun 2021. Untuk memperbaiki kualitas Laporan Keberlanjutan dan meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan PT Tanjung Power Indonesia serta sebagai masukan untuk penyusunan Laporan Keberlanjutan Tahun 2021, kami mengharapkan saran dan tanggapan Anda atas laporan ini:

Thank you for reading the Sustainability Report of PT Tanjung Power Indonesia 2021. To improve the quality of Sustainability Report and transparency of sustainability performance of PT Tanjung Power Indonesia and as input for the preparation of Sustainability Report 2021, we would like to ask your suggestion and response to this report:

No.	Pertanyaan / Question	Ya / Yes	Tidak / No
1.	Informasi yang disajikan dalam Laporan ini telah sesuai dengan harapan Anda. / Information presented in this Report meet your expectations.		
2.	Data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang. / Data is presented in a transparent, trusted, and balanced manner.		
3.	Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. / Data and information presented are useful in decision-making.		
4.	Laporan ini dapat dibaca dengan nyaman, gaya bahasa yang sesuai serta jelas. / This report is convenient to read, has clear and appropriate language style.		
5.	Layout, jenis font, ukuran, tata warna, tampilan dan gambar dalam laporan ini menarik dan mudah dibaca. / Layout, font type, size, color scheme, presentation and images in this report are appealing and easy to read.		

No	Pertanyaan / Question	Jawaban / Answer	Tidak / No
1.	Jelaskan informasi dalam laporan ini yang paling bermanfaat bagi Anda, dalam aspek / Describe the information in this report that is most useful for you: a. Pelibatan Pemangku Kepentingan / Stakeholders Involvement b. Kinerja ekonomi / Economic performance c. Kinerja lingkungan / Environmental performance d. Kinerja sosial / Social performance		
2.	Jelaskan informasi dalam laporan ini yang Anda inginkan untuk diperdalam, dalam aspek / Describe the information in this report that should be explored more, in aspect: a. Pelibatan Pemangku Kepentingan / Stakeholders Involvement b. Kinerja ekonomi / Economic performance c. Kinerja lingkungan / Environmental performance d. Kinerja sosial / Social performance		
3.	Saran lain yang Anda ingin sampaikan terkait Laporan Keberlanjutan ini. / Other suggestions related to this Sustainability Report.		

**Profil Pembaca / Reader Profile**

Jenis Kelamin / Gender		
Usia / Age		
Pendidikan Terakhir / Last Education		
Pekerjaan / Occupation		
Nama Institusi / Name of Institution		
Bidang Usaha / Field of Work		

Kami sangat menghargai tanggapan dan saran yang Anda berikan kepada kami. Kirimkan lembar ini kepada: /  
We highly appreciate your response and suggestion for us. Please send this form to:

**PT TANJUNG POWER INDONESIA**

**Kantor Pusat / Head Office:**

Gedung Menara Karya

Jalan H.R Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2 Kuningan Timur, Jakarta Selatan, 12950

DKI Jakarta

**Email:** tpi.tanjung@pttpi.co.id

# 2022

Laporan Keberlanjutan  
*Sustainability Report*



**HEAD OFFICE**  
Menara Karya 7th Floor  
Jalan H.R Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-1  
Kuningan Timur, Jakarta Selatan, 12950  
DKI Jakarta

Phone. +6221 25533995