

# POWERING WITH RESPONSIBILITY



**2023**

**Sustainability Report**  
Laporan Keberlanjutan



# Tentang Laporan Keberlanjutan

## About the Sustainability Report

### POWERING WITH RESPONSIBILITY



Selamat datang di Laporan Keberlanjutan PT Tanjung Power Indonesia tahun Buku 2023 dengan tema **“Powering with Responsibility”**. Tema ini berdasarkan pertimbangan dari berbagai pihak, dan menggambarkan kinerja dan fakta-fakta terkait performa aktivitas keberlanjutan Perusahaan di tahun 2023.

Laporan Keberlanjutan disusun berdasarkan Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dan GRI Standards.

Perusahaan menyusun Laporan Keberlanjutan ini sebagai bentuk transparansi atau keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat. Laporan Keberlanjutan ini dapat menjadi sumber informasi dan dokumentasi yang komprehensif, di dalamnya memuat informasi terkait kinerja operasional, keuangan, dan keberlanjutan Perusahaan di tahun 2023. Di dalam Laporan Keberlanjutan ini akan diinformasikan mengenai profil Perusahaan, tata kelola keberlanjutan, aktivitas keberlanjutan di aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Para pemangku kepentingan dapat mengetahui informasi mengenai Perusahaan mengenai kondisi, operasional, dan aktivitas keberlanjutan yang dilakukan Perusahaan di tahun 2023. Penulisan Laporan Keberlanjutan ini disajikan dalam tampilan 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris. Penggunaan 2 (dua) bahasa ini bertujuan agar para pemangku kepentingan dapat dengan mudah memahami Laporan Keberlanjutan Perusahaan. Dalam Laporan ini memuat kata “Perusahaan”, dan “TPI” yang didefinisikan sebagai PT Tanjung Power Indonesia.

Welcome to the Sustainability Report of PT Tanjung Power Indonesia for the 2023 Fiscal Year with the theme of **“Powering with Responsibility”**. This theme was chosen after considerations from various parties in describing the performance and facts related to the Company’s sustainable business performance in 2023.

Preparation of this report refers to the GRI Standards and OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Sustainable Finance Implementation for Financial Services, Issuers, and Public Companies.

The Company’s Sustainability Report serves as a means of transparency or information disclosure as well as a source of comprehensive documentation containing information on the Company’s sustainability, operations, and finances throughout 2023 which include Company profile, sustainable governance, and sustainable activities in the economic, social, and environmental aspects.

In this report, stakeholders can obtain information on the Company’s operations, conditions, and sustainability activities. This report is presented in 2 (two) languages, namely English and Indonesian for the convenience of readers in understanding the report. This report contains the words “Company” and “TPI” to describe PT Tanjung Power Indonesia.

# Daftar isi

## Table of Content



3

### TENTANG LAPORAN BERKELANJUTAN

About Sustainability Report



10

### SAMBUTAN DIREKSI

Message From the Board of Directors



23

### PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



31

### KILAS KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Highlights



47

### TATA KELOLA BERKELANJUTAN

Sustainable Governance



69

### KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK EKONOMI

Sustainability Performance: Economic Aspect



67

### KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK LINGKUNGAN

Sustainability Performance: Environmental Aspect



95

### KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK SOSIAL

Sustainability Performance: Social Aspect





- 4 Tentang Laporan Berkelanjutan  
About the Sustainability Report
- 5 Rujukan Laporan  
Reporting References
- 6 Proses Penentuan Isi Laporan  
Determination of Report Content
- 7 Daftar Topik Material dan *Boundary*  
List of Material Topics and Boundaries
- 7 External Assurance  
External Assurance

- 8 Akses Informasi atas Laporan Berkelanjutan  
Access of Information to the Sustainability Report





01

# TENTANG LAPORAN BERKELANJUTAN

About Sustainability Report



## Tentang Laporan Berkelanjutan [GRI 2-3, 2-4, 2-22, 2-23, 2-24] [POJK F.1]

About the Sustainability Report [GRI 2-3, 2-4, 2-22, 2-23, 2-24] [POJK F.1]

Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan prinsip transparansi/keterbukaan atas informasi terkait pengelolaan operasional usaha terhadap *stakeholder* dan *shareholder*. Melalui Laporan Keberlanjutan ini, *stakeholder* dan *shareholder* dapat memperoleh dan mengetahui informasi material berdasarkan fakta mengenai kinerja operasional dan keuangan keberlanjutan Perusahaan di tahun 2023.

Laporan keberlanjutan ini berisikan kinerja Perusahaan dalam bidang ekonomi, lingkungan dan sosial, serta dampak dan kegiatan operasional Perusahaan selama periode tahun 2023. Laporan ini disusun berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, yakni Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Kewajaran. Laporan Keberlanjutan ini sebagai bentuk komitmen Perusahaan terhadap penerapan laporan keuangan berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. Laporan Keberlanjutan akan dibuat dan dipublikasikan setahun sekali, dan merupakan bagian dari tanggung jawab Perusahaan kepada *stakeholder* dan *shareholder* Perusahaan di tahun 2023.

The Company is committed to implementing the principle of transparency for information related to the management of business operations towards stakeholders and shareholders. Through this Sustainability Report, stakeholders and shareholders can obtain and gain material information based on facts regarding the Company's sustainable operational and financial performance in 2023.

This sustainability report contains the Company's performance in the economic, environmental and social aspects, as well as the impact and operational activities of the Company during 2023. This report is prepared based on the principles of good corporate governance, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness. This Sustainability Report serves as the Company's commitment to implementing sustainable financial reporting for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. Sustainability Report will be prepared and published once a year and is part of the Company's responsibility to stakeholders and shareholders Company in 2023.





## Rujukan Laporan

### Reporting References

Laporan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan dengan pedoman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dan GRI Standards. Laporan keberlanjutan ini juga dilengkapi dengan indeks pengungkapan dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun 2023. Di dalam Laporan Keberlanjutan ini akan disajikan dengan menggunakan prinsip daya banding (*comparability*) data selama 2 (dua) tahun.

Penyusunan Laporan Keberlanjutan ini merupakan bentuk komitmen TPI dalam menjalankan prinsip keterbukaan kepada para pemangku kepentingan Perusahaan. Perusahaan berupaya untuk menyampaikan semua informasi sesuai dengan standar dapat memudahkan *stakeholder*, *shareholder*, dan masyarakat dalam menemukan informasi yang disajikan di dalam Laporan Keberlanjutan ini. Para pemangku kepentingan dapat dengan mudah mengetahui mengenai aktivitas dan perkembangan Perusahaan. Perusahaan berkomitmen dan berupaya untuk berkontribusi dalam upaya pencapaian bisnis yang berkelanjutan.

This Sustainability Report is prepared based on the guidelines of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on Sustainable Finance Implementation for Financial Services, Issuers and Public Companies, and GRI Standards. The 2023 Sustainability Report also contains index of the aforementioned regulations. Data in this Sustainability Report is presented using the principle of comparability of data for 2 (two) years.

Preparation of this Sustainability Report is TPI's commitment to implementing the principle of transparency to stakeholders. The Company strives to convey all information in accordance with standards to facilitate stakeholders, shareholders, and the public to find the information presented in this Sustainability Report. Stakeholders can easily find out about the Company's activities and developments. The company is committed and strives to contribute to efforts to achieve sustainable business.



## Penentuan Topik Laporan [GRI 2-27]

### Reporting Topic Detemination [GRI 2-27]

Laporan Keberlanjutan tahun 2023, disusun berdasarkan pedoman POJK No. 51/POJK.03/2017, dan GRI Standards. Prinsip penetapan konten laporan ini didasarkan pada 4 (empat) prinsip panduan GRI, dengan selaras prinsip Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB. Prinsip tersebut antara lain:

#### 1. Inklusivitas Pemangku Kepentingan

TPI melibatkan pemangku kepentingan dalam penentuan topik material yang diungkapkan dalam laporan ini melalui *Focus Group Discussion* (FGD) dan Uji Materialitas. Selain itu, TPI secara konsisten melaksanakan survei sosial dan ekonomi setiap enam bulan sekali yang melibatkan masyarakat di wilayah ring 1, 2, dan 3. Kegiatan ini tidak hanya berfungsi sebagai sarana pengumpulan data, tetapi juga menjadi ruang diskusi terbuka antara perusahaan dan masyarakat sekitar untuk mendengarkan aspirasi, mengevaluasi dampak kegiatan operasional, serta memperkuat hubungan yang harmonis dan partisipatif.

#### 2. Konteks Keberlanjutan

Laporan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan kinerja Perusahaan di bidang ekonomi, lingkungan dan sosial. Laporan Keberlanjutan ini disusun selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Laporan ini sebagai bentuk tanggung jawab TPI dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan, dengan menjaga dan melestarikan lingkungan dalam operasionalnya.

#### 3. Materialitas

Penetapan Isi dalam Laporan Keberlanjutan telah dilakukan melalui prosedur penetapan materialitas. Tahapan penetapan terlebih dahulu melalui proses identifikasi, kemudian penetapan bobot topik melalui uji materialitas. Sehingga diharapkan akan menghasilkan Laporan Keberlanjutan yang relevan, dan berkualitas. Laporan Keberlanjutan ini menjadi penting, dan bentuk pertanggungjawaban Perusahaan yang harus disampaikan kepada pemangku kepentingan.

#### 4. Lengkap

Laporan Keberlanjutan disusun dan sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan. Pengujian atas topik material telah dilakukan dengan mencakup ketersediaan atas data maupun penetapan batasan (*boundary*). Sehingga diharapkan akan menghasilkan dampak baik terhadap kinerja keberlanjutan perusahaan dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

The 2023 Sustainability Report is prepared based on POJK guidelines no. 51/POJK.03/2017, and GRI Standards. Contents of this report is determined based on the 4 (four) GRI guiding principles in line with the principles of the Sustainable Development Goals/SDGs, namely:

#### 1. Stakeholder Inclusivity

TPI engages with stakeholders in determining the material topics disclosed in this report through Focus Group Discussions (FGD) and Materiality Tests. In addition, TPI consistently conducts social and economic surveys every six months involving communities in ring 1, 2, and 3 areas. This activity not only functions as a means of collecting data, but also becomes a forum for open discussion between the Company and the surrounding community to listen to aspirations, evaluate the impact of operational activities, and strengthen harmonious and participatory relationships.

#### 2. Sustainability Context

This Sustainability Report is prepared based on the Company's performance in the economic, environmental and social aspect. This Sustainability Report has been prepared in line with the Sustainable Development Goals. This report is a manifestation of TPI's responsibility in running a sustainable business, by protecting and preserving the environment in its operations.

#### 3. Materiality

Contents of the Sustainability Report is determined through materiality test. The first stage is an identification process, followed by topic weight determination through materiality test. This is expected to result in a Sustainability Report that is relevant and of good quality. This Sustainability Report is essential and a form of corporate accountability that must be conveyed to stakeholders.

#### 4. Complete

The Sustainability Report is prepared in accordance with established guidelines. Testing on material topics has been carried out including the availability of data and boundaries. This expected to positively impact the Company's sustainability performance in economic, social and environmental aspects.





Penentuan topik material Laporan keberlanjutan berdasarkan panduan GRI Standards dengan melalui 4 (empat) tahapan sebagai berikut:

**1. Identifikasi**

Perusahaan melakukan identifikasi terhadap topik material yang penting dengan menetapkan batasan (*boundary*).

**2. Prioritas**

Perusahaan membuat prioritas atas topik-topik yang telah diidentifikasi.

**3. Validasi**

Perusahaan melakukan validasi atas topik-topik yang dinilai material berdasarkan prioritas data.

**4. Review**

Perusahaan melakukan *review* atas Laporan sebelum, dan setelah diterbitkan dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas laporan di tahun berikutnya.

Material topics on the Sustainability Report refers to the GRI Standards through 4 (four) stages as follows:

**1. Identification**

The Company identifies important material topics by setting boundaries.

**2. Priority**

The Company prioritizes the topics that have been identified.

**3. Validation**

The Company validates topics that are considered material based on data priorities.

**4. Reviews**

The Company reviews the report before and after publication with the aim of improving the quality of the report in the following year.

Berdasarkan rekomendasi GRI Standards, topik Laporan Keberlanjutan dibuat dengan memenuhi 6 (enam) prinsip kualitas, dengan rincian sebagai berikut:

Based on the recommendations of the GRI Standards, the topic of the Sustainability Report is prepared by fulfilling 6 (six) quality principles, with the following details:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Akurasi / Accuracy</b>     | Informasi yang disajikan harus akurat dan detail sehingga dapat digunakan oleh para pemangku kepentingan untuk menilai kinerja perusahaan. / The information presented must be accurate and detailed so that it can be used by stakeholders to assess company performance. |
| <b>Keseimbangan / Balance</b> | Kinerja perusahaan disajikan dengan memuat aspek positif maupun negatif sehingga dapat dinilai secara rasional dan menyeluruh / Company performance shall include positive and negative aspects so that it can be assessed rationally and comprehensively                  |
| <b>Kejelasan / Clarity</b>    | Informasi yang disajikan dapat dengan mudah dipahami serta terbuka untuk diakses oleh para pemangku kepentingan dan masyarakat / The information presented can be easily understood and is open for access by stakeholders and the public                                  |



#### Daya Banding / Comparability

Informasi yang disajikan harus konsisten dan menyertakan informasi periode sebelumnya, agar pemangku kepentingan dapat menilai kinerja yang terjadi selama tahun buku laporan ini dibuat / The information presented must be consistent and include information from previous periods, so that stakeholders can assess the performance that occurred during the fiscal year this report was prepared

#### Keandalan / Reliability

Laporan disusun secara berkala dengan prioritas untuk kemudian dapat diperiksa dan mencerminkan kualitas materialitas dalam laporan / Reports are prepared periodically with priority so that they can then be checked and reflect the quality of materiality in the report

#### Ketepatan Waktu / Timeliness

Laporan diterbitkan secara rutin setiap tahunnya, sehingga pemangku kepentingan dapat mengambil keputusan secara tepat waktu / Reports are published regularly every year, so that stakeholders can make decisions in a timely manner

## Daftar Topik Material dan Boundary

### List of Material Topics and Boundaries

Berdasarkan GRI, topik material dalam laporan ini telah diprioritaskan oleh Perusahaan untuk disampaikan dalam bentuk laporan. Dimensi yang digunakan untuk menentukan prioritas antara lain, dampak terhadap bidang ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Based on the GRI, material topics in this report have been prioritized by the Company to be submitted in report form. The dimensions used to determine priorities include impacts on the economic, environmental and social aspects.

Daftar topik material dan batasan (*boundary*) Laporan Keberlanjutan Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The list of material topics and boundaries for the Company's Sustainability Report in 2023 is as follows:

1. Pelaksanaan Operasional dan Kinerja Keuangan;
2. Pengelolaan Emisi dan Gas Rumah Kaca;
3. Pengelolaan Limbah;
4. Kesehatan dan Keselamatan Kerja;
5. Pelaksanaan CSR dan Pelibatan Pemangku Kepentingan.

1. Operational Implementation and Financial Performance;
2. Emission and Greenhouse Gas Management;
3. Waste Management;
4. Occupational Health and Safety;
5. CSR Implementation and Stakeholder Engagement.

Berikut adalah matriks yang menjelaskan tingkat prioritas dari topik-topik material di atas:

The following matrix explains the scale of priority of the aforementioned material topics:

| Topik Material / Material Topic                                                                        | Kepentingan bagi Pemangku<br>Kepentingan* / Significance to Stakeholders | Dampak terhadap Usaha*<br>/ Impact on Business |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Implementasi Operasional & Kinerja Keuangan / Operational Implementation & Financial Performance       | 5                                                                        | 5                                              |
| Emisi dan Pengelolaan Gas Rumah Kaca / Emission and Greenhouse Gas Management                          | 4                                                                        | 4                                              |
| Pengelolaan Limbah / Waste Management                                                                  | 3                                                                        | 5                                              |
| Keselamatan dan Kesehatan kerja / Occupational Health and Safety                                       | 5                                                                        | 5                                              |
| Implementasi CSR dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan / CSR Implementation and Stakeholder Engagement | 4                                                                        | 3                                              |

\* 1 = sangat rendah / very low  
2 = rendah / low  
3 = sedang / moderate

4 = tinggi / high  
5 = sangat tinggi / very high



## External Assurance [GRI 2-5]

### External Assurance [GRI 2-5]

Berdasarkan rekomendasi GRI Standards, untuk menjaga kualitas dan keandalan informasi yang disampaikan perlu adanya penggunaan external assurance oleh pihak ketiga yang independen. Namun, hal tersebut bukanlah persyaratan agar dapat sesuai dengan panduan.

Di tahun 2023, Perusahaan tidak menggunakan eksternal assurance dalam Laporan Keberlanjutan. Perusahaan melakukan pemeriksaan laporan oleh tim internal, dan menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual sesuai dengan aktivitas yang dilakukan pada tahun 2023.

GRI Standards recommend to maintain the quality and reliability of the information through external assurance by an independent third party. However, this is not a requirement for compliance with the guidelines.

In 2023, the Company did not use external assurance in its Sustainability Report. The Company assessed the report through an internal team and guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate and factual according to the activities carried out in 2023.

## Akses Informasi Atas Laporan Berkelanjutan [GRI 2-3]

### Access to Information on Sustainability Reports [GRI 2-3]

Prinsip transparansi/keterbukaan atas informasi dilakukan oleh Perusahaan dengan maksud untuk memberikan kemudahan akses informasi kepada para pemangku kepentingan. Pemangku kepentingan Perusahaan dapat memperoleh informasi terkait kinerja operasional, dan keuangan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi melalui:

The Company implements transparent information with the aim of providing easy access to information for stakeholders. Company stakeholders can obtain information related to operational and financial performance in this report. For further information, please contact:



#### ENVIRONMENTAL DEPARTMENT

Environmental Department Head: Muhammad Novie Anshari  
PT. Tanjung Power Indonesia  
Jl. Jend. A. Yani RT 01 RW 01,  
Kabupaten Tabalong,  
Kalimantan Selatan, 71571

☎ (+62) 526 2032100  
📠 (+62) 526 2032100  
✉ tpi.tanjung@pttpi.co.id





## **SAMBUTAN DIREKSI**

Message from the Board of Directors





## Sambutan Direksi [GRI 2-14] [D.1]

### Message from the Board of Directors

[GRI 2-14] [D.1]

#### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Honorable Shareholders and Stakeholders,

Kami panjatkan puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat-Nya, di tahun 2023 PT Tanjung Power Indonesia (TPI) mampu meraih kinerja operasional dan keuangan yang unggul. Sehingga Perusahaan mampu menjaga keberlangsungan bisnis yang berkelanjutan.

Dengan ini, izinkan Direksi untuk menyampaikan laporan atas kinerja Perusahaan selama tahun 2023. Perusahaan memiliki tanggung jawab dalam menjalankan operasional keberlanjutan Perusahaan, dan disajikan dalam bentuk Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*). Di dalam Laporan Keberlanjutan akan disampaikan aktivitas dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan yang dilakukan Perusahaan. Hal ini dilakukan agar para pemangku kepentingan dapat mengetahui kegiatan keberlanjutan dan operasional Perusahaan di tahun 2023. Kami berharap penyampaian Laporan ini dapat memberikan pemahaman kepada para Pemangku Kepentingan.

We would like to offer our gratitude to the Almighty God for the abundance of His grace, PT Tanjung Power Indonesia (TPI) successfully achieved excellent operational and financial performance in 2023, thus enabling the Company to sustain its business.

On this occasion, please allow the Board of Directors to deliver the Company's performance report throughout 2023. The Company has the responsibility to carry out the Company's sustainability operations which is presented in the form of a Sustainability Report that covers activities in economic, social, and environmental aspects conducted by the Company. This reporting is carried out so that the stakeholders can discover the Company's sustainability and operational activities in 2023 and is expected to provide insights to the Stakeholders.

**Sepanjang tahun 2023, Perusahaan mencatatkan total konsumsi batu bara sebanyak 437.487 ton untuk unit 1, dan sebanyak 435.178 ton untuk unit 2. Dengan demikian, Perusahaan mampu menghasilkan energi sebesar 711.478 MWh dari unit 1, dan sebesar 746.230 MWh dari unit 2, dengan total energi yang dihasilkan mencapai sebesar 1.457.708 MWh.**

Throughout 2023, the Company recorded total coal consumption of 437,487 tons for unit 1, and 435,178 tons for unit 2. Thus, the Company was able to produce energy of 711,478 MWh from unit 1, and 746,230 MWh from unit 2, with the total energy produced reaching 1,457,708 MWh.





**MIFTAHUL JANNAH**

Presiden Direktur  
President Director



Direksi mewakili Perusahaan, berkomitmen untuk menjalankan operasional dengan tata kelola keberlanjutan. Dalam implementasinya, Perusahaan menyelaraskan kegiatan operasional dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/SDGs. Hal ini dilakukan untuk mewujudkan nilai-nilai keberlanjutan dalam operasional yang dijalankan Perusahaan.

Direksi bertanggung jawab atas pelaksanaan operasional usaha dan Dewan Komisaris telah melakukan peran pengawasan terhadap aktivitas keberlanjutan yang dijalankan oleh Direksi. Sehingga dalam pelaksanaannya, setiap organ Perusahaan mampu menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam menjalankan kegiatan operasional.

Implementasi dilakukan secara bijak dan bertanggung jawab. Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan rapat secara rutin dan berkelanjutan. Upaya tersebut dilakukan untuk meninjau kinerja perusahaan, termasuk mitigasi risiko baik dari aspek ekonomi, lingkungan, sosial, kesehatan dan keselamatan kerja. Sehingga diharapkan akan tercipta nilai tambah dan manfaat kepada para pemangku kepentingan, serta tidak adanya potensi pelanggaran atau dampak buruk terhadap aktivitas operasional yang dilakukan.

Hal tersebut dilakukan sejalan dengan visi dan konsep tata kelola dari Adaro Energy Indonesia selaku Induk Perusahaan untuk menerapkan *green initiatives* yang sudah dimulai di tahun 2023. Dengan hal ini, Perusahaan diharapkan dapat mewujudkan efisiensi energi dan memanfaatkan energi hijau terbarukan. Sehingga operasional yang dilakukan menghasilkan dampak baik dan ramah terhadap lingkungan hidup dan Masyarakat sekitar.

## KEBIJAKAN UNTUK MERESPONS TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN [GRI 2-25, 2-26]

Direksi menyadari bahwa penerapan tata kelola keberlanjutan harus dilakukan dalam operasional Perusahaan. Implementasi ini harus dilakukan oleh seluruh insan Tanjung Power Indonesia dimulai dari pimpinan tertinggi sampai jajaran di bawahnya.

Direksi Bersama Dewan Komisaris telah menyusun kebijakan untuk memenuhi penerapan strategi keberlanjutan di Perusahaan. Upaya ini dilakukan untuk terus menghadirkan kinerja baik dan keberlanjutan dalam menjalankan operasional usaha. Setiap organ Perusahaan memiliki pedoman, tugas dan kewajibannya masing-masing. Setiap unsur berkewajiban

As a representation of the Company, the Board of Directors is committed to carrying out operations with sustainable good corporate governance. In its implementation, the Company aligns operational activities with the Sustainable Development Goals/SDGs. This is carried out to realize sustainability values in the operations conducted by the Company.

The Board of Directors is responsible for the implementation of business operations and the Board of Commissioners has carried out a supervisory role on sustainability activities conducted by the Board of Directors. Therefore, in its implementation, each of the Company organs is able to apply sustainability principles in carrying out operational activities.

The implementation is carried out wisely and responsibly. The Board of Commissioners and Board of Directors have held regular and continuous meetings. These efforts are made to review the Company's performance, including risk mitigation from economic, environmental, social, and occupational health and safety aspects. Therefore, it is expected that added value and benefits will be created for stakeholders, while eliminating potential for violations or negative impacts on operational activities.

This is carried out in line with the vision and concept of good corporate governance of Adaro Energi Indonesia which is to implement green initiatives started in 2023. With this in mind, the Company is expected to be able to implement energy efficiency and utilize renewable green energy, therefore the operations produce eco-friendly and significant impacts for the surrounding communities.

## POLICY TO RESPOND TO CHALLENGES IN FULFILLING THE SUSTAINABILITY STRATEGY [GRI 2-25, 2-26]

The Board of Directors is aware that sustainability governance must be implemented in the Company's operations and such implementation must be carried out by all Tanjung Power Indonesia personnel, starting from the top management down to the lower ranks.

The Board of Directors and the Board of Commissioners have developed policies to fulfill the implementation of sustainability strategies in the Company. This effort is carried out in order to continuously provide good performance and sustainability in business operations. Each Company organ has its own guidelines, duties and obligations. Each element



### SKALA AMANDA

Direktur Keuangan  
Finance Director



untuk menjalankan fungsinya dengan bertanggung jawab dan menerapkan prinsip keberlanjutan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Secara berkala, Direksi dan Dewan Komisaris melaksanakan koordinasi dalam bentuk rapat yang dilakukan minimal tiga bulan sekali tiap tahunnya. Koordinasi dalam bentuk rapat ini membahas terkait kondisi, strategi, mitigasi risiko baik dari aspek sosial, lingkungan, hingga prospek-prospek usaha yang ingin dicapai oleh Perusahaan. Dengan demikian strategi keberlanjutan yang telah disusun dapat dilaksanakan dengan baik dan menghasilkan dampak positif terhadap pertumbuhan Perusahaan. Upaya tersebut dilakukan untuk merespon tantangan terkait keberlanjutan dan meminimalisir dampak dari operasional yang dijalankan.

Penerapan strategi keberlanjutan dilakukan berdasarkan kepada prinsip *triple bottom line* yang terdiri dari fokus terhadap aspek ekonomi (*profit*), sosial (*people*) dan lingkungan hidup (*planet*). Perusahaan tidak hanya

is obliged to carry out its functions responsibly and apply the principles of sustainability in carrying out its duties and responsibilities. Periodically, the Board of Directors and the Board of Commissioners carry out coordination in the form of meetings held at least once every three months each year. Coordination in the form of meetings discusses conditions, strategies, risk mitigation both from social, environmental aspects, and business prospects to be realized by the Company. Therefore, the sustainability strategy that has been prepared can be implemented well and produce a positive impact on the Company's growth. This effort is carried out in order to respond challenges regarding to sustainability and minimize the impact of the operations.

The implementation of the sustainability strategy is carried out based on the triple bottom line principle which consists of a focus on economic (*profit*), social (*people*) and environmental (*planet*) aspects. The Company is not only oriented in achieving



**KIM HOHEE**

Direktur Teknik  
Technical Director

berorientasi dalam mencapai target keuntungan (*profit*), melainkan juga diharapkan mampu memenuhi nilai manfaat kepada para pemangku kepentingan dalam bentuk kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan/TJSL (*people*), serta menjalankan operasional yang berwawasan lingkungan hidup (*planet*). Dalam pelaksanaannya, Perusahaan patuh terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal tersebut diharapkan dapat menciptakan pertumbuhan ekonomi dan menjaga keberlangsungan bisnis yang berkelanjutan.

Melalui Laporan Keberlanjutan ini, Perusahaan menyampaikan informasi mengenai kegiatan operasional dan aktivitas keberlanjutan yang dilakukan Perusahaan selama tahun 2023. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan nilai dan kepercayaan dari pemangku kepentingan kepada Perusahaan. Agar ke depannya, Perusahaan mampu menjalankan operasional dengan baik dan meraih kinerja yang unggul dan berkelanjutan.

profit targets (*profit*), but it also expected to be able to fulfill the value of benefits to stakeholders in the form of Social Environmental Responsibility/TJSL (*people*) activities, as well as carrying out operations that are environmentally (*planet*) oriented. In its implementation, the Company complies with the provisions of applicable laws and regulations. This is expected to create economic growth and maintain sustainable business continuously.

Through this Sustainability Report, the Company conveys information regarding operational activities and sustainability activities carried out by the Company throughout 2023. This is expected to increase the value and trust of stakeholders in the Company, therefore the Company is able to carry out operations properly, and achieve excellent and sustainable performance in the future.

## PENCAPAIAN KINERJA

Dengan ini, Direksi menyampaikan hasil dari kinerja PT Tanjung Power Indonesia baik dalam kinerja operasional atau pun keuangan Perusahaan.

Di tahun 2023, Perusahaan berhasil membukukan pendapatan usaha sejumlah USD 85.136.703, dengan jumlah nilai ekonomi yang dihasilkan sejumlah USD 85.499.795. Sepanjang tahun 2023, Perusahaan mencatatkan total konsumsi batu bara sebanyak 437.487 ton untuk unit 1, dan sebanyak 435.178 ton untuk unit 2. Dengan demikian, Perusahaan mampu menghasilkan energi sebesar 633.336 MWh dari unit 1, dan sebesar 664.220 MWh dari unit 2, dengan total energi yang dihasilkan mencapai sebesar 1.297.555 MWh. Lebih lanjut, TPI menghasilkan total produksi bruto/gross production sebesar 1.457.708 MWh.

Perusahaan berhasil mempertahankan Jam Operasi tanpa LTI (Kecelakaan Kerja) sampai dengan saat ini mencapai 22.535.014 juta jam kerja. Perusahaan menjalankan operasional dengan menerapkan standar K3 yang baik, hal tersebut dibuktikan dengan didaparkannya capaian Peringkat Emas dari Adaro Energi Indonesia, dan hasil audit lingkungan hidup memperoleh Peringkat Hijau dari Adaro Energi Indonesia

Perusahaan kembali memperoleh beberapa penghargaan dari hasil penerapan kinerja keberlanjutan. Penghargaan yang berhasil diraih Perusahaan di antaranya:

1. TPI memperoleh penghargaan program PROPER KLHK dengan kategori Biru.
2. Penghargaan Best Performance Power Plant Tingkat Kalimantan Tahun 2023
3. Perusahaan penerima penghargaan program pencegahan dan penanggulangan HIV-AIDS di Tempat kerja dengan kategori Silver oleh Menteri ketenagakerjaan RI
4. Perusahaan penerima penghargaan program pencegahan dan penanggulangan COVID-19 di Tempat kerja dengan kategori Silver oleh Menteri ketenagakerjaan RI
5. Penghargaan Kecelakaan Nihil sehingga 21 juta jam kerja pada tahun 2022 dari Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia
6. Penilaian Kinerja Bidang Kesehatan dan Keselamatan Kerja Sub Bisnis Unit Adaro Energy tahun 2023 dengan Peringkat Gold
7. Penilaian Kinerja Bidang Lingkungan Hidup Sub Bisnis Unit Adaro Energy tahun 2023 dengan Peringkat HIJAU

## PERFORMANCE ACHIEVEMENT

With this, the Board of Directors conveys the results of PT Tanjung Power Indonesia's performance both in operational and financial performance of the Company.

The Company managed to record operating revenues of USD85,136,703 in 2023, with the resulting economic value amounting to USD85,499,795. Throughout 2023, the Company recorded total coal consumption of 437,487 tons for unit 1, and 435,178 tons for unit 2. Thus, the Company was able to produce energy of 633,336 MWh from unit 1, and 664,220 MWh from unit 2, with the total energy produced reaching 1,297,555 MWh. Furthermore, TPI produced total gross production of 1,457,708 MWh.

The Company was able to maintain Operational Hours without LTI (Lost Time Incident) reaching 22,535,014 million working hours. The Company carries out operations by implementing OHS standards, this is proven by achieving a Gold Rating from Adaro Energi Indonesia, and environmental audit results obtained a Green Rating from Adaro Energi Indonesia.

The Company received several awards from the results of implementing sustainability performance. The awards achieved by the Company include:

1. TPI was awarded the PROPER KLHK program with the Blue category
2. Best Performance Power Plant award Kalimantan Level in 2023
3. The Company received an award for the HIV-AIDS control and prevention program in the Workplace with the Silver category by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia
4. The Company received the Silver category for the COVID-19 prevention and control program in the Workplace by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia
5. Zero Accident award for up to 21 million working hours in 2022 by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia
6. Occupational Health and Safety Performance Assessment of the Adaro Energy Sub-Business Unit in 2023 with a Gold Rating
7. Environmental Performance Assessment of Adaro Energy Sub-Business Unit in 2023 with GREEN Rating





Perusahaan berkomitmen untuk selalu memenuhi dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya yang berkaitan dengan operasional dan lingkungan hidup. Perusahaan melaksanakan kegiatan operasional berdasarkan dengan rencana pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup (RKL-RPL). Hal ini dilakukan untuk mendukung kinerja keberlanjutan, dan mencapai hasil yang baik untuk keberlanjutan Perusahaan di masa mendatang.

Pencapaian lainnya dilakukan dalam aspek ketenagakerjaan, Perusahaan telah memiliki Perjanjian Kerja Bersama (PKB) tahun 2022-2024 dengan Serikat Pekerja dan telah disahkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia pada tanggal 17 November 2022.

Sebagai bentuk kontribusi dan tanggung jawab kepada para pemangku kepentingan. Di tahun 2023 Perusahaan telah merealisasikan anggaran dana sejumlah Rp239.800.000 untuk digunakan dalam pemenuhan nilai dan manfaat kepada Masyarakat dalam bentuk kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)/ *Corporate Social Responsibility* (CSR). Pelaksanaan program TJSL/CSR Perusahaan dijalankan melalui program sebagai berikut:

1. Adaro Nyalakan Raga
2. Adaro Nyalakan Lestari
3. Adaro Nyalakan Budaya
4. Adaro Nyalakan Sejahtera

Di tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan program TJSL/CSR di antaranya:

1. Health with Adaro: Program bebas Stunting POSYANDU, PAUD, BKB Desa Kasiau dan terintegrasi;
2. Health with Adaro: Pendampingan kegiatan POSYANDU di ASABRI;
3. Clean water program: Program air bersih di Kompleks Asabri;
4. Adaro Smart: Dukungan terhadap Pusat Pembelajaran Alquran Anak di ASABRI;
5. Adaro Empowered Entrepreneurs: Penggunaan FABA Ekonomi Sirkular untuk keramik;
6. Adaro Clean Energy: Replikasi Program TOSS (penguatan kelembagaan dan produksi).

The Company is committed to always fulfilling and complying with the applicable regulations, especially in the operational and environmental field. The Company carries out operational activities based on environmental management and monitoring plans (RKL-RPL). This is carried out to support sustainable performance, and achieve good results for the Company's sustainability in the future.

Other achievement in employment aspect is that the Company has set a Collective Labor Agreement (CLA) for 2022-2024 with the Labor Union which has been ratified by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia on November 17, 2022.

As a form of contribution and responsibility to stakeholders. In 2023, the Company has realized a budget of Rp239,800,000, to fulfill values and benefits to the community in the form of Environmental Social Responsibility (TJSL)/ Corporate Social Responsibility (CSR) activities. The implementation of the Company's TJSL/CSR program is carried out through the following programs:

1. Adaro Nyalakan Raga
2. Adaro Nyalakan Lestari
3. Adaro Nyalakan Budaya
4. Adaro Nyalakan Sejahtera

In 2023, the Company has implemented TJSL/CSR programs including:

1. Health with Adaro: STUNTING Free and integrated of POSYANDU, PAUD, BKB program Kasiau Village;
2. Health with Adaro: POSYANDU activity assistance at ASABRI;
3. Clean water program: Clean water program at Asabri Resident;
4. Adaro Smart: In support of the Children's Quran Learning Center at ASABRI;
5. Adaro Empowered Entrepreneurs: The use of Circular Economy FABA for ceramics;
6. Adaro Clean Energy: Replication of TOSS Program (institutional strengthening and production)

## STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Implementasi pencapaian target dilakukan oleh Perusahaan berdasarkan rencana jangka pendek dalam 1 (satu) tahun (1Y), dan rencana jangka panjang dalam 5 (lima) tahun (5Y). Perusahaan menyusun program kerja dengan menerapkan *Health Risk Assessment*. Hal tersebut dilakukan dengan penuh kehati-hatian, sehingga akan menghasilkan dampak positif terhadap tumbuh kebang Perusahaan.

Di tahun 2023, Perusahaan melakukan pelaksanaan pelatihan EnMS SNI-ISO 50001:2018 untuk auditor energi. TPI juga berhasil mempertahankan peringkat Biru Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER) dari KLHK untuk yang ketiga kalinya sejak tahun 2021. Pada penilaian kinerja K3LH di internal Grup Adaro Energy Indonesia, TPI berhasil meraih peringkat Emas (tertinggi) untuk bidang K3 dan peringkat Hijau (kedua tertinggi) untuk bidang LH.

Secara berkala, setiap tahunnya TPI melakukan pelaporan kepada instansi terkait meliputi laporan pengelolaan limbah B3, laporan pengelolaan air limbah, dan laporan pengelolaan kualitas udara. Laporan tersebut disampaikan melalui sistem pelaporan milik KLHK (SIMPEL). TPI juga melaporkan aktivitas operasional dan keberlanjutan kepada regulator dan Pemerintah di antaranya Bupati Tabalong dan Gubernur Kalimantan Selatan sebagai bagian dari komitmen TPI terhadap tata kelola keberlanjutan.

Lebih lanjut, berdasarkan *Calendar of Event* TPI di tahun 2023, Perusahaan telah menjalankan program-program meliputi Industrial *hygiene*, kesehatan kerja, keselamatan kerja, dan kesiapsiagaan & tanggap darurat. Setiap tahunnya, Perusahaan melakukan evaluasi untuk meningkatkan program-program agar lebih baik dan berkualitas di tahun mendatang.

Dalam rangka meningkatkan aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), Perusahaan melakukan sosialisasi dan pemeliharaan terhadap fasilitas pendukung yang dimiliki. TPI juga melakukan penerapan budaya Adaro *Zero Accident Mindset* (AZAM) kepada seluruh insan TPI. Hal tersebut dilakukan untuk menghadirkan kepribadian yang patuh terhadap standar operasional, dan diharapkan dapat meningkatkan kinerja baik terhadap pertumbuhan Perusahaan. Dengan demikian, budaya sadar K3 akan tumbuh serta memberikan dampak baik terhadap lingkungan kerja yang sehat dan aman bagi seluruh insan TPI

## TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY

Implementation of target achievement is carried out by the Company based on short-term plans in 1 (one) year (1Y), and long-term plans in 5 (five) years (5Y). The Company sets a work program by implementing Health Risk Assessment that is carried out carefully, so that it will have a positive impact on the Company's growth and development.

In 2023, the Company carried out EnMS SNI-ISO 50001:2018 training for energy auditors. TPI also succeeded in maintaining the Blue rating of the Company Performance Rating Program in Environmental Management (PROPER) from the Ministry of Environment and Forestry for the third time since 2021. In the K3LH performance assessment within the Adaro Energy Indonesia Group, TPI succeeded in achieving a Gold (highest) rating for the OHS sector and a Green rating (second highest) for the Environmental sector.

Every year, the Company regularly submits reports to relevant institutions regarding hazardous waste management, wastewater management, and air quality management. The report is submitted through the MoEF reporting system (SIMPEL). TPI also reports operational and sustainability activities to regulators and the Government, namely the Regent of Tabalong and the Governor of South Kalimantan as part of TPI's commitment to good corporate governance.

In addition, based on the 2023 Calendar of Events, the Company develops and runs programs of industrial hygiene, occupational health, occupational safety, and emergency preparedness & response. Every year, the Company conducts an evaluation to improve a better quality of programs for the coming year.

In terms of improving Occupational Health and Safety (OHS) aspect, the Company carries out socialization and maintenance of its supporting facilities. The Company also applies all employees to have the Adaro Zero Accident Mindset (AZAM). This is realized to create a personality that complies with operational standards, and it is expected to improve performance towards the Company's growth. In this way, a culture of OHS awareness will grow and have a positive impact on a healthy and safe working environment for all TPI employees.



## PENUTUPAN

Demikian laporan ini Kami sampaikan, dengan ini Direksi menyampaikan terima kasih kepada para pemangku kepentingan dan pemegang saham. Karena telah mendukung, dan memberikan kepercayaan kepada Kami untuk menjalankan operasional dengan baik. Sehingga, di tahun 2023 Perusahaan memperoleh dampak positif terhadap kinerja operasional dan keuangan Perusahaan.

Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh insan Perusahaan, baik dari tingkat tertinggi hingga karyawan yang telah berkontribusi untuk hasilkan kinerja terbaik. Dewan Komisaris telah menjalankan fungsinya, dan karyawan telah memberikan semangat dan kualitas kerja yang baik. Sehingga menghasilkan pertumbuhan positif, dan menjaga keberlangsungan usaha, serta mewujudkan keberlanjutan Perusahaan di masa mendatang.

Semoga melalui laporan ini dapat memberikan informasi mengenai aktivitas operasional dan keberlanjutan yang dilakukan oleh Perusahaan. Di harapkan Perusahaan dapat terus memberikan kontribusi kinerja terbaiknya di Industri Pembangkit Tenaga Listrik Nasional, dan berkomitmen untuk menjalankan bisnisnya sesuai dengan visi dan misi, serta patuh terhadap peraturan-peraturan yang berlaku.

## CLOSING

To conclude this report, the Board of Directors hereby expresses our gratitude to the stakeholders and shareholders for the support and trust given to us to run the operation appropriately. Therefore, the Company successfully achieved positive impact in terms of operational and financial performance in 2023.

The Board of Directors also express its gratitude to the Company's employees, both from the highest level to employees who have contributed to producing the best work performance. The Board of Commissioners has carried out its functions and employees have provided enthusiasm and good quality work. As a result, it produces positive growth, and maintain business continuity, as well as implementing the Company's sustainability in the future.

We hope that this report is able to provide a clear information regarding the operational and sustainability activities held by the Company. The Company is expected to continuously demonstrate its best performance in the National Power Generation Industry while being committed to conducting its business in accordance with its vision and mission, as well as complying with the applicable regulations.

Jakarta, Februari 2024 / Jakarta, February 2024

**MIFTAHUL JANNAH**

Direktur Utama / President Director  
PT Tanjung Power Indonesia







- 24 Informasi Umum Perusahaan  
General Information of the Company
- 26 Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan  
Vision, Mission, and Values of the Company
- 27 Bidang Usaha  
Line of Business
- 28 Wilayah Operasional  
Operational Area

- 29 Rantai Pasokan  
Supply Chain
- 29 Keanggotaan pada Asosiasi  
Association Membership
- 29 Perubahan Signifikan Terhadap Perusahaan  
Significant Changes to the Company





 **03**

## **PROFIL PERUSAHAAN**

Company Profile





# Informasi Umum Perusahaan [GRI 2-1, 2-2][POJK C.2, C.3]

## General Information of the Company [GRI 2-1, 2-2][POJK C.2, C.3]



**Nama Perusahaan**  
Company Name

**PT Tanjung Power Indonesia**



**Bidang Usaha**  
Line of Business

Penyedia Energi Listrik / Electricity Supply



**Dasar Hukum Pembentukan Perusahaan**  
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Tanjung Power Indonesia Nomor 2 Tanggal 12 Agustus 2013 / Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Tanjung Power Indonesia No. 2 dated August 12, 2013



**Bentuk Hukum Perusahaan**  
Legal Status of the Company

Perseroan Terbatas / Limited Liability Company



**Kepemilikan Saham**  
Share Ownership

Adaro Power  
(65%)

EWP  
(35%)



**Telepon**  
Phone

6221 2553 3095



**Fax**  
Fax

6221 2553 3096



**Alamat**  
Address

**Kantor Pusat / Head Office**  
Gedung Menara Karya Lantai 7  
Jalan H. R. Rasuna Said Blok X-5 Kav. 102, Jakarta Selatan.

## Skala Organisasi / Organizational Scale

|                                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    | <b>Jasa yang Disediakan</b><br>Service Provided                                       | Layanan Penyediaan Energi Listrik kepada PT PLN (Persero) untuk wilayah Kalimantan Selatan, Tengah, dan Timur. / Providing Electricity for PT PLN (Persero) for the areas in South Kalimantan, Central Kalimantan, and East Kalimantan |                                  |
|    | <b>Jumlah Operasi</b><br>Total Operations                                             | 1 Kantor Pusat / 1 Head Office                                                                                                                                                                                                         | 1 Coal Fired Power Plant 2x100MW |
|    | <b>Pendapatan</b><br>Revenue                                                          | \$85,136,703*                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
|   | <b>Aset</b><br>Assets                                                                 | \$546,203,497*                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
|  | <b>Liabilitas</b><br>Liabilities                                                      | \$346,440,446*                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
|  | <b>Ekuitas</b><br>Equity                                                              | \$199,763,051*                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
|  | <b>Jumlah Karyawan (31 Desember 2023) / Total Employees (as of December 31, 2023)</b> | 163 orang / persons                                                                                                                                                                                                                    |                                  |

\* Tidak diaudit / Unaudited

# Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan [POJK C.1]

Corporate Vision, Mission, and Values [POJK C.1]



**Untuk menjadi pembangkit listrik yang andal di Kalimantan dan pembangkit listrik terdepan di Indonesia**

To become a reliable power plant in Kalimantan area and one of leading power plant in Indonesia



1. **Berkontribusi untuk memberikan listrik yang andal dan berkualitas di Kalimantan** / Contribute for quality and reliability of electricity in Kalimantan;
2. **Memenuhi semua ketentuan PPA dengan PLN** / Meet all the provision of PPA with PLN;
3. **Menciptakan budaya aman serta lingkungan kerja yang nyaman** / Create safety culture and comfortable work environment;
4. **Berpartisipasi dalam menjaga lingkungan dengan mengendalikan emisi, polusi suara, dan air buangan, sesuai dengan peraturan yang berlaku** / Participate in preserving the environment through controlling emissions, noise, and waste water, in accordance with prevailing regulations;
5. **Meningkatkan keahlian dan keterampilan teknis karyawan secara sistematis dan berkesinambungan** / Improve the technical skills and expertise of employees systematically and continuously;
6. **Memaksimalkan nilai-nilai pemegang saham** / Maximize shareholder's value.

## TATA NILAI Values



INTEGRITY



MERITOCRACY



OPENNESS



RESPECT



EXCELLENCE

### Tinjauan Dewan Komisaris dan Direksi / Board of Commissioners and Board of Directors Review

Di tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa visi, misi, dan tata nilai Perusahaan dianggap masih relevan, dan sesuai dengan kondisi Perusahaan, serta perkembangan bisnis saat ini.

The Board of Commissioners and Board of Directors considers that the vision, missions. And values of the Company to remain relevant and align with the Company's conditions and business development during 2023



## Bidang Usaha [POJK C.4]

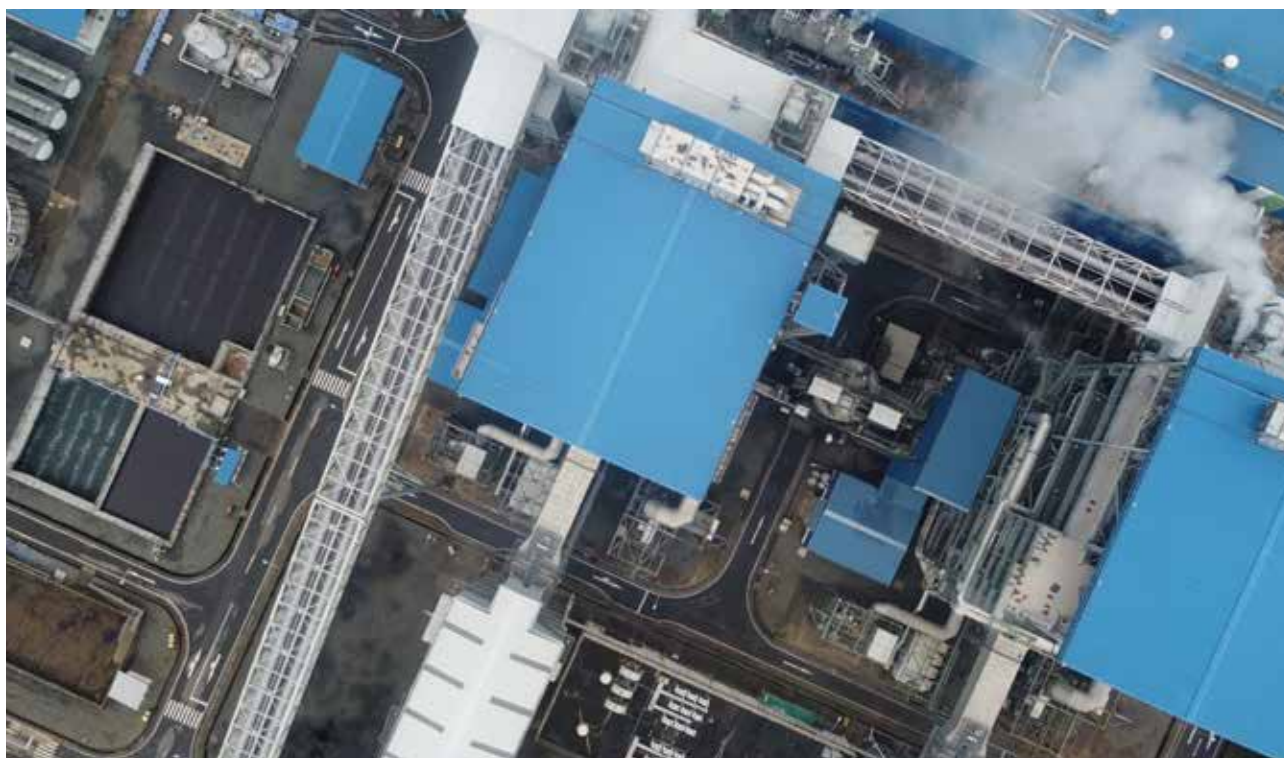
### Line of Business [POJK C.4]

Berdasarkan Akta Pendirian Perusahaan Terbatas PT Tanjung Power Indonesia No. 2 Tanggal 12 Agustus 2013, Perusahaan menjalankan bisnis di bidang Penyedia Jasa Energi Listrik. PT Tanjung Power Indonesia mengoperasikan pembangkit listrik berbahan bakar batu bara di Kabupaten Tabalong, Kalimantan Selatan dan menjual listrik hasil produksi ke PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) untuk wilayah Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah.

Perusahaan memiliki Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) berkapasitas 2x100 MW yang berada di Provinsi Kalimantan Selatan, dengan luas lahan kurang lebih 42 Hektare. PLTU yang dimiliki Perusahaan merupakan pembangkit listrik terbesar yang berada di Kalimantan Selatan, dan sekaligus merupakan Obyek Vital Nasional. PLTU beroperasi menggunakan Boiler dengan Pembakaran CFB (*Continuous Fluidized Bed*) yang ramah lingkungan, rendah emisi, dan sangat efisien.

In accordance with Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Tanjung Power Indonesia No. 2 dated August 12, 2013, the Company runs an Electricity Supply business. PT Tanjung Power Indonesia operates a coal powered Coal-Fired Power Plant (CFPP) with a capacity of 2x100 MW in Tabalong Regency, South Kalimantan to provide supply of electricity to PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) in the South Kalimantan and Central Kalimantan areas.

The Company's power plant is the first and largest power plant in South Kalimantan covering 42 hectares of land. The PLTU is a National Vital Object and operates with a CFB (Continuous Fluidized Bed) Boiler which is eco-friendly, low-emission, and highly efficient.





## Wilayah Operasional

### Operational Area

#### KANTOR PUSAT

PT Tanjung Power Indonesia memiliki kantor pusat yang beralamat di Gedung Menara Karya Lantai 7, Jalan H.R. Rasuna Said, Blok X-5, Kav. 102, Kec. Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, 12950.

#### KANTOR LOKASI

Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) TPI berkapasitas 2x100 MW berlokasi di Jalan Jend. Ahmad Yani, RT 01, RW 01, Desa Mabu'un, Kecamatan Murung Pundak, Kabupaten Tabalong, Provinsi Kalimantan Selatan. PLTU memiliki luas lahan kurang lebih sebesar 42 Hektare (Ha).

#### HEAD OFFICE

PT Tanjung Power Indonesia's Head Office is located at Gedung Menara Karya, 7th Floor, Jalan H. R. Rasuna Said Blok X-5 Kav. 102, South Jakarta.

#### SITE OFFICE

TPI's Coal-Fired Power Plant (CFPP) with a capacity of 2x100 MW is located at Jalan Jend. Ahmad Yani RT01 RW01 Mabu'un Village, Murung Pundak District, Tabalong Regency, South Kalimantan, with a land area of approximately 42 hectares (ha).

### Wilayah Operasional Perusahaan / Operational Area



## Rantai Pasok [GRI 2-6]

### Supply Chain [GRI 2-6]

Perusahaan memiliki pemasok batu bara untuk menghasilkan energi Listrik di PLTU milik TPI. Pemasok utama batu bara untuk PLTU TPI adalah PT Adaro Indonesia, salah satu perusahaan tambang batu bara terbesar dan terkemuka di Indonesia yang memberikan jaminan ketersediaan sumber energi yang berkelanjutan untuk operasional pembangkit.

Sesuai dengan perjanjian Pemberi Pinjaman, pembangkit tersebut wajib memiliki 30.000 ton batubara di lokasi penyimpanan. Lokasi tersebut dapat menyimpan batu bara selama 25 (dua puluh lima) hari penyimpanan secara terus-menerus. Terdapat pula penyimpanan 5 (lima) hari di tempat penghancur batu bara. Tambang ADARO memiliki penghancur batu bara utama khusus untuk Perusahaan. Terdapat *vibrating screen* dan magnet pemisah untuk membersihkan batu bara dari elemen besi tua dan batu. Tambang batu bara ADARO hanya berjarak 7 KM dari area pembangkit. Batu bara diangkut ke truk pengangkut sekitar 3.600 ton per hari.

Selain itu, TPI juga menerapkan screening kriteria lingkungan untuk vendor baru. Pada tahun 2023, sebanyak 5 dari 8 vendor baru (62,5%) yang bekerja sama dengan TPI telah melalui proses penyaringan berdasarkan kriteria lingkungan. Sementara itu, tiga vendor lainnya berada di luar cakupan screening karena nilai transaksinya tidak mencapai ambang batas yang ditetapkan Perusahaan. Kelima vendor tersebut menyediakan jasa pekerjaan dengan risiko lingkungan dalam operasional mereka, sehingga memastikan bahwa setiap vendor yang terlibat mendukung komitmen TPI terhadap keberlanjutan dan pengelolaan dampak lingkungan.

The Company has a coal supplier to produce electricity at TPI's CFPP. The main supplier of coal for TPI's CFPP is PT Adaro Indonesia, one of the largest and leading coal mining companies in Indonesia that guarantees the availability of sustainable energy sources for plant operations.

According to the Lender's agreement, the plant is obligated to have 30,000 tons of coal in the coal yard. The capacity of the coal yard can support 25 days of continuous base load operations, while a 5-day storage is also available at the coal crusher yard. At the ADARO mine, a primary coal crusher is dedicated for TPI's use with vibrating screens and magnetic separators to remove all scrap metals and stones from the coal. The ADARO coal mine is located just 7 km away from the plant area. This strategic location enables around 3,600 tons of coal to be transported daily with site trucks.

In addition, TPI also applies environmental criteria screening for new vendors. In 2023, five of the eight new vendors (62.5%) collaborating with TPI underwent a screening process based on environmental criteria. Meanwhile, three other vendors were excluded from the screening process because their transaction value did not meet the Company's threshold. The five vendors provided work services with environmental risks in their operations, ensuring that each vendor involved supports TPI's commitment to sustainability and environmental impact management.

## Keanggotaan Asosiasi [POJK C.5]

### Association Membership [POJK C.5]

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki keikutsertaan ke dalam asosiasi. Keanggotaan asosiasi yang diikuti oleh TPI adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, TPI is registered as a member in the following association:

| Nama Asosiasi / Association Name                                                                               | Keanggotaan / Membership          | Masa Berlaku / Membership Period |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Asosiasi Produsen Listrik Swasta Indonesia (APLSI) / Indonesian Independent Power Producer Association (APLSI) | Anggota (aktif) / Member (active) | Tidak Dibatasi Waktu / Unlimited |

## Perubahan Signifikan Terhadap Perusahaan [POJK C.6]

### Significant Changes to the Company [POJK C.6]

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan yang signifikan terhadap Perusahaan, baik perubahan wilayah operasional atau pun identitas Perusahaan lainnya.

As of December 31, 2023, there were no significant changes to the Company either in its operational area or identity.





- 32 Ikhtisar Aspek Keberlanjutan  
Sustainability Aspect Highlights
- 40 Program Corporate Social Responsibility  
(CSR) 2023  
Corporate Social Responsibility (CSR)  
Program in 2023
- 41 Penghargaan dan Sertifikasi  
Awards and Certifications
- 43 Strategi Keberlanjutan  
Sustainable Strategy

- 45 Inisiatif Pengelolaan GRK Perusahaan  
Corporate GHG Management Initiative
- 45 Fokus Perencanaan di Tahun 2024  
Plan Focus for 2024



# KILAS KINERJA KEBERLANJUTAN

## Sustainability Performance Highlights

# Ikhtisar Aspek Keberlanjutan

## Sustainability Aspect Highlights

### Aspek Ekonomi [POJK-B1]

Economic Aspect [POJK-B1]

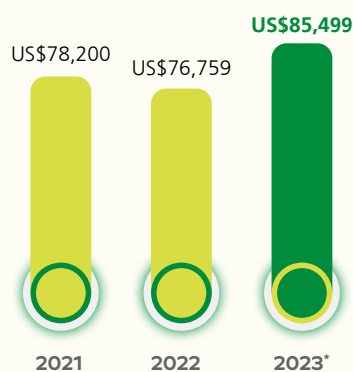


(dalam US\$ / in US\$)

| Uraian / Description                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2023*             | 2022              | 2021              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Pendapatan Usaha / Operating Revenue                                                                                                                                                                                                                                                       | 85,136,703        | 76,759,144        | 78,197,317        |
| Pendapatan Bunga / Interest Income                                                                                                                                                                                                                                                         | 363,092           | 156               | 3,254             |
| <b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Economic Value Generated</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>85,499,795</b> | <b>76,759,300</b> | <b>78,200,571</b> |
| Biaya Operasional (biaya yang termasuk Beban di luar/ selain Gaji dan Tunjangan karyawan, pajak, pembayaran ke pemasok/kontraktor, biaya PKBL/CSR) / Operating Costs (including costs other than employee Salaries and Allowances, taxes, supplier/contractor payment, and PKBL/CSR funds) | 48,468,915        | 44,582,583        | 48,457,628        |
| Biaya Keuangan / Finance Cost                                                                                                                                                                                                                                                              | 20,289,907        | 17,192,937        | 17,331,975        |
| Alokasi Dana Investasi Sosial (PKBL/CSR) / Funds Allocated for Social Investments (PKBL/CSR)                                                                                                                                                                                               | 15,986            | 13,793            | 5,186             |
| <b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Total Economic Value Distributed</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>68,758,822</b> | <b>61,775,620</b> | <b>65,789,603</b> |
| <b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan / Total Economic Value Retained</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>16,740,973</b> | <b>14,983,780</b> | <b>12,410,968</b> |

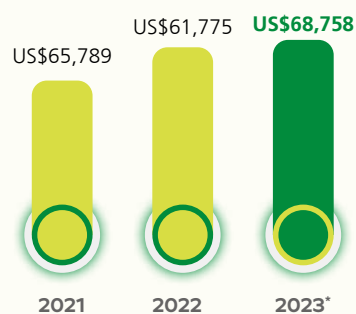
#### Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Economic Value Generated

(dalam ribuan Dolar AS / in thousand of US Dollar)



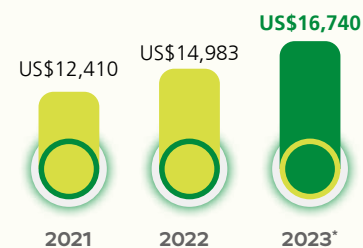
#### Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Total Economic Value Distributed

(dalam ribuan Dolar AS / in thousand of US Dollar)



#### Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan / Total Economic Value Retained

(dalam ribuan Dolar AS / in thousand of US Dollar)



\* Tidak diaudit / Unaudited

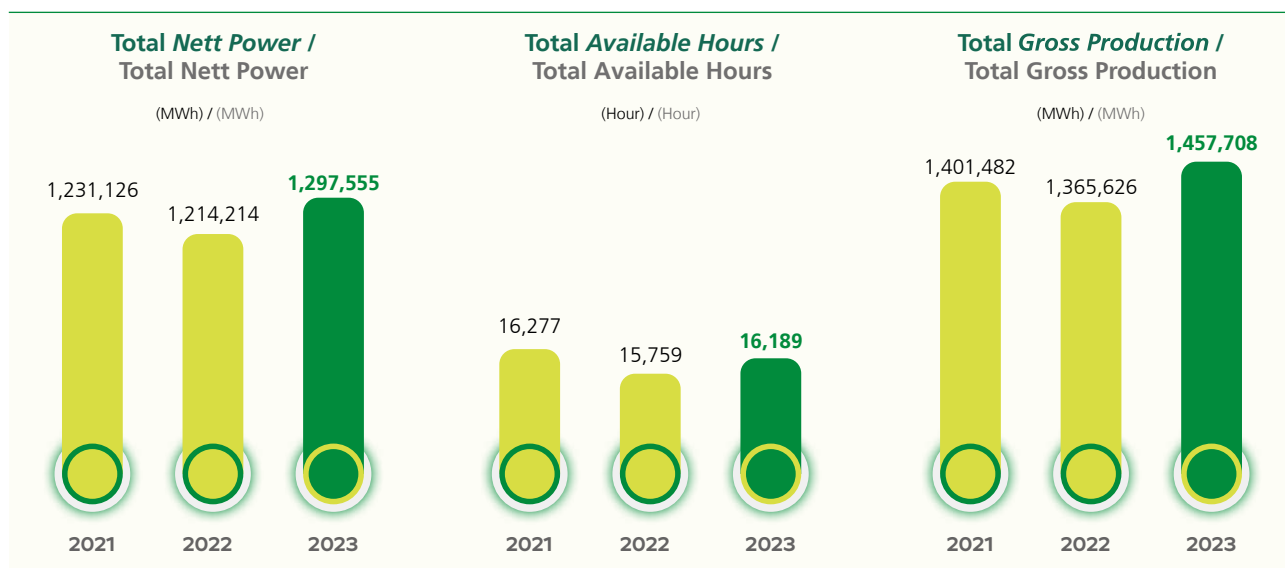


## Aspek Power Generation

Power Generation Aspect



| Uraian / Description                | 2023             | 2022             | 2021             |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Nett Power (MWh)</b>             |                  |                  |                  |
| Unit#1                              | 633,336          | 639,713          | 578,098          |
| Unit#2                              | 664,220          | 574,501          | 653,028          |
| <b>Total Nett Power (MWh)</b>       | <b>1,297,555</b> | <b>1,214,214</b> | <b>1,231,126</b> |
| <b>Available Hours (Hour)</b>       |                  |                  |                  |
| Unit#1                              | 7,965            | 8,262            | 7,666            |
| Unit#2                              | 8,224            | 7,494            | 8,611            |
| <b>Total Available Hours (Hour)</b> | <b>16,189</b>    | <b>15,758</b>    | <b>16,277</b>    |
| <b>Gross Production (MWh)</b>       |                  |                  |                  |
| Unit#1                              | 711,478          | 719,578          | 647,781          |
| Unit#2                              | 746,229          | 646,049          | 735,701          |
| <b>Total Gross Production (MWh)</b> | <b>1,457,708</b> | <b>1,365,627</b> | <b>1,401,482</b> |





# Ikhtisar Aspek Keberlanjutan

## Sustainability Aspect Highlights

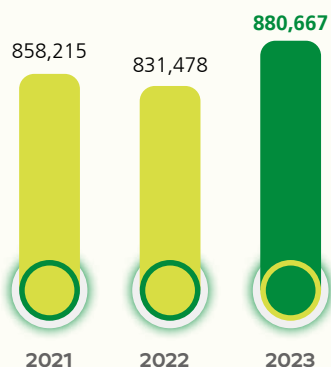
### Aspek Lingkungan [POJK B.1]

Environmental Aspect [POJK B.1]

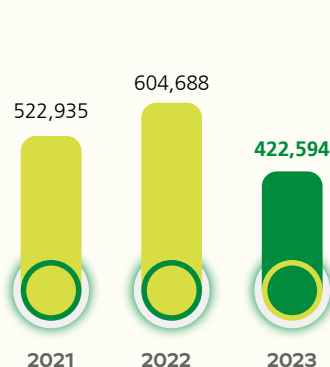


| Uraian / Description                                                          | 2023             | 2022             | 2021             |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Konsumsi Batubara (Ton) / Coal Consumption (Ton)</b>                       |                  |                  |                  |
| Unit#1                                                                        | 437,487          | 444,428          | 401,278          |
| Unit#2                                                                        | 435,178          | 387,050          | 456,937          |
| <b>Total Konsumsi Batubara (Ton) / Total Coal Consumption (Ton)</b>           | <b>872,665</b>   | <b>831,478</b>   | <b>858,215</b>   |
| <b>Konsumsi Biodiesel (liter) / Biodiesel Consumption (liter)</b>             |                  |                  |                  |
| Unit#1                                                                        | 223,340          | 228,971          | 340,200          |
| Unit#2                                                                        | 199,254          | 375,717          | 182,735          |
| <b>Total Konsumsi Biodiesel (liter) / Total Biodiesel Consumption (liter)</b> | <b>422,594</b>   | <b>604,688</b>   | <b>522,935</b>   |
| <b>Air Baku / Raw Water</b>                                                   |                  |                  |                  |
| <b>Air Baku (m³) / Raw Water (m³)</b>                                         | <b>3,523,043</b> | <b>3,698,661</b> | <b>3,373,159</b> |
| <b>Limbah Cair / Effluent</b>                                                 |                  |                  |                  |
| <b>Volume Limbah Cair (m³) / Effluent Volume (m³)</b>                         | <b>829,014</b>   | <b>1,393,418</b> | <b>975,244</b>   |

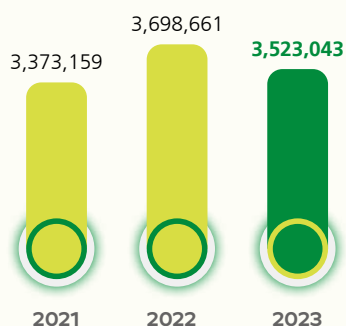
**Konsumsi Biodiesel (liter) / Biodiesel Consumption (liter)**



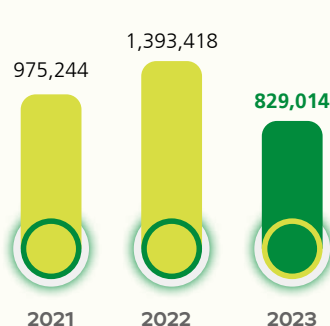
**Total Konsumsi Biodiesel (liter) / Total Biodiesel Consumption (liter)**



**Air Baku (m³) / Raw Water (m³)**



**Volume Limbah Cair (m³) / Effluent Volume (m³)**



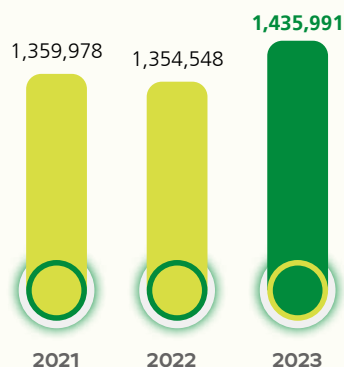
## EMISI / EMISSION

| Uraian / Description                                                                                                              | 2023             | 2022*            | 2021*            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>GRK dari Operasional Power Plant (ton CO<sub>2</sub> e) / GHG from Power Plant Operation (ton CO<sub>2</sub> e)</b>            |                  |                  |                  |
| Unit#1                                                                                                                            | 719,761          | 723,074          | 636,146          |
| Unit#2                                                                                                                            | 716,230          | 631,474          | 723,832          |
| <b>Total Operasional Power Plant (ton CO<sub>2</sub> e) / Total Power Plant Operations (ton CO<sub>2</sub> e)</b>                 | <b>1,435,991</b> | <b>1,354,548</b> | <b>1,359,978</b> |
| <b>GRK dari Alat Pendukung / GHG from Supporting Equipment</b>                                                                    |                  |                  |                  |
| Pemakaian kendaraan / Vehicle Usage                                                                                               | 88               | 120              | 106              |
| Alat Berat dan Peralatan untuk Operasional dan Pemeliharaan PLTU / Vehicle and Heavy Equipment for PLTU Operation and Maintenance | 297              | 371              | 398              |
| <b>Purchased Electricity</b>                                                                                                      | <b>442</b>       | <b>947</b>       | <b>1,006</b>     |
| <b>Emisi Biogenik / Biogenic Emission</b>                                                                                         |                  |                  |                  |
| Pembakaran Stasioner / Stationary Combustion                                                                                      | 324.89           | -                | -                |
| Pembakaran Bahan Bakar Bergerak / Mobile Fuel Combustion                                                                          | 141.18           | -                | -                |
| Pembakaran Minyak Bakar / Marine Combustion                                                                                       | 0.00             | -                | -                |
| <b>Intensitas (Ton CO<sub>2</sub> e/MWh) / Intensity (Ton CO<sub>2</sub> e/MWh)</b>                                               |                  |                  |                  |
| Unit#1                                                                                                                            | 1.012            | 1.005            | 0.989            |
| Unit#2                                                                                                                            | 0.960            | 0.977            | 0.991            |
| <b>Intensitas Rata-rata (Ton CO<sub>2</sub> e/MWh) / Average Intensity (Ton CO<sub>2</sub> e/MWh)</b>                             | <b>0.986</b>     | <b>0.991</b>     | <b>0.990</b>     |

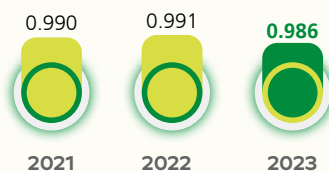
\* Tidak diaudit / Unaudited

Perhitungan Emisi GRK disusun sesuai Pedoman Penghitungan dan Pelaporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Bidang Energi - Sub Bidang Ketenagalistrikan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan Kementerian ESDM Tahun 2018. Data yang disajikan masih akan diverifikasi pihak ketiga / GHG Emission Calculations are prepared in accordance with the 2018 Guidelines for Calculating and Reporting Greenhouse Gas Inventories in the Energy Sector - Electricity Sub-Sector, Directorate General of Electricity, Ministry of Energy and Mineral Resources. The data presented will still be verified by a third party.

### Total GRK dari Operasional Power Plant / Total GHG from Power Plant Operation

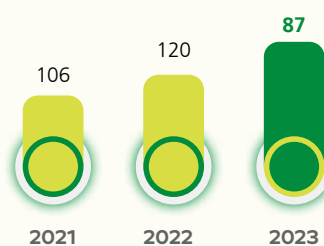


### Intensitas Rata-rata (Ton CO<sub>2</sub> e/MWh) / Average Intensity (Ton CO<sub>2</sub> e/MWh)

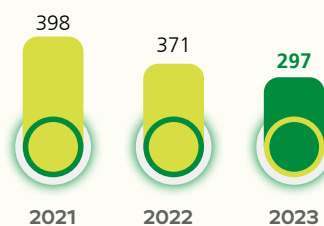


### GRK dari Peralatan Pendukung / GHG from Supporting Equipment

Pemakaian kendaraan / Vehicle Usage



Alat Berat dan Peralatan untuk Operasional dan Pemeliharaan PLTU / Vehicle and Heavy Equipment for PLTU Operation and Maintenance





# Ikhtisar Aspek Keberlanjutan

## Sustainability Aspect Highlights

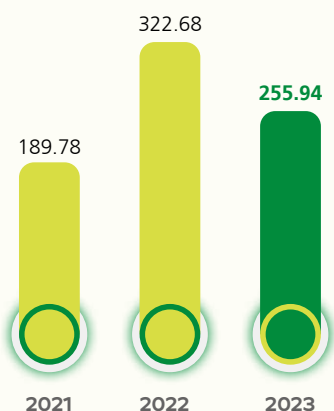
### Aspek Lingkungan [POJK B.2] Environmental Aspect [POJK B.2]



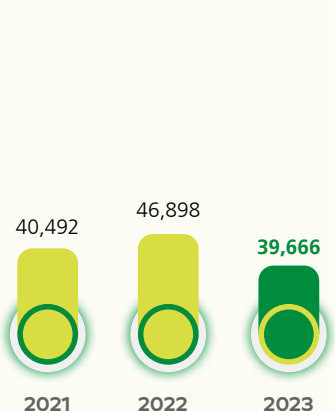
#### LIMBAH / WASTE

| Uraian / Description                                                   | 2023           | 2022           | 2021          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| <b>Limbah B3 (Ton) / Hazardous Waste (ton)</b>                         |                |                |               |
| Used oil (B105d)                                                       | 12.923         | 8.615          | 4.942         |
| Used oil filter (B110d)                                                | 0.171          | 0.362          | 0.224         |
| Used Air Filter                                                        | 37.525         | 2.765          | 0.000         |
| Used Rags (B110D)                                                      | 1.027          | 1.411          | 1.279         |
| Used Resins                                                            | 6.818          | 1.295          | 0.000         |
| Sludge IPAL (B333-3)                                                   | 195.157        | 308.078        | 183.213       |
| Toner Cartridge (B353-1)                                               | 0.179          | 0.0045         | 0.0127        |
| Battery (A102D)                                                        | 0.0000         | 0.0000         | 0.0000        |
| Electronic Waste (B107D)                                               | 0.179          | 0.1283         | 0.1096        |
| Limbah Klinis (A337-1)                                                 | 0.0172         | 0.024          | 0.00          |
| Refractory (B417)                                                      | 1.935          | 0.00           | 0.00          |
| <b>Jumlah Limbah B3 (ton) / Total Hazardous Waste (ton)</b>            | <b>255.94</b>  | <b>322.68</b>  | <b>189.78</b> |
| <b>Limbah Non-B3 (ton) / Non-Hazardous Waste (ton)</b>                 |                |                |               |
| Fly Ash (N106)                                                         | 38,720         | 44,760         | 39,160        |
| Bottom Ash (N107)                                                      | 946            | 2,138          | 1,332         |
| <b>Jumlah Limbah Non-B3 (ton) / Total Non-Hazardous Waste (ton)</b>    | <b>39,666</b>  | <b>46,898</b>  | <b>40,492</b> |
| <b>Limbah Domestik (Padat) (Kg) / Domestic (Solid) Waste (kg)</b>      |                |                |               |
| Final Landfill                                                         | 122,400        | 125,890        | 78,570        |
| Waste Bank                                                             | 1,862          | 1,755          | 2,578         |
| <b>Jumlah Limbah Domestik (Kg) / Total Domestic (Solid) Waste (Kg)</b> | <b>124,262</b> | <b>127,645</b> | <b>81,148</b> |

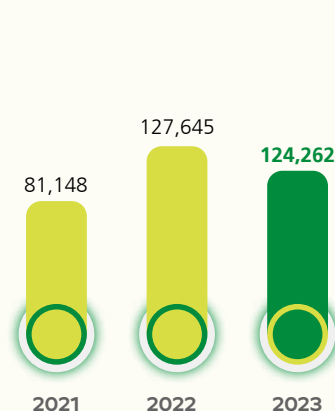
**Jumlah Limbah B3 (ton) /  
Total Hazardous Waste (ton)**



**Jumlah Limbah Non-B3 (ton) /  
Total Non-Hazardous Waste (ton)**



**Jumlah Limbah Domestik (Kg) /  
Total Domestic (Solid) Waste (Kg)**

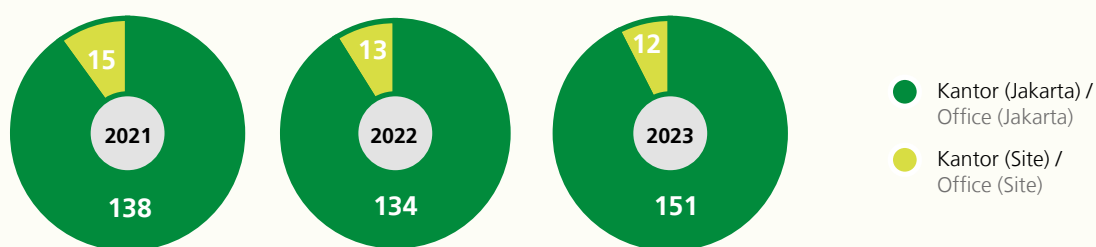


## Aspek Sosial [POJK B.3]

Social Aspect [POJK B.3]

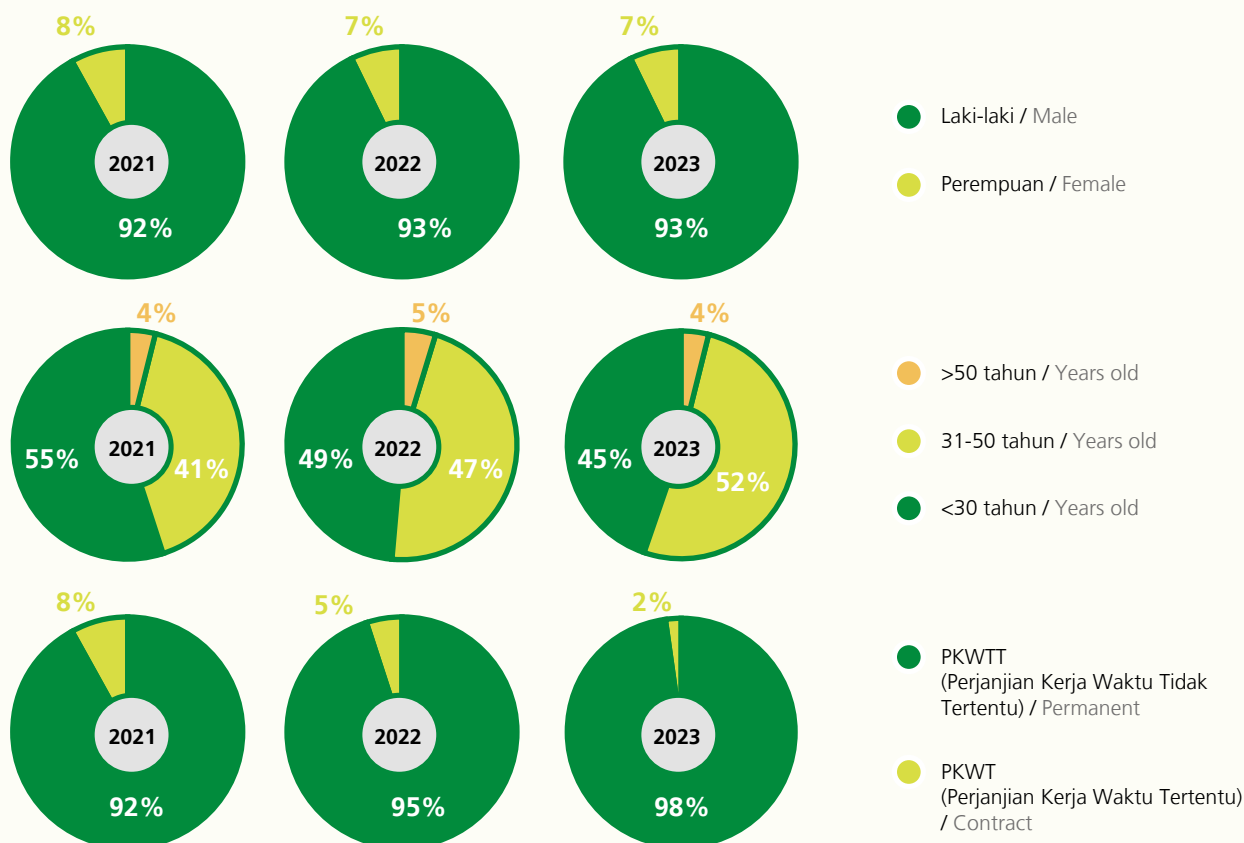


### JUMLAH KOMPOSISI KARYAWAN / EMPLOYEE COMPOSITION



### DEMOGRAFI KARYAWAN / EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

#### Kantor (Jakarta & Site) / Office (Jakarta & Site)



# Ikhtisar Aspek Keberlanjutan

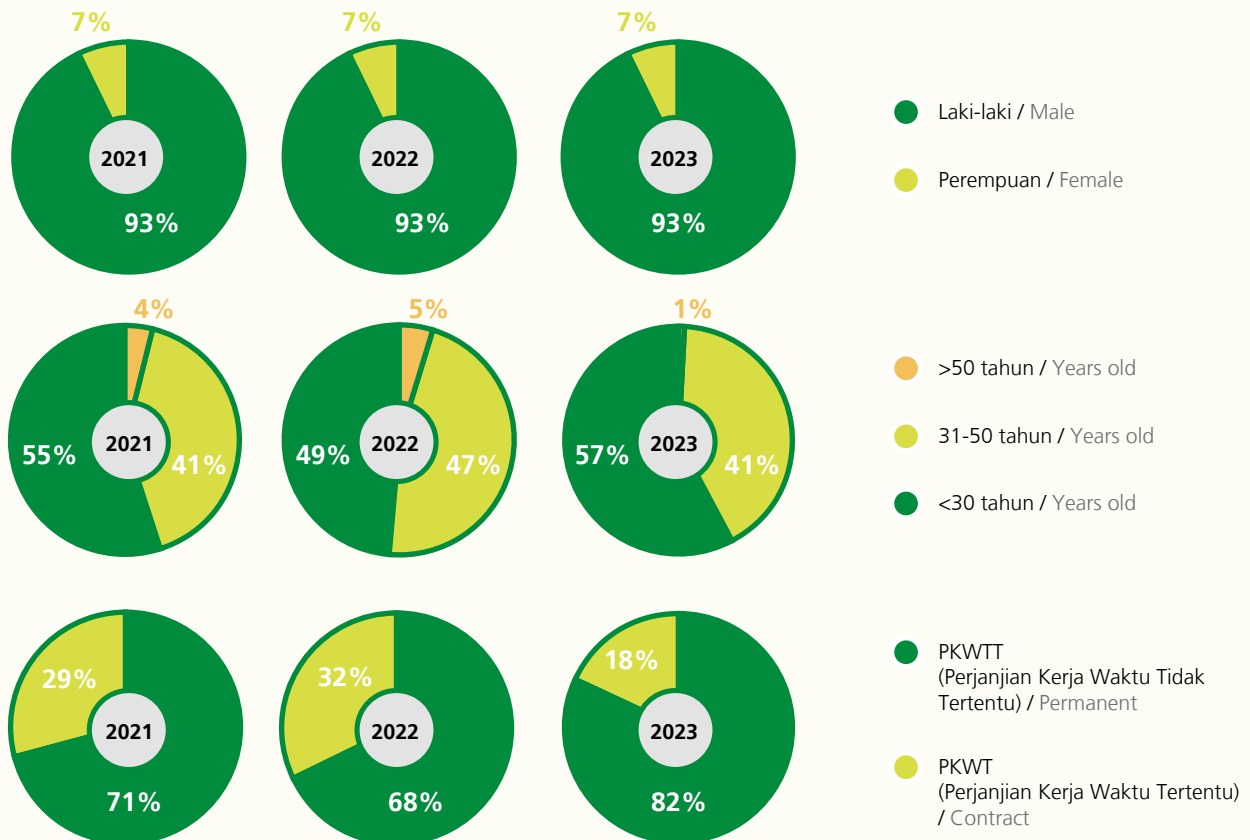
## Sustainability Aspect Highlights

### Aspek Sosial [POJK-B3]

Social Aspect [POJK-B3]



#### Outsourcing / Outsourcing

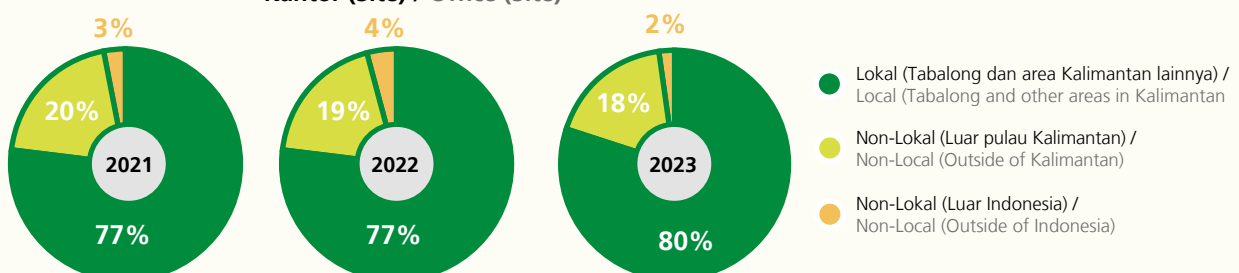


#### TENAGA KERJA LOKAL / LOCAL LABORS

Tenaga Kerja yang bekerja di Site, terdiri dari Tenaga Kerja TPI dan Tenaga Kerja Alih Daya (Outsourcing), serta diokupasi oleh Masyarakat Lokal yang berasal dari Kabupaten Tabalong dan Pulau Kalimantan.

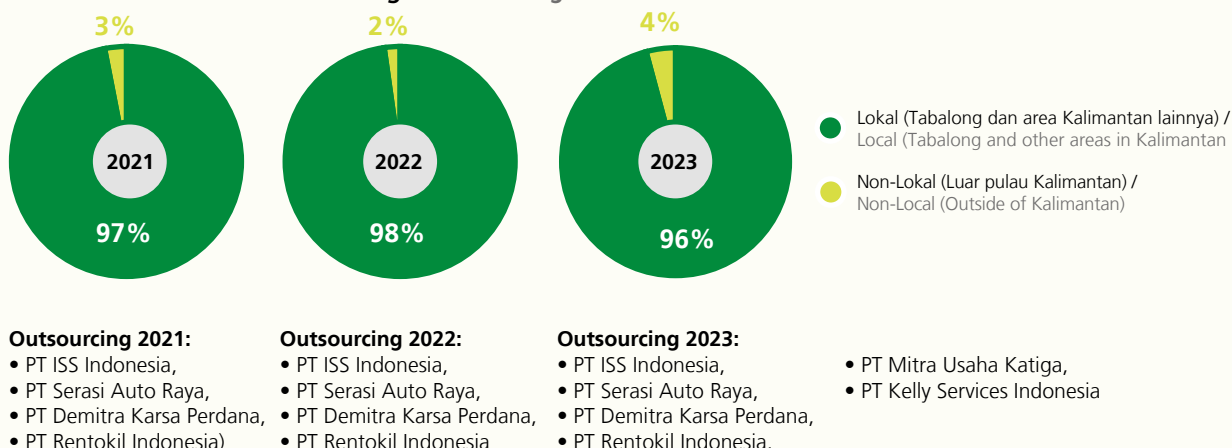
Employees at the Site area comprises of TPI employees and outsourced employees, as well as the locals of Tabalong Regency and Kalimantan Island.

#### Kantor (Site) / Office (Site)



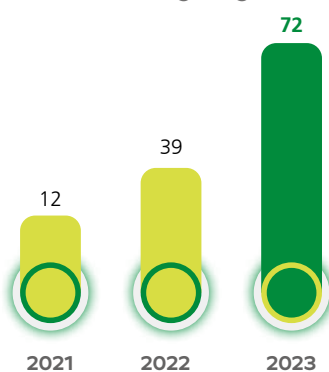


### Outsourcing / Outsourcing

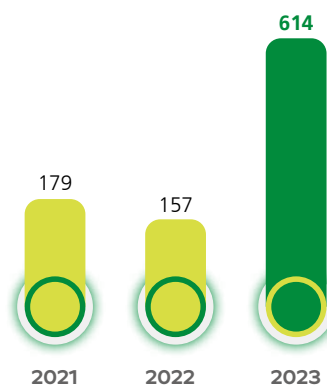


## PENDIDIKAN DAN PELATIHAN / EDUCATION AND TRAINING

### Jumlah Program Pelatihan / Total Training Programs

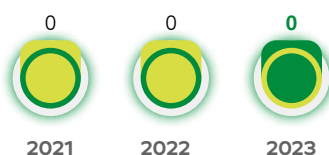


### Jumlah Peserta / Total Participants

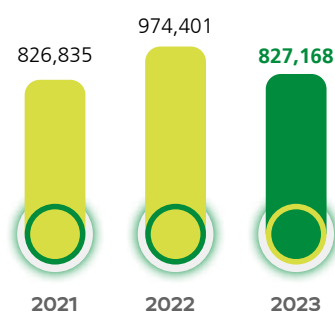


## KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH

### Tingkat Kecelakaan Kerja / Work Accident Rate



### Jam Selamat Kerja tanpa Lost-Time Injuries (LTI) / Safe Work Hours without Lost-Time injuries (LTI)





# Ikhtisar Aspek Keberlanjutan

## Sustainability Aspect Highlights

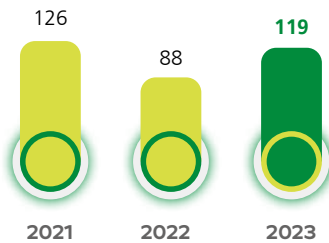
### Aspek Sosial [POJK-B3]

Social Aspect [POJK-B3]

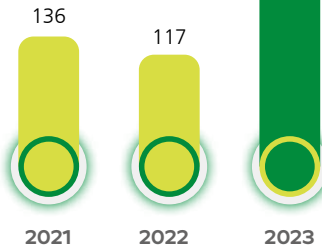


#### PEMASOK / SUPPLIER

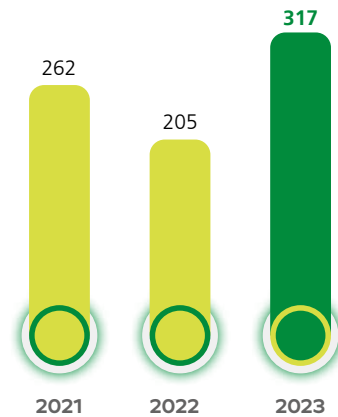
Jumlah Pemasok/Kontraktor Lokal /  
Total Local Suppliers/Contractors



Jumlah Pemasok/Kontraktor Non-Lokal /  
Total Non-Local Suppliers/Contractors



Jumlah Pemasok/Kontraktor /  
Total Suppliers/Contractors



# Program Corporate Social Responsibility (CSR) 2023

Corporate Social Responsibility (CSR) Program in 2023

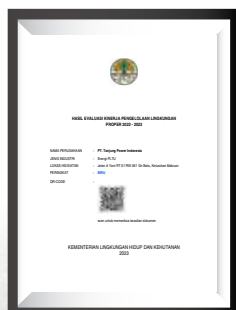
### TPI'S CSR PROGRAMS IN 2023

TPI'S CSR Programs In 2023

| No    | Pilar / Pillar                                           | Kegiatan / Activities                                                                                                                                  | Rencana Kegiatan / Activities Plan            | Budget Plan (Rp) |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| 1     | Adaro Nyalakan Raga<br>(Adaro Light on the Body)         | Bebas Stunting dan integrasi program POSYANDU, PAUD, BKB Desa Kasiau / Stunting Free and integration of POSYANDU, PAUD, BKB programs in Kasiau Village | Maret - Desember 2023 / March - December 2023 | 150,000,000      |
| 2     |                                                          | Bantuan kegiatan POSYANDU di ASABRI / POSYANDU activity assistance at ASABRI                                                                           | Maret - Desember 2023 / March - December 2023 | 22,800,000       |
| 3     |                                                          | Program air bersih di Residen Asabri / Clean water program at Asabri Resident                                                                          | Maret - Desember 2023 / March - December 2023 | 15,000,000       |
| 4     | Adaro Nyalakan Budaya<br>(Adaro Light on Culture)        | Dukungan terhadap Pusat Pembelajaran Quran Anak di ASABRI / Support for Quran Learning Center for Children in ASABRI                                   | Maret - Desember 2023 / March - December 2023 | 12,000,000       |
| 5     | Adaro Nyalakan sejahtera<br>(Adaro Light on prosperous)  | Penggunaan FABA Ekonomi Sirkular untuk keramik / Circular Economy FABA use for ceramics                                                                | Maret - Desember 2023 / March - December 2023 | 20,000,000       |
| 6     | Adaron Nyalakan Lestari<br>(Adaro Light on sustain-ably) | Replikasi Program TOSS (penguatan kelembagaan dan produksi) / Replication of TOSS Program (institutional strengthening and production)                 | Maret - Desember 2023 / March - December 2023 | 25,000,000       |
| Total |                                                          |                                                                                                                                                        |                                               | 239,800,000      |

# Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards and Certifications



1



2



3



4



5



6



7

### PENGHARGAAN / AWARDS

| No. | Penghargaan / Awards                                                                                                                                                                                                              | Penyelenggara / Organizers                                                      | Tahun / Year |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | PROPER KLHK dengan kategori Biru / PROPER KLHK program with the Blue category                                                                                                                                                     | KLHK / Ministry of Environment and Forestry                                     | 2023         |
| 2   | Penghargaan Best Performance Power Plant Tingkat Kalimantan / Best Performance Power Plant Award Kalimantan Level                                                                                                                 | PLN / State Electricity Company                                                 | 2023         |
| 3   | penghargaan program pencegahan dan penanggulangan HIV-AIDS di Tempat kerja dengan kategori Silver / Award for the HIV-AIDS control and prevention program in the Workplace with the Silver category                               | Menteri Ketenagakerjaan RI / Ministry of Manpower Affairs Republic of Indonesia | 2023         |
| 4   | Perusahaan penerima penghargaan program pencegahan dan penanggulangan COVID-19 di Tempat kerja dengan kategori Silver / The Company received the Silver category for the COVID-19 prevention and control program in the Workplace | Menteri Ketenagakerjaan RI / Ministry of Manpower Affairs Republic of Indonesia | 2023         |
| 5   | Penghargaan Kecelakaan Nihil sehingga 21 juta jam kerja pada tahun 2022 / Zero Accident Award for up to 21 million working hours in 2022                                                                                          | Menteri Ketenagakerjaan RI / Ministry of Manpower Affairs Republic of Indonesia | 2023         |
| 6   | Penilaian Kinerja Bidang Kesehatan dan Keselamatan Kerja Sub Bisnis Unit Adaro Energy dengan Peringkat GOLD / Occupational Health and Safety Performance Assessment of the Adaro Energy Sub-Business Unit with a GOLD Rating      | Adaro Energy                                                                    | 2023         |
| 7   | Penilaian Kinerja Bidang Lingkungan Hidup Sub Bisnis Unit Adaro Energy dengan Peringkat HIJAU / Environmental Performance Assessment of Adaro Energy Sub-Business Unit with GREEN Rating                                          | Adaro Energy                                                                    | 2023         |





## SERTIFIKASI / CERTIFICATIONS

| No | Sertifikasi / Certifications                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | AFPP                                                                                                            |
| 2  | 5R/5S                                                                                                           |
| 3  | Manager Energy                                                                                                  |
| 4  | AHLI K3 UMUM / GENERAL OHS EXPERT                                                                               |
| 5  | Teknisi K3 Kimia / Chemical OHS Expert                                                                          |
| 6  | Ahli K3 Lingkungan Kerja / Work Environment OHS Expert                                                          |
| 7  | Juru Ikat / Rigger                                                                                              |
| 8  | Teknisi Kerja Pada Ketinggian Tingkat 1 / Technicians for Work at High Altituded Level 1                        |
| 9  | Operator K3 Conveyor Pneumatic                                                                                  |
| 10 | Operator K3 Forklift / OHS of Forklift Operator                                                                 |
| 11 | Operator K3 Penggerak Mula Kelas 1 / OHS of Class 1 First Mover Operator                                        |
| 12 | Operator K3 Penggerak Mula Kelas 2 / OHS of Class 2 First Mover Operator                                        |
| 13 | Operator K3 Mobile Crane / OHS of Mobile Crane Operator                                                         |
| 14 | Teknisi K3 Listrik / OHS of Electrical Technician                                                               |
| 15 | Operator K3 Pesawat Uap Kelas 1 / OHS of Class 1 Steam Aircraft Operator                                        |
| 16 | Operator K3 Pesawat Uap Kelas 2 / OHS of Class 2 Steam Aircraft Operator                                        |
| 17 | Operator K3 Alat Berat Dozer / OHS of Dozer Operator                                                            |
| 18 | Operator K3 Alat Berat Excavator / OHS of Excavator Operator                                                    |
| 19 | Ahli K3 Listrik / Elctrical OHS Expert                                                                          |
| 20 | Penanggungjawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPAL) / Party in Charge of Effluent Management              |
| 21 | Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) / Party in Charge of Water Pollution Control                 |
| 22 | Pengambilan Contoh Uji Air / Water Sampling                                                                     |
| 23 | Pengawas Perancah / Scaffold Supervisor                                                                         |
| 24 | Operator Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (OPLB3) / Hazardous and Toxic Waste Management Operator |
| 25 | Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Udara (PPPU) / Party in Charge of Air Pollution Control                 |
| 26 | Teknisi K3 Bejana Tekan & Tangki Timbun / OHS of Technician Pressure Vessel & Storage Tank                      |
| 27 | Teknisi K3 Pesawat Alat Angkat & Angkut / OHS of Aircraft Lift & Transport Equipment Technician                 |
| 28 | Pemadam Kebakaran Kelas D / Class D Firefighter                                                                 |
| 29 | Pemadam Kebakaran Kelas C / Class C Firefighter                                                                 |
| 30 | Sertifikasi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan (SKTTK) / Electricity Engineering Personnel Certification           |

# Strategi Keberlanjutan [POJK A.1]

## Sustainability Strategy [POJK A.1]

Dalam menjalankan operasional usaha, Perusahaan memiliki fokus dalam hal kinerja keberlanjutan. Perusahaan berupaya untuk memberikan nilai dan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan, dan menjaga pertumbuhan usaha jangka panjang yang berkelanjutan. Esensi nilai-nilai keberlanjutan diimplementasikan dalam operasional Perusahaan. Operasional yang dijalankan diharapkan akan berdampak baik terhadap peningkatan kesejahteraan dan kualitas hidup Masyarakat.

Implementasi kinerja keberlanjutan dilakukan melalui komitmen seluruh insan Perusahaan untuk hadirkan manfaat kepada pemangku kepentingan. Perusahaan memiliki pondasi dalam menjalankan kinerja keberlanjutan. Pondasi kinerja keberlanjutan Perusahaan adalah sebagai berikut:

### 1. Aspek Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.

### 2. Aspek Ekonomi

Tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung kemitraan.

### 3. Aspek Sosial

Tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat.

### 4. Aspek Lingkungan

Pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan. Dalam menjalankan operasional usaha, Perusahaan selalu mengedepankan aspek lingkungan hidup.

Dalam menjalankan operasional usaha, Perusahaan melakukan tata kelola usaha yang baik dengan mengedepankan kinerja keberlanjutan. Perusahaan selalu menjaga dan meminimalkan dampak yang terjadi dari aktivitas operasional. Beberapa dampak lingkungan yang ditimbulkan selama kegiatan operasional TPI antara lain limbah cair, emisi, abu terbang (fly ash), abu dasar (bottom ash), dan timbunan limbah B3. Perusahaan melakukan pengelolaan terhadap dampak yang ditimbulkan dari operasional usaha. Langkah tersebut menjadi komitmen TPI untuk menjalankan usaha dengan bertanggung jawab, dan melakukan pengelolaan dari dampak operasional dengan tujuan untuk mengurangi dampak lingkungan, sosial, dan kesehatan dari fasilitas pembangkit listrik.

In its operations, the Company pays great attention to sustainability. The Company strives to provide value and benefits to all stakeholders while maintaining long-term sustainable business growth. The sustainability essence is implemented in the Company's operations so as to generate positive impact on public welfare and quality of life.

Sustainability performance is the commitment of all Company personnel to provide benefits to stakeholders. In implementing sustainability performance, the Company refers to the following foundations:

### 1. Good Corporate Governance Aspect

Realization of legal and ethical compliance that are effective, transparent, accountable, and participatory to realize stable security and to comply with the statutory provisions.

### 2. Economic Aspect

Achievement of quality economic growth through sustainable employment and business opportunities, innovation, industrial inclusivity, adequate infrastructure, affordable clean energy and support of partnerships.

### 3. Social Aspect

Achievement of quality human rights fulfillment in a fair and equal manner to improve public welfare for all.

### 4. Environmental Aspect

Sustainable management of natural resources and the environment for all living creatures. In carrying out business operations, the Company always prioritizes environmental aspects.

The Company's operations are implemented through good corporate governance by prioritizing sustainability performance. The Company always maintains and minimizes impact arising from operational activities. Some of the environmental impacts caused during TPI's operational activities, including liquid waste, emissions, fly ash, bottom ash, and hazardous waste generation which are managed properly by the Company. This step is TPI's commitment to running the business responsibly, and managing operational impacts with the aim of minimizing the environmental, social and health impacts of power generation facilities.



Perusahaan menerapkan pembangunan berkelanjutan dengan berorientasi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs). Hal ini dilakukan untuk menciptakan nilai dan sebuah komitmen keberlanjutan yang dilakukan Perusahaan dalam menjalankan operasional usaha. Perusahaan memiliki berbagai kebijakan strategis terkait keberlanjutan yang dirancang, dan disesuaikan dengan kebutuhan, serta patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, secara berkala Perusahaan melakukan evaluasi untuk mengetahui dampak dari operasional, dan berusaha mengurangi dampak yang terjadi di masa mendatang.

Dalam pelaksanaannya, Perusahaan melakukan sosialisasi menyeluruh terkait budaya keberlanjutan kepada seluruh insan TPI. Sosialisasi ini dilakukan secara estafet dari pimpinan tertinggi sampai karyawan terendah melalui berbagai cara ataupun pelatihan yang dilakukan oleh Perusahaan sebagai bagian dari upaya Perusahaan di bidang budaya keberlanjutan.

Komitmen keberlanjutan yang dilakukan memberikan hasil yang positif terhadap keberlangsungan usaha Perusahaan. TPI kembali berhasil meraih penghargaan Bintang Lima sebagai *Best Performance Power Plant* di Sistem Kelistrikan Kalimantan pada tahun 2023, melanjutkan keberhasilan serupa dalam meraih penghargaan yang sama di tahun 2022.

Selain itu, Perusahaan berkomitmen dalam menjalankan produksi dengan memenuhi standar keselamatan, dan tanpa kecelakaan kerja. Pencapaian tersebut merupakan hasil dari upaya penerapan kebijakan *zero accident mindset* dalam menjalankan usahanya.

Dalam mendukung keberlanjutan usaha, Perusahaan memiliki total karyawan sebanyak 163 orang, dengan komposisi sebanyak 12 karyawan di Kantor Jakarta, dan 151 karyawan di Kantor Site. Selain itu Perusahaan memiliki karyawan Tenaga Alih Daya (Outsourcing) yang bekerja di Kantor Site sebanyak 146 orang, sehingga total karyawan di Kantor Site sebanyak 297 orang. Komposisi karyawan di Kantor Site 67,00% berasal dari Kabupaten Tabalong, 20,88% dari daerah lain di dalam Pulau Kalimantan, 11,11% dari luar Pulau Kalimantan, dan 1,01% Warga Negara Asing.

Sustainable development at the Company is oriented towards the Sustainable Development Goals (SDGs) with the aim to create value and commitment to sustainability by the Company in its operations. The Company has various strategic policies related to sustainability which are designed and adapted to needs in compliance with applicable laws and regulations. In addition, the Company periodically carries out evaluations for operational impact and efforts to reduce potential impacts.

In its implementation, the Company carries out comprehensive dissemination on sustainability culture to all TPI employees from top to bottom starting from the highest management to the lowest employees through various methods or training carried out by the Company as the Company's efforts in realizing sustainability culture.

The Company's sustainability commitment has provided positive results for its business continuity. TPI succeeded in winning another the Five Star award as Best Performance Power Plant in the Kalimantan Electricity System in 2023, continuing similar success in 2022.

The Company also ensures that its production meets safety standards with zero accidents. This is carried out through efforts in enacting zero accident mindset policy in business activities.

In supporting business sustainability, the Company had 163 employees, with a composition of 12 employees in the Jakarta Office, and 151 employees in the Site Office. Moreover, the Company had 146 Outsourcing employees in the Site Office, therefore, there were 297 employees in the Site Office. The composition of employees in the Site office was 67.00% from Tabalong Regency, 20.88% from other areas within Kalimantan Island, 11.11% from outside Kalimantan Island as well as 1.01% Foreigner.

## Pengelolaan GRK Perusahaan [POJK F.1]

### Corporate GHG Management Initiative [POJK F.1]

Perusahaan memiliki komitmen dalam mengelola GRK Perusahaan. Adapun rencana pengelolaan GRK dalam 5 (lima) tahun kedepan adalah sebagai berikut:

The Company is committed to managing the Company's GHG. The GHG management plan for the next 5 (five) years is as follows:

| COMPANY 5Y PLAN                                   |                                                        | ANNUAL TARGET             |                           |                           |                           |       |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------|
| Objective                                         | Sub Objective                                          | 2024                      | 2025                      | 2026                      | 2027                      | 2028  |
| Becoming a Greener IPP and Meet Safety Compliance | Carbon Emission Intensity (ton CO <sub>2</sub> e/MWh)* | 1.050                     | 1.050                     | 1.050                     | 1.050                     | 1.050 |
|                                                   | Solar PV Initiatives                                   | Add capacity up to 150 kW | Add capacity up to 300 kW | Add capacity up to 500 kW | Add capacity up to 600 kW | N/A   |

\* Scope 1

Perusahaan memiliki 2 (dua) rencana untuk mengurangi emisi gas rumah kaca. Rencana tersebut berlangsung selama 5 (lima) tahun kedepan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Mempertahankan intensitas emisi GRK scope 1 di bawah 1,050 ton CO<sub>2</sub>e/MWh melalui pemeliharaan berkala unit pembangkit dan eksplorasi kemungkinan co-firing dengan bahan bakar biomassa.
2. Meningkatkan kapasitas PLTS untuk keperluan Penggunaan Sendiri hingga 600 kW di tahun 2027.

The Company has 2 (two) plans to reduce greenhouse gas emissions for the next 5 (five) years with the following details:

1. Maintaining scope 1 GHG emission intensity below 1,050 ton CO<sub>2</sub>e/MWh through regular maintenance of generating units and exploration of the possibility of co-firing with biomass fuels.
2. Increasing PLTS capacity for personal use to 600 kW in 2027.

## Fokus Perencanaan di Tahun 2024

### Plan Focus for 2024

TPI telah menyusun rencana terkait Manajemen Energi dan Gas Rumah Kaca pada tahun 2024 sebagai berikut:

1. Melaksanakan pelatihan untuk Manajer Energi dan Auditor Energi.
2. Melaksanakan Audit Energi.
3. Melaksanakan kegiatan Pelaporan, Pemantauan dan Verifikasi Emisi Gas Rumah Kaca.

TPI has prepared plans related to Energy and Greenhouse Gas Management for 2024 as follows:

1. Carrying out training for Energy Managers and Energy Auditors.
2. Carrying out Energy Audits.
3. Carrying out Greenhouse Gas Emission Reporting, Monitoring, and Verification activities.





- 48 Komitmen dan Struktur Tata Kelola  
Governance Structure and Commitment
- 52 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)  
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 53 Dewan Komisaris  
Board of Commissioners
- 55 Direksi  
Board of Directors
- 57 Unit Kerja Pendukung  
Supporting Work Units
- 59 Pelaporan Aktivitas Keberlanjutan  
Sustainability Activities Reporting

- 60 Manajemen Risiko Keberlanjutan  
Sustainability Risk Management
- 62 Nilai dan Prinsip Keberlanjutan  
Sustainability Values and Principles
- 64 Pelibatan Pemangku Kepentingan  
Stakeholder Engagement



05

## TATA KELOLA BERKELANJUTAN

Sustainable Governance



# Tata Kelola Berkelanjutan

## Sustainable Governance



Dalam menjalankan operasional usahanya, TPI menjalankan tata kelola Perusahaan yang baik. Pelaksanaan tata kelola dilakukan berdasarkan penerapan prinsip *best practices* dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In its operations, TPI runs a Good Corporate Governance based on the best practices and prevailing statutory laws.

### Komitmen dan Struktur Tata Kelola [GRI 2-14]

Governance Structure and Commitment [GRI 2-14]

Perusahaan berkomitmen penuh dalam mengelola operasional usaha dengan tata kelola yang baik, mulai dari tahap perencanaan awal, hingga menghasilkan listrik. Perusahaan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dalam aktivitas operasionalnya. Tata kelola tersebut dilakukan untuk mencapai tujuan Perusahaan yaitu menjadi pembangkit listrik yang handal dan terkemuka di wilayah

The Company is fully committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) principles in its operations from early planning to electricity generation. This is aimed at achieving the Company's goal, namely to become a reliable and leading power plant in the Kalimantan and Indonesia as well as to continue developing with competitiveness and growing sustainably and be beneficial for all stakeholders and the people.



**Perusahaan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik atau Good Corporate Governance (GCG) dalam aktivitas operasionalnya. Tata kelola tersebut dilakukan untuk mencapai tujuan Perusahaan yaitu menjadi pembangkit listrik yang handal dan terkemuka di wilayah Kalimantan dan di Indonesia**

The Company implements the principles of good corporate governance (GCG) in its operational activities. This is aimed at achieving the Company's goal, namely to become a reliable and leading power plant in the Kalimantan and Indonesia



Kalimantan dan di Indonesia, serta akan terus berkembang dengan memiliki daya saing serta tumbuh berkelanjutan dan bermanfaat untuk seluruh pemegang kepentingan dan masyarakat.

#### **Struktur Organisasi [GRI 2-9]**

Berdasarkan UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, organ utama sebuah Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS"), Dewan Komisaris, Direksi. RUPS merupakan entitas yang dapat mengambil keputusan strategis berkaitan dengan rencana bisnis, alokasi modal, peruntukan laba, dan evaluasi atas pertanggungjawaban pelaksanaan peran dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang berperan dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan

#### **Organizational Structure [GRI 2-9]**

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the main organs of the Company consist of General Meeting of Shareholders ("GMS"), Board of Commissioners, and Board of Directors. The GMS possess the rights to take strategic measures on business plans, capital allocation, profit allocation, and evaluation of the responsibility of the implementation of duties and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioner is a company organ that is collective responsible to supervise and provide advice to the Board of Directors, as well as ensure that the Company is





*Good Corporate Governance* (GCG). Direksi adalah organ perusahaan yang berperan dan bertanggung jawab secara kolegal dalam kepengurusan Perusahaan. Perusahaan juga memiliki organ pendukung seperti Divisi Keuangan dan Satuan Teknis.

Struktur organisasi Perusahaan di dalamnya terdiri 9 (sembilan) Departemen, sebagai berikut:

1. Occupational Health and Safety (OHS);
2. Environmental & Social (E&S);
3. Human Resources, General Affairs, Information and Technology (HRGA-IT);
4. Legal;
5. Management System;
6. Finance, Accounting, and Tax (FAT);
7. Procurement & Logistic;
8. Operations;
9. Maintenance.

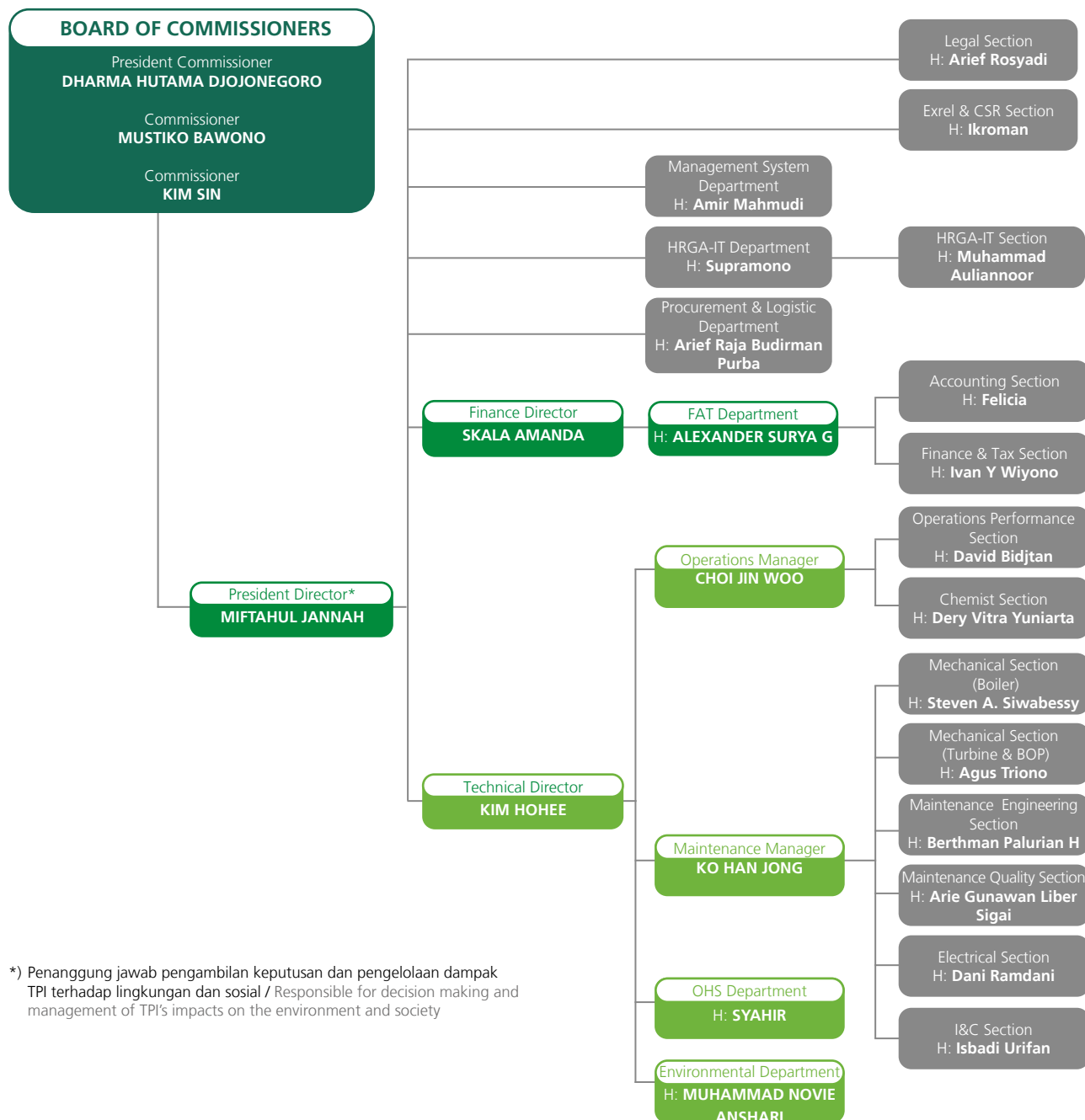
implementing the *Good Corporate Governance* (GCG). The Board of Directors is a company organ responsible for the Company's management. The Company also has a number of supporting organs such as, the Division of Finance and Technical Unit.

The Company's organizational structure comprises of 9 (nine) Departments, namely:

1. Occupational Health and Safety (OHS);
2. Environmental & Social (E&S);
3. Human Resources, General Affairs, Information and Technology (HRGA-IT);
4. Legal;
5. Management System;
6. Finance, Accounting, and Tax (FAT);
7. Procurement & Logistic;
8. Operations;
9. Maintenance.



## Struktur Organisasi Perusahaan / Organization Structure



\*) Penanggung jawab pengambilan keputusan dan pengelolaan dampak TPI terhadap lingkungan dan sosial / Responsible for decision making and management of TPI's impacts on the environment and society



## Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) [GRI 2-11]

### General Meeting of Shareholders (GMS) [GRI 2-11]

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang ini dan/atau Anggaran Dasar.

RUPS terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS lainnya. RUPS wajib diadakan dalam jangka paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. RUPS merupakan platform bagi pemegang saham untuk mendapatkan keterangan dan informasi lainnya yang berkaitan dengan Perusahaan. Para pemegang saham memiliki hak suara (*voting*) dan dapat mengemukakan pendapat terkait kepentingan bisnis perusahaan.

Di tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan RUPS sebanyak 1 (satu) kali pada tanggal 9 Mei 2023, di Jakarta. Perusahaan tidak melaksanakan RUPS Lainnya (RUPS Luar Biasa).

Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies describes General Meeting of Shareholders (GMS) as a Company Organ with the authority that is not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in this Law and/or the Articles of Association.

The GMS consists of Annual GMS and other GMS. The GMS must be held no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year. The GMS is a platform for shareholders to obtain information on the Company. Shareholders also has the rights to vote and express their opinions on the Company's business interests in the GMS.

In 2023, the Company held 1 (one) GMS on May 9, 2023, in Jakarta. The Company did not hold other GMS (Extraordinary GMS).

#### RUPS Tahunan / Annual GMS

##### Agenda Rapat / Meeting agenda

Update Keuangan, Operasi, Sumber Daya Manusia YTD Maret 2023 serta Risiko dan Masalah Utama. /  
Finance, Operation, Human Resources Update YTD March 2023 and Major Risk and Issue.

##### Kehadiran / Presence

##### Dewan Komisaris / Board of Commissioners:

1. Dharma Utama Djojonegoro
2. Mustiko Bawono
3. Kim Sin

##### Direksi / Board of Director:

1. Miftahul Jannah
2. Skala Amanda
3. You Ki Sang

##### Pemegang Saham / Shareholders:

1. PT Adaro Power (65%)
2. PT EWP Indonesia (35%)

## Dewan Komisaris [POJK E.1]

### Board of Commissioners [POJK E.1]

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris dipilih, diangkat dan bertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya melalui RUPS.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan, dan memberi nasihat kepada direksi. Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan terkait keberlanjutan selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/SDGs dalam operasional TPI. Dewan Komisaris harus menjalankan tugas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian serta selalu menempatkan kepentingan terbaik Perusahaan di atas kepentingan lainnya sebagaimana yang ditentukan dalam Piagam Dewan Komisaris. Dewan Komisaris Perusahaan memiliki pedoman kerja dalam menjalankan fungsi tugas dan tanggung jawabnya.

### Susunan Dewan Komisaris

Hingga 31 Desember 2023, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

| Nama / Name              | Jabatan / Position                          | Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment                                  | Periode Jabatan / Term of Office |
|--------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Dharma Utama Djojonegoro | Presiden Komisaris / President Commissioner | Akta No. 96 tanggal 25 April 2019 / Deed No. 96 dated April 25, 2019       | 2019 – Sekarang / 2019 – Present |
| Mustiko Bawono           | Komisaris / Commissioner                    | Akta No. 1 tanggal 02 Mei 2023 / Deed No. 1 dated May 02, 2023             | 2023 – Sekarang / 2023 – Present |
| Kim Sin                  | Komisaris / Commissioner                    | Akta No. 31 tanggal 22 Februari 2022 / Deed No. 31 dated February 22, 2022 | 2022 – Sekarang / 2022 – Present |

### Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

#### Tugas

Dewan Komisaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris mengawasi dan memberi petunjuk kepada Direksi dalam menjalankan usaha Perusahaan, serta memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris berhak memeriksa semua buku, dokumen, surat dan bukti lainnya, memeriksa dan

Provisions in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies stipulates that the Board of Commissioners is a Company Organ in charge of carrying out general and/or specific supervision in accordance with the articles of association and providing advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners is elected, appointed, and held accountable for its duties in the GMS.

The Board of Commissioners oversees the Company policies and advises the directors as well as supervises alignment of Sustainable Development Goals/SDGs in TPI operations. The Board of Commissioners must carry out its duties in good faith, in full responsibility and prudence, and to always place the best interests of the company above other interests as stipulated in the Board of Commissioners Charter which serve as a guideline in implementing its duties and responsibilities.

### Board of Commissioners Composition

The following is the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023:

### Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

#### Duties

The Company's Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. The Board of Commissioners supervises and provides guidance to the Board of Directors in carrying out the Company's business, as well as providing advice to the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners shall be entitled to examine all books, documents, letters and other evidence, check



mencocokkan posisi kas Perseroan, serta berhak mengetahui semua Tindakan yang telah dilakukan Direksi.

3. Dewan Komisaris berhak memperoleh penjelasan Direksi mengenai semua hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
4. Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Dewan Komisaris wajib untuk sementara waktu mengurus Perusahaan apabila semua anggota Direksi diberhentikan untuk sementara waktu dan Perusahaan tidak mempunyai anggota Direksi.
6. Dewan Komisaris dapat memberikan persetujuan atas rencana kerja yang memuat anggaran tahunan Perusahaan yang disusun oleh Direksi.
7. Dewan Komisaris dapat memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan Perusahaan yang disusun oleh Direksi.
8. Dewan Komisaris dapat memberikan persetujuan kepada Direksi untuk mengurus dan mengelola dana cadangan untuk tujuan tertentu dengan memperhatikan undang-undang dan peraturan-peraturan yang berlaku.

#### **Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023**

Dewan Komisaris Perusahaan telah melaksanakan fungsinya dengan baik. Di tahun 2023, Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris mengawasi dan memberi petunjuk kepada Direksi dalam menjalankan usaha Perusahaan, serta memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris berhak memeriksa semua buku, dokumen, surat dan bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan posisi kas Perseroan, serta berhak mengetahui semua Tindakan yang telah dilakukan Direksi.
3. Dewan Komisaris berhak memperoleh penjelasan Direksi mengenai semua hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
4. Dewan Komisaris dapat memberikan persetujuan atas rencana kerja yang memuat anggaran tahunan Perusahaan yang disusun oleh Direksi.
5. Dewan Komisaris dapat memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan Perusahaan yang disusun oleh Direksi.

and match the Company's cash position, and has the right to know all Actions taken by the Board of Directors.

3. The Board of Commissioners shall be entitled to obtain an explanation from the Board of Directors regarding all matters asked by the Board of Commissioners.
4. The Board of Commissioners at any time is entitled to temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors, if the members of the Board of Directors are contradicted to the Articles of Association and/or applicable laws and regulations.
5. The Board of Commissioners shall be obligated to temporarily manage the Company if all members of the Board of Directors are temporarily dismissed and the Company has no members of the Board of Directors.
6. The Board of Commissioners can approve the work plan containing the Company's annual budget prepared by the Board of Directors.
7. The Board of Commissioners can approve the Company's Annual Report prepared by the Board of Directors.
8. The Board of Commissioners can give approval to the Board of Directors to administer and manage reserve funds for certain purposes by taking into account the applicable laws and regulations.

#### **Board of Commissioners Duty Implementation in 2023**

The Company's Board of Commissioners has carried out its functions well. In 2023, the Board of Commissioners has carried out the following duties and responsibilities:

1. The Board of Commissioners supervised and provided guidance to the Board of Directors in carrying out the Company's business, as well as provided advice to the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners entitled to examine all books, documents, letters and other evidence, check and match the Company's cash position, and has the right to know all Actions taken by the Board of Directors.
3. The Board of Commissioners entitled to obtain an explanation from the Board of Directors regarding all matters asked by the Board of Commissioners.
4. The Board of Commissioners can approve the work plan containing the Company's annual budget prepared by the Board of Directors.
5. The Board of Commissioners can approve the Company's Annual Report prepared by the Board of Directors.

## Direksi [POJK E.1]

### Board of Directors [POJK E.1]

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Direksi adalah organ perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan untuk kepentingan Perusahaan. Direksi memimpin perusahaan untuk mencapai sasaran bisnis, menjalankan operasi sehari-hari perusahaan, menyusun kebijakan umum dan tujuan strategis, serta memastikan bahwa seluruh aktivitas selaras dengan visi dan misi perusahaan, prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan, dan peraturan perundang-undangan. Direksi juga bertugas memberikan arahan terkait rencana tujuan jangka pendek (1 tahun), jangka panjang (5 tahun) dan sistem manajemen sesuai dengan peraturan yang berlaku dan standar internasional.

As stipulated in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Board of Directors is a Company organ with the authority and responsibility to manage the Company. The Board of Directors lead the Company to achieve its business goals, carry out daily operations of the Company, formulate general policies and strategic objectives, and ensure that all activities are in line with the Company's vision and mission, GCG principles, and applicable laws and regulations. The Board of Directors duties also include providing direction regarding short-term (1 year) plan, long-term (5 years) plan, and management systems in accordance with the applicable regulations and international standards.

### Susunan Direksi

Hingga 31 Desember 2023, komposisi Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

### Board of Directors Composition

The Company's Board of Directors composition as of December 31, 2023 is as follows:

| Nama / Name     | Jabatan / Position                  | Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment                                  | Periode Jabatan / Term of Office |
|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Miftahul Jannah | Direktur Utama / President Director | Akta No. 1 tanggal 02 Mei 2023 / Deed No. 1 dated May 02, 2023             | 2023 – Sekarang / 2023 – Present |
| Skala Amanda    | Direktur (CFO) / CFO Director       | Akta No. 1 tanggal 01 Februari 2023 / Deed No. 1 dated February 02, 2023   | 2023 – Sekarang / 2023 – Present |
| Kim Hohee       | Direktur (CFO) / CTO Director       | Akta No. 4 tanggal 04 September 2023 / Deed No. 4 dated September 04, 2023 | 2023 – Sekarang / 2023 – Present |

### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Masing-masing Direktur diberi wewenang untuk menentukan kebijakan di divisi terkait. Pelaksanaan kebijakan tersebut tetap menjadi tanggung jawab Bersama. Tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugas-tugasnya untuk kepentingan Perusahaan dalam mencapai maksud dan tujuannya dengan mengindahkan undang-undang dan peraturan-peraturan yang berlaku, dan Peraturan-Peraturan Kepatuhan yang telah ditetapkan oleh Para Pemegang Saham dari waktu ke waktu.
2. Direksi berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Perusahaan baik di dalam dan di luar Pengadilan mengenai segala hal dan semua peristiwa, mengikat Perusahaan dengan pihak lainnya dan pihak-pihak lainnya dengan Perusahaan, serta melaksanakan Tindakan, baik mengenai pengelolaan maupun kepemilikan.

### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Each Director is granted the authority to determine policies in the relevant division. Implementation of this policy remains a shared responsibility. The duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. The Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its goals and objectives by paying attention to the applicable laws and regulations, and the Compliance Regulations that have been determined by the Shareholders from time to time.
2. The Board of Directors shall be entitled and authorized to act for and on behalf of the Company both inside and outside of the Court regarding all matters and all events, binding the Company with other parties and other parties with the Company, and carrying out actions, both regarding managerial and ownership.

3. Direksi wajib mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris untuk segala tindakan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar, Undang-Undang serta peraturan yang berlaku dan Perjanjian antara Para Pemegang Saham.
4. Direksi wajib mendapatkan persetujuan RUPS untuk segala tindakan yang memerlukan persetujuan RUPS berdasarkan Anggaran Dasar, Undang-Undang serta peraturan yang berlaku dan Perjanjian antara Para Pemegang Saham.
5. Direksi berhak untuk mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya melalui suatu surat kuasa untuk tindakan-tindakan tertentu.
6. Direksi wajib melakukan Rapat Direksi setidaknya sekali setiap tiga bulan.

#### **Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023**

Direksi Perusahaan telah melaksanakan fungsinya dengan baik. Di tahun 2023, Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Direksi melaksanakan tugas-tugas untuk kepentingan Perusahaan dalam mencapai maksud dan tujuannya dengan memperhatikan undang-undang dan peraturan-peraturan yang berlaku dan Peraturan-Peraturan Kepatuhan yang telah ditetapkan oleh Para Pemegang Saham dari waktu ke waktu.
2. Direksi bertindak untuk dan atas nama Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan mengenai segala hal dan semua peristiwa, mengikat Perusahaan dengan pihak lainnya dan pihak-pihak lainnya dengan Perusahaan, serta melaksanakan tindakan, baik mengenai kepengurusan maupun kepemilikan.
3. Direksi mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris untuk segala tindakan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar, Undang-Undang serta peraturan yang berlaku dan Perjanjian antara Para Pemegang Saham.
4. Direksi mendapatkan persetujuan RUPS untuk segala tindakan yang memerlukan persetujuan RUPS berdasarkan Anggaran Dasar, Undang-Undang serta peraturan yang berlaku dan Perjanjian antara Para Pemegang Saham.
5. Direksi melakukan Rapat Direksi sekali sebulan.

3. The Board of Directors shall be obligated to obtain approval from the Board of Commissioners for all actions that require approval from the Board of Commissioners based on the Articles of Association, applicable Laws and regulations and the Agreement between Shareholders.
4. The Board of Directors shall be obligated to obtain GMS approval for all actions that require GMS approval based on the Articles of Association, applicable Laws and regulations and the Agreement between Shareholders.
5. The Board of Directors shall be entitled to appoint one or more people as representatives or proxies through a letter of authority for certain actions.
6. The Board of Directors shall be obligated to hold a Board of Directors Meeting at least once every three months.

#### **Board of Directors Duty Implementation in 2023**

The Company's Board of Directors have carried out their functions well in 2023 with the following details:

1. The Board of Directors carried out its duties for the benefit of the Company in achieving its goals and objectives by paying attention to the applicable laws and regulations and the Compliance Regulations that have been determined by the Shareholders from time to time.
2. The Board of Directors acted for and on behalf of the Company both inside and outside of the Court regarding all matters and all events, bound the Company with other parties and other parties with the Company, and carried out actions, both regarding managerial and ownership.
3. The Board of Directors obtained approval from the Board of Commissioners for all actions that require approval from the Board of Commissioners based on the Articles of Association, applicable Laws and regulations and the Agreement between Shareholders.
4. The Board of Directors obtained GMS approval for all actions that require GMS approval based on the Articles of Association, applicable Laws and regulations and the Agreement between Shareholders.
5. The Board of Directors held a Board of Directors Meeting once a month.

## Unit Kerja Pendukung [GRI 2-3]

### Supporting Work Units [GRI 2-3]

Berdasarkan struktur tata kelola Perusahaan, Direksi telah membuat dan memiliki Department pendukung pelaksanaan kinerja keberlanjutan. Department ini disusun untuk membantu kinerja Direksi dalam mencapai tujuan, dan kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Based on the Company's governance structure, the Board of Directors has established Departments to support sustainability performance. The departments are structured to support the Board of Directors in realizing the Company's goals and sustainability performance.

Unit Kerja pendukung Direksi terdiri dari 9 (sembilan) Department. Masing-masing Department memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

The Board of Directors business support units consist of 9 (nine) departments. Each Department has the following duties and responsibilities:

| Unit Kerja / Business Unit                                                        | Keterangan / Remarks                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Occupational Health and Safety (OHS) Department                                   | Department ini bertanggung jawab untuk menyiapkan kebijakan perusahaan, kesehatan dan keselamatan kerja. Melakukan peningkatan kesehatan dan keselamatan kerja di Perusahaan, baik jangka pendek (1 tahun), ataupun jangka panjang (5 tahun), dengan rencana tujuan dan sistem manajemen sesuai pada peraturan yang berlaku dan standar internasional (misalnya Prinsip Equatorial III, Standar Kinerja IFC, dan Pedoman EHS IFC). / This department is responsible for preparing company policies and occupational health and safety policies, establishing and implementing strategies, maintaining and improving short-term, long-term plans and management systems on occupational health and safety in accordance with applicable regulations and international standards (e.g., Equatorial Principle III, Standards IFC Performance, and IFC EHS Guidelines).                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Environmental & Social (E&S) Department                                           | Department ini bertanggung jawab untuk menyiapkan Kebijakan Perusahaan, menetapkan, mengelola dan memantau semua kegiatan kepatuhan lingkungan, dan sosial (E&S) dan rencana tujuan jangka pendek (1 tahun), jangka panjang (5 tahun) dan sistem manajemen di lokasi, termasuk pengambilan sampel, pengujian, audit, dan pelaporan sebagaimana dipersyaratkan dalam Dokumen Lingkungan dan Sosial (misalnya, AMDAL, Penilaian Dampak Lingkungan dan Sosial (ESIA), Rencana Pengelolaan Lingkungan dan Sosial (ESMP), dan Rencana Aksi Prinsip Equator (EPAP), serta pedoman/kebijakan yang berlaku). / This department is responsible for preparing Company Policies, establishing, managing and monitoring all environmental, and social (E&S) compliance activities as well as short term (1 year) plan, long term (5 year) plan, and on site management system, including sampling, testing, auditing, and reporting as required in Environmental and Social Documents (e.g., AMDAL, Environmental and Social Impact Assessment (ESIA), Environmental and Social Management Plan (ESMP), Equator Principles Action Plan (EPAP), and other applicable guidelines/policies). |
| Human Resources, General Affairs, Information and technology (HRGA-IT) Department | Department ini bertanggung jawab menyusun Kebijakan Perusahaan, menetapkan, mengelola, dan memantau semua kegiatan Sumber Daya Manusia (SDM), urusan umum, dan IT seperti rencana jangka pendek (1 tahun), jangka panjang (5 tahun), serta peraturan yang berlaku di Perusahaan. / This department is responsible for preparing Company Policies, establishing, managing, and monitoring all human resource activities and general affairs including short term (1 year) plan, long term (5 years) plan, and applicable regulations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |





| Unit Kerja / Business Unit                    | Keterangan / Remarks                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Legal Department                              | Bertanggung jawab untuk memberikan nasihat dan tinjauan hukum yang terkait dengan operasional Perusahaan dalam rangka mendukung kinerja Perusahaan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. / This department is responsible for providing advice and legal review on the Company's operations in supporting the performance of the Company in accordance with the prevailing laws and regulations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Management System Department                  | Bertanggung jawab menyusun Kebijakan Perusahaan, menetapkan, dan memantau sistem manajemen terintegrasi, manajemen risiko, perbaikan berkelanjutan, serta menganalisis proses operasional dan menyusun penerapan proses Plan-Do-Check-Action (PDCA) Perusahaan sesuai dengan perusahaan standar dan memastikan proses PDCA di Perusahaan berjalan dengan baik untuk mendukung proses pengelolaan Strategis Perusahaan. / Responsible for preparing Company Policies, establishing, and monitoring integrated management system, risk management, continuous improvement, as well as analyzing the operational process and compiling the implementation of Plan-Do-Check-Action (PDCA) process for the company in accordance with company standard and ensuring PDCA process in Company runs well to support the Company's Strategic management process.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Finance, Accounting, and Tax (FAT) Department | Department ini bertanggung jawab untuk merencanakan, mengelola dan mengendalikan kegiatan operasional keuangan, akuntansi dan pajak (FAT) perusahaan, selama jangka pendek (1 tahun) dan jangka panjang (5 tahun), serta berkoordinasi dalam pemberi pinjaman untuk memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap jadwal pembayaran utang, perjanjian dan persyaratan pelaporan sebagaimana diatur dalam dokumen pembiayaan. / This department is responsible for planning, managing and controlling the Company's financial, accounting and tax (FAT) operations for short term (1 year) and long term (5 years), as well as coordinating with lenders to ensure the Company's compliance with debt repayment schedules, agreements, and requirements of reporting as stipulated in the financing documents.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Procurement & Logistic Department             | Department ini bertanggung jawab untuk mengembangkan, mengelola, meninjau dan mengevaluasi semua kegiatan dari proses pengadaan, sampai dengan penyimpanan barang dan jasa. Selalu memastikan kegiatan operasional Perusahaan berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebijakan serta prosedur operasi Perusahaan dan aturan yang berlaku, juga memastikan penggunaan vendor lokal dan pekerja lokal mengikuti standar Perusahaan. / This department is responsible for developing, managing, reviewing and evaluating all activities and processes on procurement and logistics of goods and services to ensure that the Company's operational activities are running well and in accordance with the Company's operating policies and procedures while also ensuring ensure that use of local vendors and local workers is in compliance with the Company standards.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Operations Department                         | Department ini bertanggung jawab untuk merencanakan, mengelola dan mengimplementasikan rencana jangka pendek (1 tahun) dan jangka panjang (5 tahun). Melaksanakan kegiatan operasional dan aktivitas perdagangan PLTU 2x100 MW IPP TPI dengan mengikuti Kebijakan Operasi Perusahaan secara efisien, dan efektif. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja, dengan mengikuti manajemen risiko yang baik, serta mematuhi peraturan lingkungan. Dalam pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM, Perusahaan dalam operasionalnya didukung oleh 4 kelompok shift dengan 2 Bagian (Kimia dan Kinerja Operasi), hal tersebut dilakukan untuk mencapai tujuan Perusahaan. / This department is responsible for planning, managing and implementing short term (1 year) and long-term (5 years) plans on operations and trading activities of PLTU 2x100 MW IPP of TPI in accordance with the Company's Operational Policy efficiently and effectively with good risk management, excellent safety and health procedures, and compliance with environmental regulations. In terms of Human Resources (HR), the Company's operations are supported by 4 shift groups and 2 Sections (Chemical and Performance Operations) in achieving the Company's objectives. |
| Maintenance Department                        | Department ini bertanggung jawab untuk merencanakan, mengelola pelaksanaan pemeliharaan peralatan listrik untuk jangka pendek (1 tahun) dan jangka panjang (5 tahun) sesuai dengan kebijakan perusahaan secara efektif dan efisien sehingga terwujudnya pembangkit listrik yang andal dan aman bagi pemangku kepentingan serta mencapai target yang ditetapkan oleh perusahaan. Department Maintenance ini memiliki 6 (enam) Bagian pemeliharaan yaitu Pemeliharaan Electrical, Pemeliharaan I&C, Pemeliharaan Mechanical (Boiler), Pemeliharaan Mechanical (Turbine), Engineering, dan QAQC. / This department is responsible for planning & managing the implementation of short-term (1 year) and long-term (5 years) in accordance with Company's policy in effectively and efficiently, so it realizes a reliable and safe power plant for stakeholders as well as achieving the targets of the Company. Maintenance Department consists of 6 (six) Maintenance sections, namely Electrical Maintenance, I&C Maintenance, Mechanical Maintenance (Boiler), Mechanical Maintenance (Turbine), Engineering, and QAQC.                                                                                                                                 |

## Pelaporan Aktivitas Keberlanjutan

### Sustainability Activities Reporting

#### Pelaporan Lingkungan dan Sosial

#### Table of Environmental & Social Reporting

| Jenis Laporan /<br>Type of Report                                                           | Frekuensi<br>Pelaporan<br>/ Reporting<br>Frequency | Pihak Penerima /<br>Receiving Authority                                                                       | 2023                                                 |                            |                              |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                             |                                                    |                                                                                                               | Q1                                                   | Q2                         | Q3                           | Q4                             |
| Izin Lingkungan Hidup /<br>Environmental Permit                                             | Semesteran /<br>Biannually                         | Dinas Lingkungan Hidup<br>Kabupaten Tabalong<br>/ Tabalong Regency<br>Environmental Agency                    | 29 Juli / July 29                                    |                            | Januari 2024 / January 2024  |                                |
| Izin Pembuangan Air<br>Limbah / Wastewater<br>Discharge Permit                              | Triwulanan /<br>Quarterly                          | Dinas Lingkungan Hidup<br>Kabupaten Tabalong<br>/ Tabalong Regency<br>Environmental Agency                    | 14 April /<br>April 14                               | 26 Juli /<br>July 26       | 24 Oktober /<br>October 24   | Januari 2024 /<br>January 2024 |
| Izin Penyimpanan<br>Limbah B3 Sementara<br>/ Hazardous Waste<br>Temporary Storage<br>Permit | Triwulanan /<br>Quarterly                          | Dinas Lingkungan Hidup<br>Kalimantan Selatan<br>/ South Kalimantan<br>Environmental Agency                    | 14 April /<br>April 14                               | 26 Juli /<br>July 26       | 24 Oktober /<br>October 24   | Januari 2024 /<br>January 2024 |
| Kualitas Udara / Air<br>Quality                                                             | Triwulanan /<br>Quarterly                          | Kementerian Lingkungan<br>Hidup dan Kehutanan<br>RI / Ministry of<br>Environment and Forestry<br>of Indonesia | 14 April /<br>April 14                               | 26 Juli /<br>July 26       | 24 Oktober /<br>October 24   | Januari 2024 /<br>January 2024 |
| Izin Penampungan Fly<br>Ash dan Bottom Ash /<br>Fly Ash and Bottom Ash<br>landfill Permit   | Triwulanan /<br>Quarterly                          | Kementerian Lingkungan<br>Hidup dan Kehutanan<br>RI / Ministry of<br>Environment and Forestry<br>of Indonesia | 14 April /<br>April 14                               | 26 Juli /<br>July 26       | 24 Oktober /<br>October 24   | Januari 2024 /<br>January 2024 |
| Operasi dan<br>Pemeliharaan /<br>Operation and<br>Maintenance (O&M)                         | Triwulanan /<br>Quarterly                          | LTA                                                                                                           | 15 Mei /<br>May 15                                   | 15 Agustus /<br>Agustus 15 | 15 November /<br>November 15 | 15 Februari /<br>February 15   |
| Kepatuhan E&S / E&S<br>Compliance                                                           | Tahunan /<br>Annually                              |                                                                                                               | 31 Maret 2024 / March 31, 2024                       |                            |                              |                                |
| Rencana Operasional<br>Tahunan / Annual<br>Operation Plan                                   | Tahunan /<br>Annually                              |                                                                                                               | November                                             |                            |                              |                                |
| Rencana Operasional 5<br>(lima) Tahunan / 5 (five)-<br>Year Operation Plan                  | Tahunan /<br>Annually                              |                                                                                                               | November                                             |                            |                              |                                |
| HSE Internal Adaro /<br>Internal HSE of Adaro                                               | Bulanan /<br>Monthly                               | Adaro Group                                                                                                   | Tanggal 14 setiap Bulan / on the 14th of every month |                            |                              |                                |
| Pembuangan Abu / Ash<br>Disposal                                                            | Bulanan /<br>Monthly                               |                                                                                                               |                                                      |                            |                              |                                |
| GHG dan Energi AEI /<br>AEI Energy and GHG                                                  | Tahunan /<br>Annually                              | Pemangku Kepentingan<br>dan Masyarakat /<br>Stakeholders and the<br>Public                                    | 31 Januari 2024 / January, 31 2024                   |                            |                              |                                |
| Rencana Pengelolaan<br>GHG tahun 2023 / GHG<br>Management Plan for<br>2023                  | Tahunan /<br>Annually                              | Kementerian ESDM /<br>MoEMR                                                                                   | 31 Januari 2024 / January, 31 2024                   |                            |                              |                                |
| Laporan GHG / GHG<br>Report                                                                 | Tahunan /<br>Annually                              | Kementerian ESDM<br>dan Kementerian LHK /<br>MoEMR and MoEF                                                   | 31 Januari 2024 / January, 31 2024                   |                            |                              |                                |

## Manajemen Risiko Keberlanjutan [POJK E.3] Sustainability Risk Management [POJK E.3]

Perusahaan memiliki sistem manajemen risiko yang dikelola dengan baik. Perusahaan telah menyusun dan memperhatikan penerapan manajemen risiko terhadap aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup. Risiko terkait aspek ekonomi biasanya disebabkan oleh peraturan pemerintah, mekanisme pengurusan perizinan, situasi pasar, ketidakstabilan kebijakan moneter, dan pergantian pejabat pihak-pihak terkait. Perusahaan melakukan pengelolaan risiko ekonomi dengan melakukan pengembangan usaha dengan terlebih dahulu didahului dengan kajian untuk mengetahui dampak dan memberikan *value and return* dengan maksimal untuk Perusahaan.

Perusahaan melakukan upaya mitigasi terhadap risiko terkait aspek sosial, ekonomi dan lingkungan hidup. Perusahaan melakukan komunikasi melalui sosialisasi kepada masyarakat terkait lingkungan, melibatkan tenaga kerja setempat dan mitra kerja lokal pada pekerjaan penunjang. Hal ini dilakukan untuk memberikan kesejahteraan kepada masyarakat sekitar, sekaligus mengurangi kecemburuan sosial yang dapat menimbulkan konflik. [GRI 2-15] Tanggung jawab sosial dan lingkungan adalah komitmen Perusahaan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.

The Company has a proper risk management system that pays attention to economic, social and environmental aspects. Risks related to the economic aspect are usually the impacts of regional regulations, licensing mechanisms, market conditions, monetary instability, and changes in officials from related parties. The Company manages these economic risks by conducting research and studies prior to implementing the business development to provide the maximum value and return for the Company.

The Company carries out mitigation efforts on risks related to social and environmental aspects through public dissemination by involving local workers and local partners of the supporting projects in order to support local welfare so as to reduce social jealousy which can lead into conflicts. [GRI 2-15] The Company has a commitment for its social and environmental responsibility towards sustainable economic development.



## Pengelolaan Manajemen Risiko

## Risk Management

|            |          | Increase                                                                                                             | Stable                                                                                                                                                                                                                                                         | Decrease                                                                                         |                                |
|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| RISK LEVEL | Critical |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                |
|            | High     |                                                                                                                      | <div><div>2</div>Industry (Ext)<br/>Global pressure to reduce GHG emissions</div> <div><div>11</div>HSE (Ops)<br/>(TPI) Potential land slide at WARA pump (Water Intake)</div>                                                                                 | <div><div>6</div>Community Relation (Ext)<br/>Pressure from NGO and risks to operations</div>    | Need Further Mitigating Action |
|            | Moderate | <div><div>1</div>Macroeconomic (Ext)</div> <div><div>32</div>Governance (Org)</div> <div><div>35</div>IT (Org)</div> | <div><div>5</div>Regulation Changes (Ext)</div> <div><div>8</div>Weather (Ext)</div> <div><div>9</div>Natural Disaster (Ext)</div> <div><div>16</div>Contractor (Ops)</div> <div><div>17</div>Capacity (Ops)</div> <div><div>18</div>Ops. Planning (Ops)</div> | <div><div>7</div>Security Threat (Ext)</div> <div><div>19</div>Business Interruption (Ops)</div> | Monitored                      |
|            | Low      |                                                                                                                      | <div><div>14</div>Product Quality (Ops)</div> <div><div>20</div>Land Availability (Ops)</div> <div><div>23</div>Coal Reserve (Ops)</div> <div><div>24</div>Production Cost (Ext)</div>                                                                         | <div><div>34</div>Financial (Ops)</div> <div><div>37</div>Financial (Ops)</div>                  | Accepted                       |

Manajemen risiko Perusahaan dilakukan secara terintegrasi, menyeluruh, cepat, tepat, dan mengikuti perkembangan zaman. Implementasi manajemen risiko juga dijalankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal tersebut dilakukan untuk menciptakan lingkungan bisnis yang sehat dan adaptif, sehingga dapat membentuk budaya sadar risiko yang kuat di lingkungan Perusahaan.

Rencana pengelolaan dampak terhadap lingkungan hidup dan sosial/*Environmental and Social Management Plan* (ESMP) mengikuti ketentuan dari *Equator Principles* yang tertulis dalam dokumen ESIA (*Environmental and Social Impact Assessment*). ESIA merupakan analisis dampak lingkungan dan sosial dengan standard internasional, yaitu International Finance Corporation) *Environmental Health Safety* (EHS) *Guideline* dan peraturan-peraturan di Indonesia, tergantung mana yang lebih ketat.

ESMP ini telah dirancang secara khusus untuk memitigasi dampak lingkungan yang telah diidentifikasi sebagai bagian dari proses ESIA. ESMP juga sejalan dengan Matriks Rencana Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (RKL-RPL) Perusahaan. Dengan demikian, ESMP tidak

The Company's risk management is carried out in an integrated, comprehensive, swift, and precise manner in line with current developments and in accordance with applicable laws and regulations. This is an effort to create a sound and adaptive business environment, so as to form a strong risk awareness culture within the Company.

Environmental and Social Management Plan has been prepared following the guidelines of Equator Principles in the ESIA (Environmental and Social Impact Assessment), which is an analysis of environmental impacts with international standards by the Environmental Health Safety (EHS) Guideline and regulations in Indonesian depending on its enactment status.

The ESMP have been specifically prepared to address impacts that have been identified as part of the ESIA process. The ESMP is also in line with the Environmental Management and Monitoring Plan Matrix (RKL-RPL) which was developed as part of the AMDAL process. The ESMP is not intended





dimaksudkan untuk menggantikan persyaratan RKL-RPL, namun lebih memastikan bahwa pedoman International juga telah terpenuhi dalam ESMP. Bersama dengan ESIA, ESMP ini merupakan bagian dari *Environmental and Social Management System* (ESMS).

ESMP telah menjadi bagian dari proses manajemen Operasi Perusahaan, dan merupakan komitmen untuk menangani potensi dampak lingkungan dan sosial dari operasional bisnis yang dilakukan Perusahaan. Manajemen selalu berupaya untuk menangani dan menerapkan strategi mitigasi, persyaratan pemantauan, dan indikator kinerja yang telah diidentifikasi.

### Program Manajemen Risiko

Di tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan program manajemen risiko sebagai berikut:

#### 1. Studi HAZOP (*Hazard Operability*) and BOW-TIE Analysis

TPI, Adaro Power, dan Adaro Energy Indonesia bekerja sama untuk mengembangkan sistem HAZOP dan Analisis Bowtie. Hal ini juga terkait dengan persyaratan dari SMK2 (Sistem Manajemen Keselamatan Ketenagalistrikan). TPI juga mulai untuk mengembangkan Failure Mode Effect Analysis (FMEA) sesuai dengan kebutuhan SMK2.

#### 2. Manajemen Risiko

TPI akan mengembangkan tingkat Matriks Risikonya sendiri berdasarkan matriks risiko Adaro Energy Indonesia untuk memenuhi persyaratan SMK2 dan menyesuaikan dengan kondisi operasional TPI pada tahun 2024.

to replace or duplicate the RKL/RPL requirements but to supplement them in ensuring that IFC requirements will also be met through the Environmental and Social Management System (ESMS).

The ESMP has officially become part of the Company Operations management process and is a commitment on behalf of management to address the potential environmental and social impacts of the Company's business. The management always takes efforts to address and implement the identified mitigation strategies, monitoring requirements, and performance indicators.

### Risk Management Program

In 2023, the Company has carried out the following risk management programs:

#### 1. HAZOP (*Hazard Operability*) Study and BOW-TIE Analysis

TPI, Adaro Power, and Adaro Energy Indonesia collaborated to develop HAZOP system and Bowtie Analysis. This also related with requirement from SMK2 (Indonesia Electricity Management System). TPI also started developing Failure Mode Effect Analysis (FMEA) as per SMK2 requirement.

#### 2. Risk Management

TPI will develop its own Risk Matrix level based on Adaro Energy Indonesia Risk Matrix to comply with SMK2 and adjust with TPI operational conditions in 2024.

## Nilai dan Prinsip Keberlanjutan

Sustainability Values and Principles



INTEGRITY



MERITOCRACY



OPENNESS



RESPECT



EXCELLENCE

Perusahaan memiliki nilai-nilai yang menjadi budaya yang diimplementasikan di lingkungan Perusahaan. Nilai-nilai Perusahaan dituangkan dalam *tagline* IMORE, dengan penjelasan sebagai berikut:

The Company has a set of values implemented as a culture in the Company as represented in the IMORE tagline, which stands for:

#### INTEGRITY

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melindungi aset perusahaan dari penyalahgunaan, pencurian, dan penggunaan yang tidak sah;</li> <li>2. Memprioritaskan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi;</li> <li>3. Hanya memberikan data dan informasi yang berdasarkan fakta.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protect Company assets from misuse, theft and unauthorized use</li> <li>2. Prioritize company interests over personal interests</li> <li>3. Provide data and information only if it is based on facts</li> </ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### MERITOCRACY

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersaing dengan adil dan beretika dengan membangun kompetensi dan memberikan kinerja yang terbaik;</li> <li>2. Mendukung pengembangan bawahan dengan memberikan peluang yang sama;</li> <li>3. Menilai kinerja bawahan secara objektif.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compete fairly and ethically by building competence and providing the best performance</li> <li>2. Support the development of subordinates by providing equal opportunities</li> <li>3. Assess the performance of subordinates objectively</li> </ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### OPENNESS

- |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berani menyampaikan pendapat yang berbeda demi kepentingan perusahaan;</li> <li>2. Berani mengakui kesalahan;</li> <li>3. Terbuka terhadap masukan yang membangun dari orang lain.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dare to express different opinions for the sake of the Company</li> <li>2. Dare to admit mistakes</li> <li>3. Be open to constructive inputs from others</li> </ol> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### RESPECT

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berperilaku baik terhadap orang lain dan menghindari penggunaan bahasa yang kasar;</li> <li>2. Memperlakukan semua orang dengan rasa hormat dengan menghargai perbedaan yang ada;</li> <li>3. Menunjukkan rasa hormat kepada orang lain dengan mendengarkan mereka dengan penuh perhatian.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Be kind to others and avoid using abusive language</li> <li>2. Treat everyone with respect by respecting their differences</li> <li>3. Show respect for others by listening to them attentively</li> </ol> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### EXCELLENCE

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan PDCA secara konsisten demi mencapai tujuan perusahaan;</li> <li>2. Memberikan upaya yang terbaik untuk mencapai keseimbangan yang optimal antara kualitas dan efisiensi;</li> <li>3. Berusaha semaksimal mungkin untuk melampaui harapan pelanggan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implement PDCA consistently to achieve Company goals</li> <li>2. Give the best effort to achieve the optimal balance between quality and efficiency</li> <li>3. Give the best effort to exceed customer expectations</li> </ol> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Kode Etik

Perusahaan memiliki kode etik untuk mengatur prinsip-prinsip dan perilaku seluruh elemen Perusahaan. Kode etik ini harus diterapkan dalam melakukan interaksi dengan para pemangku kepentingan, dilakukan dengan cara yang seimbang dan adil.

### Isi Pokok-pokok Kode Etik

Kode etik Perusahaan terdiri dari pokok-pokok sebagai berikut:

1. Nilai-nilai Perusahaan;
2. Bagaimana perusahaan dan setiap individu di dalamnya harus mematuhi Undang-Undang dan peraturan yang berlaku serta prinsip-prinsip GCG;
3. Bagaimana setiap individu di dalam perusahaan harus berinteraksi dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, pelanggan, pemasok, masyarakat, kreditor, dan sesama karyawan.

### Code of Conduct

The Company has a Code of Conduct that regulates the principles and behaviors of all elements of the Company. It should be applied in the fair and equal interactions with the stakeholders.

### Contents of the Code of Conduct

The Company's Code of Conduct has the following contents:

1. Corporate Values;
2. How the Company and each of its individuals must comply with the applicable Laws and regulations as well as the GCG principles;
3. How each individual of the Company should interact with various stakeholders, which include, shareholders, customers, suppliers, the public, creditors, and fellow employees.



## Manajemen dan Kepatuhan Pajak [GRI 207]

### Tax Management and Compliance [GRI 207]

TPI melaksanakan pengelolaan perpajakan secara patuh dan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Indonesia. Pengelolaan pajak dijalankan dengan prinsip kehati-hatian, termasuk pemantauan terhadap perubahan regulasi serta penerapan tata kelola internal untuk menghindari risiko ketidaksesuaian. Fungsi keuangan dan akuntansi menjalankan proses perpajakan berdasarkan prosedur yang berlaku, disertai pengawasan manajemen untuk menjamin integritas dan akurasi pelaporan.

TPI berkomitmen untuk menerapkan sistem kepatuhan pajak yang transparan guna memastikan akurasi, ketepatan waktu, dan integritas dalam seluruh proses pelaporan pajak. Melalui penerapan tata kelola perpajakan yang prudent, Perusahaan mendukung kontribusinya terhadap penerimaan negara serta menjaga akuntabilitas sebagai bagian dari komitmen terhadap praktik tata kelola perusahaan yang baik.

TPI implements tax management in a compliant and responsible manner, in accordance with Indonesian laws and regulations. Tax management is carried out with a prudent principle, including monitoring regulatory changes and implementing internal governance to avoid the risk of non-compliance. The finance and accounting functions carry out tax processes based on established procedures, accompanied by management oversight to ensure the integrity and accuracy of reporting.

TPI is committed to practicing a transparent tax compliance system to ensure the accuracy, timeliness, and integrity of its tax reporting processes. Through the implementation of prudent tax governance, the Company supports its contribution to state revenues and maintains accountability as part of its commitment to good corporate governance.

## Pelibatan Pemangku Kepentingan [POJK E.4]

### Stakeholder Engagement [POJK E.4]

Perusahaan melibatkan pihak lokal untuk mendukung keberlanjutan bisnis Perusahaan. Para pemangku kepentingan kelompok atau individu, dapat memengaruhi atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perusahaan. Perusahaan melakukan identifikasi pemangku kepentingan kunci yang dapat memengaruhi kegiatan usaha dan proyek yang dikerjakan Perusahaan.

Pemangku kepentingan (*stakeholders*) menjadi suatu entitas atau individu yang terkena atau dapat memberikan dampak signifikan terhadap kegiatan operasional Perusahaan. Guna mengetahui secara jelas siapa yang paling berkepentingan dengan Perusahaan secara timbal balik, kepentingan apa yang dijalin, apa yang perlu dikomunikasikan, dan bagaimana memaksimalkan karakteristik media komunikasi sehingga dapat terjalin komunikasi yang efektif dengan pemangku kepentingan. Perusahaan melakukan pengelompokan pemangku kepentingan yang memiliki pengaruh secara langsung terhadap aktivitas Perusahaan.

Di tahun 2023, Perusahaan telah melibatkan beberapa pemangku kepentingan, Badan Lingkungan Hidup, Badan

The Company engages with local parties to support the sustainability of the Company's business activities. Stakeholder groups or individuals can influence or be affected by the achievement of Company goals. The Company has identified key stakeholders that affect its business activities and projects.

Stakeholders are entities or individuals who are affected or have a significant impact on the Company's operational activities. In order to gain clear information on who has the most interest mutually in the Company, what interests are established, what needs to be communicated, and how to maximize the characteristics of the communication media so that effective communication can be established with the stakeholders, the Company has categorized stakeholders with direct influence to the Company's activities.

In 2023, the Company engaged with several stakeholders, namely the Environmental Agency, Regional Tax and

Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah, Dinas Lingkungan Provinsi Dan Daerah, Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tabalong, Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Dinas PUPR), Unit Pelayanan Pendapatan Daerah (UPPD) Tabalong, Kepala Desa, dan Puskesmas.

Retribution Management Agency, Provincial and Regional Environmental Services, Tabalong Regional Drinking Water Company (PDAM), Public Works and Public Housing Service (PUPR Service), Tabalong Regional Revenue (UPPD) Service Unit, Village Head, and Community Health Center.

### Bentuk Pelibatan Pemangku Kepentingan

### Form of Stakeholder Engagement

| Kelompok Pemangku Kepentingan / Stakeholder Group                                                    | Keterlibatan Stakeholder / Stakeholder Engagement                                                                                                                                                  | Topik Prioritas / Priority Topic                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kepala Desa / Village Head                                                                           | Penyedia Posyandu di Desa Mabuun. / Provision of Integrated Healthcare Center in Mabuun Village                                                                                                    | Pengelolaan Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) / Management of Integrated Healthcare Center (Posyandu)                                                                                                                                                                            |
| Unit Pelayanan Pendapatan Daerah (UPPD) Tabalong / Tabalong Regional Revenue Service Unit (UPPD).    | Penyediaan operasional pembangkit listrik / Provision of power plant operations                                                                                                                    | Biaya penggunaan air untuk operasional pembangkit listrik / Cost of water used in power plant operations                                                                                                                                                                        |
| Dinas Lingkungan Hidup / Environmental Office                                                        | Pendampingan, Pendukung, Pengawas / Assistance, Support, Supervision                                                                                                                               | Proyek Pengelolaan Sampah Setempat (TOSS) / Local Waste Management (TOSS) Project                                                                                                                                                                                               |
| Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah / Regional Tax and Retribution Management Department      | Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah / Regional Tax and Retribution Management                                                                                                                     | Proyek Pengelolaan Sampah Setempat (TOSS) / Local Waste Management (TOSS) Project                                                                                                                                                                                               |
| Dinas Lingkungan Provinsi Dan Daerah / Provincial and Regional Environmental Departments             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pendampingan, Pendukung, dan Pengawas / Assistance, Support, Supervision</li> <li>Penyedia, dan pengelola wilayah / Site management and provider</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan air limbah di lokasi Pembangkit listrik / Management of wastewater at the power plant.</li> <li>Pengawasan Program Pembangunan Nasional (PROPERNAS) / Supervision of the National Development Program (PROPERNAS)</li> </ul> |
| Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tabalong / Tabalong Regional Drinking Water Company (PDAM)        | Penyedia Air / Water Supply                                                                                                                                                                        | Pemasangan pipa air bersih untuk Kompleks ASABRI / Installation of clean water pipes for the ASABRI Housing Complex.                                                                                                                                                            |
| Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Dinas PUPR) / Ministry of Public Works and Housing (PUPR) | Penyedia, dan Pengelola wilayah / Site management and provider                                                                                                                                     | Pemasangan pipa air bersih untuk Kompleks ASABRI / Installation of clean water pipes for the ASABRI Housing Complex.                                                                                                                                                            |
| Puskesmas / Public Health Center                                                                     | Penyedia dan Pelayanan Kesehatan / Healthcare Provision and Services                                                                                                                               | Program pemberantasan <i>stunting</i> / Stunting prevention program                                                                                                                                                                                                             |
| SP-TPI / TPI-SP                                                                                      | Serikat Pekerja / Labor Union                                                                                                                                                                      | Pengelolaan hubungan industrial / Industrial relations management                                                                                                                                                                                                               |
| PT Adaro Indonesia                                                                                   | Penyedia air baku dan batubara / Provider of raw water and coal                                                                                                                                    | Penyediaan air baku dan batubara / Provision of raw water and coal                                                                                                                                                                                                              |
| PT Kurita Indonesia                                                                                  | Penyedia chemical / Chemical provider                                                                                                                                                              | Penyediaan chemical / Chemical provision                                                                                                                                                                                                                                        |
| Pertamina                                                                                            | Penyedia biodiesel / Biodiesel provider                                                                                                                                                            | Penyediaan biodiesel / Biodiesel provision                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sucofindo                                                                                            | Vendor pemantauan lingkungan dan sosial / Environmental and social monitoring vendor                                                                                                               | Pelaksanaan pemantauan lingkungan dan sosial / Implementation of environmental and social monitoring                                                                                                                                                                            |
| PPLi                                                                                                 | Vendor pengelola limbah B3 / Hazardous waste management vendor                                                                                                                                     | Pengelolaan Limbah B3 / Hazardous Waste Management                                                                                                                                                                                                                              |

### Kegiatan Pelibatan Pemangku Kepentingan Tahun 2023

### Stakeholder Engagement Activities in 2023

| Waktu / Time | Kegiatan / Activities                                                                                           | Keterangan / Description                                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JAN-DEC 2023 | Menghadiri undangan Badan Lingkungan Hidup provinsi / Attending invitation of the provincial Environment Agency | Routine coordination and keep good communication / Koordinasikan secara rutin dan jaga komunikasi yang baik        |
|              | Menghadiri undangan Badan pajak Tabalong / Attending to invitation of the Tabalong Tax agency                   | Diskusi mengenai peraturan baru / Discussion about new regulation                                                  |
|              | Menghadiri undangan Badan pajak provinsi / Attending the invitation of the provincial Tax Agency                | Diskusi mengenai pajak penggunaan air di operasional TPI / Discussion regarding water tax usage in TPI operational |
|              | Berkoordinasi dengan Polda Tabalong / Coordination with the Tabalong Police District                            | Koordinasi OBVITNAS TPI / OBVITNAS TPI coordination                                                                |



| Waktu / Time | Kegiatan / Activities                                                                                                                                                      | Keterangan / Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Koordinasi dengan Badan Imigrasi Provinsi Kalimantan Selatan / Coordination with South Kalimantan Province Immigration Agency                                              | Menghadiri rapat peraturan baru bagi pekerja asing dan terus melakukan berkoordinasi / Attend a meeting for new regulations for foreign workers and continued coordination                                                                                                                                              |
|              | Koordinasi rutin dengan Pimpinan LSM di Kabupaten Tabalong / Routine coordination with the Heads of NGOs at Tabalong Regency                                               | Membahas status operasional TPI dan berhubungan baik dengan beberapa pihak / Discussed about the operational status of TPI and the keep relation with parties                                                                                                                                                           |
|              | Koordinasi dengan Dinas Imigrasi Provinsi / Coordination with the Provincial Immigration Service                                                                           | Penyerahan dokumen bagi tenaga kerja asing / Submission of documents for foreign workers                                                                                                                                                                                                                                |
|              | Bertemu dengan Dinas Kesehatan Tabalong / Meet with the Tabalong Health Office                                                                                             | Rapat koordinasi mengenai program POSYANDU dan STUNTING / Coordination meeting regarding the POSYANDU and STUNTING programs                                                                                                                                                                                             |
|              | Bertemu dengan Ketua Rukun Tetangga (RT) di desa-desa yang dekat dengan Perusahaan / Met with the Head of the Neighborhood Association (RT) in close villages with company | Membahas mengenai bantuan dan dukungan atau status operasional Perusahaan / Discussed the assistance and support or status operation of the company                                                                                                                                                                     |
|              | Koordinasi dengan Dinas Perhubungan / Coordinate with the Transportation Agencies                                                                                          | Memvalidasi Ulang Kendaraan Operasional Perusahaan / Revalidation of Company Operational vehicles                                                                                                                                                                                                                       |
|              | Menghadiri Undangan Polres Tabalong / Attending an invitation of the Tabalong Resort police                                                                                | Mengenai keamanan kondisi dan status operasional Perusahaan / Regarding condition security and operation of the company status                                                                                                                                                                                          |
|              | Menghadiri undangan pemerintah provinsi Kalimantan Selatan / Attended the invitation of the provincial government of South Kalimantan                                      | Agar TPI mendapat penghargaan PROPER BIRU Nasional / In order for TPI to receive the National BLUE PROPER award                                                                                                                                                                                                         |
|              | Bertemu dengan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Tabalong / Met with the Head of the Tabalong Environmental Service                                                            | Berkoordinasi mengenai rencana hari lingkungan hidup dan status operasional TPI dari sudut pandang lingkungan hidup / Coordinate regarding environmental day plans and operational status of TPI from an environmental perspective                                                                                      |
|              | Rapat Koordinasi Bulanan dengan Badan Narkotika Nasional Kabupaten Tabalong / Monthly coordination meeting with the Tabalong District National Narcotics Agency            | Pemerintah meminta perusahaan-perusahaan di Tabalong turut serta dalam pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran narkoba, khususnya di tempat kerja / The government asked companies in Tabalong to participate in preventing and eradicating drug abuse and distribution, especially in the workplace. |
|              | Rapat Koordinasi dengan Kepala PUSKESMAS Mabuun / Coordination meeting with the Mabuun head of PUSKESMAS                                                                   | Membahas tindak lanjut program stunting di Desa Kasiua / Discussing about the follow-up of the stunting program in Kasiua Village                                                                                                                                                                                       |
|              | Koordinasi dengan Unit Pelayanan Pendapatan Daerah (UPPD) Tabalong / Coordination with the Tabalong Regional Revenue Service Unit (UPPD)                                   | Membahas rencana kenaikan pajak air permukaan / Discussing about the increase plan in surface water tax                                                                                                                                                                                                                 |
|              | Koordinasi dengan Ketua Suku GERDAYAK (gerakan pemuda Dayak Kalimantan) / Coordination with the Head of the GERDAYAK ethnic group (Kalimantan Dayak youth movement)        | Diskusi mengenai status pekerja lokal dan terkait dukungan acara di wilayah Tabalong / Discussion regarding the status of local workers and related to event support in the Tabalong area                                                                                                                               |
|              | Koordinasi dengan LSM dan Masyarakat / Coordination with Public Works Department                                                                                           | Pembahasan mengenai status operasional perusahaan / Discussed plans for repairs and installation of street lighting in Asabri residents' housing                                                                                                                                                                        |
|              | Koordinasi dengan LSM dan Masyarakat / Coordination with NGOs and Community                                                                                                | Pembahasan mengenai status operasional perusahaan / Discussion regarding the operational status of the company                                                                                                                                                                                                          |
|              | Bertemu dengan Ketua Rukun Tetangga (RT) Desa Marido / Met with the Head of the Neighborhood Association (RT) Marido Villages                                              | Membahas rencana bantuan untuk anak-anak wilayah RT Marido / Discussed the assistance plan for the children of the RT Marido area                                                                                                                                                                                       |
|              | Rapat Koordinasi dengan LSM - FORKOT (Forum Komunikasi) Tabalong / Coordination meeting with NGOs - FORKOT (Communication Forum) Tabalong                                  | Informasi mengenai pembaruan status pekerja lokal dan lain-lain / Information regarding updated status of local workers and others                                                                                                                                                                                      |
|              | Pertemuan LKS-Bipartit / LKS-Bipartite Meeting                                                                                                                             | Forum komunikasi, konsultasi, dan pencapaian keputusan bersama antara karyawan dan manajemen TPI / Forum for communication, consultation and joint decision-making between TPI employees and management                                                                                                                 |







- 70 Pengelolaan Kinerja Ekonomi  
Economic Performance Management
- 72 Realisasi Kinerja Ekonomi  
Economic Performance Realization
- 73 Pelibatan Pihak Lokal dalam Bisnis  
Keberlanjutan  
Involvement of Local Parties in  
Sustainable Business
- 73 Pengadaan Bahan  
Material Procurement
- 74 Praktik Pengadaan  
Procurement Practices



## **KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK EKONOMI**

Sustainability Performance: Economic Aspect





## **Pengelolaan Kinerja Ekonomi [GRI 201-1]**

### Economic Performance Management [GRI 201-1]

#### **Pendekatan Manajemen**

Dalam menjalankan operasional usaha, Perusahaan senantiasa mendorong dan berupaya untuk menciptakan keseimbangan dan kebermanfaatan bagi seluruh Pemangku Kepentingan. Perusahaan memberikan kinerja yang baik dari aspek ekonomi. Perusahaan berupaya untuk meningkatkan kinerja pertumbuhan dengan memberikan dampak positif untuk keberlangsungan dan keberlanjutan usaha.

Dalam menjalankan operasional usaha, Perusahaan melakukan pengelolaan lingkungan hidup dan sosial dengan baik, termasuk mengurangi dampak lingkungan hidup dari aktivitas operasional seperti emisi, kebisingan, limbah cair, emisi, fly ash-bottom ash, dan limbah B3. Sejak 2019, Perusahaan telah mengoperasikan 2 (dua) unit pembangkit listrik untuk memenuhi kebutuhan listrik di Jaringan Listrik PLN. Perusahaan menghasilkan energi Listrik dengan jumlah kuantitas produksi yang dihasilkan Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

#### **Management Approach**

In its operations, the Company always encourages and strives to create balance and benefit for all stakeholders. The Company records positive performance in an economic aspect. The Company shall improve growth performance through positive impact on business continuity and sustainability.

Since 2019, the Company operates 2 power generating units to meet electricity needs of PLN's electricity network. The Company's manages its operations with appropriate environmental and social management, including reducing environmental impacts from operational activities such as emissions, noise, liquid waste, emissions, fly ash-bottom ash, and hazardous waste. The Company's total Electricity production in the last 3 (three) years as follows:

Perusahaan memiliki prioritas untuk mengembangkan usaha yang berkelanjutan. Penggunaan sumber lokal, baik pada bahan baku maupun sumber daya manusia dapat memberikan pengaruh baik terhadap keberlanjutan Perusahaan dan unit bisnis di sekitar kawasan Tabalong dan Kalimantan.

The Company has a priority to develop as a sustainable business. Utilization of local resources, such as raw materials and human resources has the potential developing better economic capacity for the community around the Company's operational area as a development priority.



#### Plant

#### Plant Production

| 2023                                         |                                                              | 2022                                         |                                                              | 2021                                         |                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Produksi Bersih /<br>Net Production<br>(kWh) | Total Waktu<br>Operasi (Jam) /<br>Total Operational<br>Hours | Produksi Bersih /<br>Net Production<br>(kWh) | Total Waktu<br>Operasi (Jam) /<br>Total Operational<br>Hours | Produksi Bersih /<br>Net Production<br>(kWh) | Total Waktu<br>Operasi (Jam) /<br>Total Operational<br>Hours |
| 1,297,555,122                                | 16,188                                                       | 1,214,214,136                                | 15,756                                                       | 1,231,126,106                                | 16,273                                                       |

#### Kinerja Keuangan Perusahaan

Perusahaan melakukan implementasi prinsip *financial sustainability* dilakukan untuk mengatasi tantangan ekonomi dan mewujudkan pertumbuhan yang berkesinambungan di masa depan. Implementasi ini dilakukan untuk mendorong optimalisasi profitabilitas dan mendukung tercapainya target Perusahaan.

Kinerja keuangan Perusahaan selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

#### Financial Performance

The Company implements financial sustainability principles to overcome economic challenges and realize sustainable growth going forward. This is carried out to encourage optimization of profitability and support the achievement of Company targets.

The Company's financial performance for the last 3 (three) years is as follows:



Tabel Kinerja Keuangan Perusahaan [POJK F.2, F.3]

Financial Performance Table [POJK F.2, F.3]

| ASPEK EKONOMI / ECONOMIC ASPECT                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Uraian / Description<br>(dalam US\$ / In US\$)                                                                                                                                                                                                                                       | 2023*             | 2022              | 2021              |
| Pendapatan Usaha / Operating Revenue                                                                                                                                                                                                                                                 | 85,136,703        | 76,759,144        | 78,197,317        |
| Pendapatan Bunga / Interest Revenue                                                                                                                                                                                                                                                  | 363,092           | 156               | 3,254             |
| <b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Total Economic Value Generated</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>85,499,795</b> | <b>76,759,300</b> | <b>78,200,571</b> |
| Biaya Operasional (biaya yang termasuk Beban di luar/ selain Gaji dan Tunjangan karyawan, pajak, pembayaran ke pemasok/kontraktor, biaya PKBL/ CSR) / Operational Costs (other than Salaries and Allowances of employees, tax, payment to suppliers/contractors, and PKBL/CSR costs) | 48,468,915        | 44,582,583        | 48,457,628        |
| Biaya Keuangan / Financial Costs                                                                                                                                                                                                                                                     | 20,289,907        | 17,192,937        | 17,331,975        |
| Alokasi Dana Investasi Sosial (PKBL/CSR) / Funds Allocated for Social Investments (PKBL/CSR)                                                                                                                                                                                         | 15,986            | 13,793            | 5,186             |
| <b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Total Economic Value Distributed</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>68,758,822</b> | <b>61,775,520</b> | <b>65,789,603</b> |
| <b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan / Total Economic Value Retained</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>16,740,973</b> | <b>14,983,780</b> | <b>12,410,968</b> |

\* Tidak di Audit / Unaudited

## Realisasi Kinerja Ekonomi

### Economic Performance Realization

Realisasi kinerja ekonomi Perusahaan berasal dari nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan nilai ekonomi yang didistribusikan. Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan merupakan sejumlah pendapatan yang diperoleh dari aktivitas operasional Perusahaan. Sedangkan nilai ekonomi yang didistribusikan merupakan sejumlah pengeluaran yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan sebagai bentuk kontribusi Perusahaan dalam meningkatkan kesejahteraan para pemangku kepentingan.

Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan merupakan sejumlah pendapatan yang diperoleh dari aktivitas operasional Perusahaan. nilai ekonomi yang didistribusikan juga merupakan sejumlah pengeluaran yang ditujukan untuk mendukung kelancaran aktivitas operasional, sehingga proses bisnis Perusahaan dapat menghasilkan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Di tahun 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan nilai ekonomi langsung sejumlah US\$85.499.795, nilai ini mengalami peningkatan sebesar 11,4% jika dibandingkan dengan tahun 2022. Sedangkan nilai ekonomi yang didistribusikan oleh Perusahaan di tahun 2023 sebesar US\$68.758.822.

The Company's overall economic performance can be seen in the direct economic value generated and economic value distributed. The economic value generated refers to a number of revenues obtained by the Company's operational activities. Meanwhile, the economic value distributed refers to a number of expenditures distributed to the stakeholders as form of the Company's contribution in improving stakeholder welfare.

Direct economic value generated is the amount of revenue obtained from the Company's operational activities. Economic value distributed is a number of expenditures intended to support the smooth running of operations, so that the Company's business processes can create added value for stakeholders.

In 2023, the Company posted direct economic value of US\$85,499,795, an increase of 11.4% compared to 2022. Meanwhile, the economic value distributed by the Company in 2023 was US\$68,758,822.

## Risiko dan Peluang Akibat Perubahan Iklim [GRI 201]

### Risks and Opportunities Due to Climate Change [GRI 201]

TPI menyadari bahwa perubahan iklim membawa implikasi ekonomi yang signifikan terhadap industri pembangkit listrik, termasuk terhadap keberlanjutan operasi Perusahaan. Perubahan kebijakan nasional terkait batas emisi (carbon cap), mekanisme perdagangan karbon, dan transisi menuju energi rendah karbon menjadi faktor eksternal yang dapat memengaruhi biaya operasional maupun arah pengembangan bisnis Perusahaan ke depan.

Penerapan batas emisi berpotensi menambah beban biaya apabila tingkat emisi operasional melampaui ketentuan yang berlaku. Sebaliknya, kebijakan perdagangan karbon membuka peluang bagi Perusahaan untuk memperoleh nilai ekonomi tambahan melalui peningkatan efisiensi dan penurunan intensitas emisi. Melalui pemantauan rutin terhadap perkembangan regulasi dan pedoman transisi energi, TPI menilai potensi risiko dan peluang tersebut sebagai bagian dari proses perencanaan dan pengelolaan kinerja ekonomi.

Sebagai langkah mitigasi, Perusahaan terus meningkatkan efisiensi proses operasional melalui optimalisasi konsumsi energi dan pengendalian emisi. Selain itu, Perusahaan berupaya mengoptimalkan penggunaan Solar PV untuk kebutuhan aktivitas perkantoran guna mengurangi konsumsi daya dari auxiliary power pembangkit. Hal ini diharapkan dapat berkontribusi dalam upaya pengurangan emisi Perusahaan.

TPI memandang bahwa adaptasi terhadap perubahan iklim bukan hanya terkait pengelolaan risiko, tetapi juga membuka peluang peningkatan kinerja ekonomi jangka panjang melalui efisiensi operasional, dan kesiapan menghadapi perubahan struktur pasar energi. Komitmen ini selaras dengan kontribusi Perusahaan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, khususnya SDG 12 (Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab), dan SDG 13 (Penanganan Perubahan Iklim).

Melalui pendekatan yang terintegrasi, TPI berupaya memastikan bahwa strategi ekonomi Perusahaan berjalan sejalan dengan dinamika perubahan iklim dan kebijakan transisi energi, sehingga keberlanjutan jangka panjang Perusahaan tetap terjaga.

TPI recognizes that climate change has significant economic implications for the power generation industry, including the sustainability of the Company's operations. Changes in national policies regarding carbon caps, carbon trading mechanisms, and the transition to low-carbon energy are external factors that could impact the Company's operational costs and future business development direction.

The implementation of emission limits has the potential to increase costs if operational emissions levels exceed applicable regulations. Conversely, carbon trading policies provide opportunities for companies to gain additional economic value through increased efficiency and reduced emissions intensity. Through regular monitoring of developments in energy transition regulations and guidelines, TPI assesses these potential risks and opportunities as part of its economic performance planning and management process.

As a mitigation measure, the Company continues to improve operational process efficiency by optimizing energy consumption and controlling emissions. Furthermore, the Company strives to optimize the use of Solar PV for office activities to reduce power consumption from auxiliary power plants. This is expected to contribute to the Company's emissions reduction efforts.

TPI views climate change adaptation as not only about risk management but also opening up opportunities to improve long-term economic performance through operational efficiency, and preparedness for changes in the energy market structure. This commitment aligns with the Company's contribution to the Sustainable Development Goals, specifically SDG 12 (Responsible Consumption and Production) and SDG 13 (Climate Action).

Through an integrated approach, TPI strives to ensure that the Company's economic strategy aligns with the dynamics of climate change and energy transition policies, thereby maintaining the Company's long-term sustainability.





## Pelibatan Pihak Lokal dalam Bisnis Keberlanjutan [GRI 204-1]

### Involvement of Local Parties in Sustainable Business [GRI 204-1]

Perusahaan telah mengoptimalkan dalam penggunaan vendor lokal dalam operasional usahanya. Keberadaan Perusahaan di Tabalong telah memberikan dampak positif bagi perekonomian unit bisnis di kawasan Tabalong dan Kalimantan.

Di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan sebanyak 119 vendor lokal yang digunakan untuk menunjang operasional dan perawatan pembangkit listrik. Perusahaan telah mengeluarkan biaya operasional untuk vendor lokal sejumlah Rp23.979.760.610, nilai ini mengalami peningkatan jika dibandingkan di tahun 2022 sejumlah Rp9.856.013.168.

The Company has optimized the use of local vendors in its business operations. The Company's existence in Tabalong Regency has had a positive impact on the economy of the Tabalong Regency and Kalimantan business unit.

In 2023, the Company recorded 119 local vendors that supported power plant operations and maintenance. For these local vendors, the Company has incurred operational costs of Rp23,979,760,610, this was an increase compared to 2022 of Rp9,856,013,168.

## Pengadaan Bahan

### Material Procurement

Perusahaan memiliki prioritas untuk mengembangkan usaha yang berkelanjutan. Penggunaan sumber lokal, baik pada bahan baku maupun sumber daya manusia dapat memberikan pengaruh baik terhadap keberlanjutan Perusahaan dan unit bisnis di sekitar kawasan Tabalong dan Kalimantan. Hal ini dapat mewujudkan pengembangan kapasitas ekonomi yang lebih baik bagi masyarakat, dan keberlanjutan Perusahaan. Di tahun 2023, rantai pasok dan nilai ekonomi yang direalisasikan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company has a priority to develop as a sustainable business. Utilization of local resources, such as raw materials and human resources has the potential developing better economic capacity for the community around the Company's operational area as a development priority. Details on the use of the supply chain and the economic value realized by the Company. In 2023, the Company realized supply chain and economic value as follows:

| Typical of Purchase          | Vendor of Kalimantan Area |            |               | Vendor Out of Kalimantan Area |            |               | Vendor Out of Indonesia |           |               |
|------------------------------|---------------------------|------------|---------------|-------------------------------|------------|---------------|-------------------------|-----------|---------------|
|                              | Amount (IDR )             | Sum of PO  | Sum of Vendor | Amount (IDR )                 | Sum of PO  | Sum of Vendor | Amount (IDR )           | Sum of PO | Sum of Vendor |
| <i>Spare Part</i>            | 4,656,451,596             | 68         | 26            | 16,815,497,744                | 151        | 61            | 4,303,726,950           | 4         | 3             |
| <i>Material</i>              | 497,155,554               | 15         | 10            | 9,365,671,372                 | 20         | 14            |                         |           |               |
| <i>Consumable</i>            | 3,170,147,483             | 79         | 31            | 18,220,030,507                | 71         | 30            |                         |           |               |
| <i>Services</i>              | 13,252,787,776            | 147        | 32            | 54,920,847,146                | 204        | 70            | 154,875,000             | 2         | 1             |
| <i>Tools &amp; Equipment</i> | 2,403,218,201             | 48         | 20            | 10,461,212,916                | 47         | 23            |                         |           |               |
| <b>Grand Total</b>           | <b>23,979,760,610</b>     | <b>357</b> | <b>119</b>    | <b>109,783,259,686</b>        | <b>493</b> | <b>198</b>    | <b>4,458,601,950</b>    | <b>6</b>  | <b>4</b>      |

**Tabel 2-2: Jumlah Vendor Lokal dan Belanja ke Vendor Lokal TPI Tahun 2023 / Table 2-2: Number of Local Vendors and Expenditure on TPI Local Vendors in 2023**

| No                 | Deskripsi Kegiatan /<br>Activity Description | Jumlah Vendor Lokal /<br>Number of Local Vendor | Total Pembelian (Rupiah) /<br>Total Expenditure (IDR) |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.                 | <i>Spare Part</i>                            | 26                                              | 4,656,451,596                                         |
| 2.                 | <i>Material</i>                              | 10                                              | 497,155,554                                           |
| 3.                 | <i>Consumable</i>                            | 31                                              | 3,170,147,483                                         |
| 4.                 | <i>Services</i>                              | 32                                              | 13,252,787,776                                        |
| 5.                 | <i>Tools &amp; Equipment</i>                 | 20                                              | 2,403,218,201                                         |
| <b>GRAND TOTAL</b> |                                              | <b>119</b>                                      | <b>23,979,760,610</b>                                 |

## Praktik Pengadaan [POJK-F.17/F.27/F.28]

### Procurement Practices [POJK-F.17/F.27/F.28]

Dalam implementasi praktik pengadaan, Perusahaan memiliki pedoman berdasarkan kebijakan pengadaan Perusahaan. Seluruh pengendalian proses, produk, dan layanan eksternal terkait dengan pengadaan diatur di dalam pedoman tersebut. Perusahaan juga memperhatikan beberapa hal yang menjadi konsentrasi dalam melakukan praktik pengadaan di antaranya keselamatan kerja, efisiensi energi, dan perlindungan lingkungan dengan membuat aturan larangan pembelian terkait produk-produk yang tertuang dalam list, seperti asbestos dan material yang bersifat karsinogenik.

Selain itu, Perusahaan juga melakukan penilaian terhadap pemasok jasa atau produk yang ingin bekerja sama dengan Perusahaan, hal ini untuk melihat kualitas agar sesuai dengan keinginan Perusahaan. Penilaian ini dilakukan secara berkala, hal tersebut dilakukan untuk menyediakan dan menjamin bahwa pemasok yang digunakan untuk operasional Perusahaan memiliki kualitas yang baik.

In implementing procurement practices, the Company refers to the Company's procurement policy. All external process, product, and service controls related to procurement are regulated in these guidelines. The Company also pays attention to several things that it focuses on in carrying out procurement practices, including work safety, energy efficiency and environmental protection by making regulations prohibiting purchases related to products on the list, such as asbestos and carcinogenic materials.

In addition, the Company holds preliminary assessment of suppliers to meet the Company requirements so that their services or products are in accordance with the Company's quality standard. This assessment is carried out periodically to ensure that the quality of suppliers for the Company's operations.



- |                                                                                                                        |                                                                                  |                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 78 Kinerja Lingkungan<br>Environmental Performance                                                                     | 85 Penggunaan Energi<br>Energy Usage                                             | 93 Biaya Lingkungan Hidup<br>Environmental Costs                                                                                                               |
| 79 Landasan Hukum<br>Legal Basis                                                                                       | 86 Penggunaan Energi<br>Energy Usage                                             | 93 Jumlah dan Materi Pengaduan<br>Lingkungan Hidup Yang Diterima dan<br>Diselesaikan<br>Number and Material of Environmental<br>Complaints Received and Solved |
| 80 Kebijakan Dan Komitmen Terhadap<br>Pengelolaan Lingkungan<br>Policies and Commitment on<br>Environmental Management | 88 Keanekaragaman Hayati<br>Biodiversity                                         |                                                                                                                                                                |
| 83 Dampak Terhadap Wilayah Operasional<br>Operational Area Impact                                                      | 89 Penggunaan Material Yang Ramah<br>Lingkungan<br>Use of Eco-Friendly Materials |                                                                                                                                                                |
| 84 Pengelolaan Air<br>Water Management                                                                                 | 89 Limbah Dan Effluen<br>Waste and Effluent                                      |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                        | 92 Tumpahan yang Terjadi<br>Spills Occurred                                      |                                                                                                                                                                |





## **KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK LINGKUNGAN**

Sustainability Performance: Environmental Aspect





## Kinerja Lingkungan

### Environmental Performance

#### Komitmen Operasional Berbasis Lingkungan

Dalam menjalankan operasional usahanya, Perusahaan berkomitmen untuk terus menjaga dan mewujudkan kelestarian lingkungan secara berkala untuk saat ini dan di masa yang akan datang. Bumi meliputi alam dan ekosistemnya perlu dilestarikan dan dipelihara dari segala kerusakan, Bumi sebagai tempat di mana kehidupan seluruh makhluk hidup berlangsung. Perusahaan melakukan pengelolaan operasional, dan memiliki solusi terkait dampak dari setiap kegiatan operasional agar tidak merusak lingkungan ataupun alam. Perusahaan memiliki program-program yang memiliki dampak baik untuk terus menjaga dan melestarikan lingkungan.

Perusahaan mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan operasional usaha. Perusahaan melaksanakan operasional berdasarkan ketentuan-ketentuan yang ada dalam Dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) Indonesia dan Analisis Dampak Lingkungan & Sosial (ESIA) yang berlaku

#### Commitment to Eco-Friendly Operations

In carrying out its business operations, the Company is committed to maintaining and realizing environmental sustainability on a regular basis for the present and in the future. The Earth, including its nature and ecosystem, needs to be preserved and maintained from all damage as the Earth is a place where the life of all living things takes place. The Company carries out operational management and has solutions regarding the impact of each operational activity so as not to damage the environment or nature. The Company has programs that have a positive impact on continuing to protect and preserve the environment.

The Company complies with all applicable laws and regulations in carrying out business operations. The Company's operations refer to provisions contained in the Indonesian Environmental Impact Analysis Document (AMDAL) and international Environmental & Social Impact Analysis (ESIA). In this regard, the Company uses laboratory services that are nationally



**Perusahaan memiliki *Environmental and Social Management System (ESMS)*. ESMS terdiri dari kebijakan lingkungan dan sosial (E&S), hasil identifikasi dan memitigasi dampak lingkungan hidup dan sosial, dan pengawasan kinerja, rencana tanggap darurat, keterlibatan para pemangku kepentingan, pengelolaan keluhan dan pelaporan.**

The Company has Environmental and Social Management System (ESMS). ESMS consists of environmental and social (E&S) policies, the results of identifying and mitigating environmental and social impacts, and performance monitoring, emergency response plans, stakeholder involvement, complaint management and reporting.



secara global. Perusahaan menggunakan jasa laboratorium yang telah terakreditasi nasional dan terdaftar sebagai Laboratorium yang direkomendasikan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia.

accredited and registered as a laboratory recommended by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia.

## Landasan Hukum

### Legal Basis

Dalam implementasinya, Perusahaan patuh terhadap peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 30 Tahun 2007 tentang Energi;
2. PP No. 33 Tahun 2023 tentang Konservasi Energi;
3. PP No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
4. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 tentang Cipta Kerja;
5. Permen ESDM No. 14 Tahun 2012 tentang Manajemen Energi;
6. Instruksi Presiden Nomor 13 Tahun 2011 tentang Penghematan Energi dan Air;

In its implementation, the Company complies with the following laws and regulations:

1. Law No. 30 of 2007 on Energy;
2. PP No. 33 of 2023 on Energy Conservation;
3. PP No. 22 of 2021 on Implementation of Environmental Protection and Management
4. Government Regulation in lieu of Law No. 2 on Job Creation;
5. Minister of ESDM Regulation No. 14 of 2012 on Energy Management;
6. Presidential Instruction No. 13 of 2011 on Energy and Water Saving.



7. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 tentang Tata Laksana Penerapan Nilai Ekonomi Karbon.

7. Regulation of the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia No. 21 of 2022 on Procedures of Carbon Economic Values Implementation.

## Kebijakan dan Komitmen Terhadap Pengelolaan Lingkungan

### Policy and Commitment Towards Environmental Management

Dalam pelaksanaan operasionalnya, Perusahaan berpedoman pada kebijakan LK3 (Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja), serta berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dan persyaratan lainnya di bidang Lingkungan Hidup dan K3 pada kebijakan K3LH Adaro.

TPI beserta Grup Adaro juga telah merumuskan Standar Manajemen Lingkungan Hidup Adaro (SML Adaro) untuk mendukung kegiatan operasional yang ramah lingkungan. Standar SML Adaro mengacu pada referensi nasional maupun internasional, serta peraturan perundang-undangan terkait sektor pertambangan, logistik, maupun ketenagalistrikan. PT Adaro Energy Indonesia Tbk (AEI) serta entitas anaknya, sejak 2020 menerbitkan Kebijakan Energi dan Gas Rumah Kaca untuk dijalankan oleh seluruh entitas anak usaha di dalam Grup Adaro, hal ini sebagai upaya untuk memperkuat pengelolaan energi dan emisi gas rumah kaca.

Selain itu, Perusahaan memiliki *Environmental and Social Management System* (ESMS). ESMS terdiri dari kebijakan lingkungan dan sosial (E&S), hasil identifikasi dan memitigasi dampak lingkungan hidup dan sosial, dan pengawasan kinerja, rencana tanggap darurat, keterlibatan para pemangku kepentingan, pengelolaan keluhan dan pelaporan.

Pengelolaan dan pemantauan lingkungan bertujuan untuk memaksimalkan upaya untuk meningkatkan dampak positif, dan memaksimalkan pengurangan dampak negatif (baik yang berdampak langsung dan tidak langsung terhadap masyarakat) dari operasional yang dilakukan Perusahaan. Ruang lingkup pengelolaan lingkungan adalah upaya untuk menghindari, meminimalkan, dan memitigasi dampak lingkungan dan sosial yang terjadi.

The Company's operations also refer to the OHSE (Occupational Health, Safety, Environment) policy with commitment to complying with statutory regulations and other requirements on HSE and Adaro OHSE policy.

TPI and the Adaro Group have also formulated the Adaro Environmental Management Standards (Adaro SML) to support eco-friendly operational activities. Adaro EMS standards refer to national and international references, as well as laws and regulations related to the mining, logistics and electricity sectors. PT Adaro Energy Indonesia (AEI) and its subsidiaries, issued an Energy and Greenhouse Gas Policy in 2020 to be implemented by all subsidiaries within the Adaro Group as an effort to strengthen the management of energy and greenhouse gas emissions.

In addition, the Company has Environmental and Social Management System (ESMS). ESMS consists of environmental and social (E&S) policies, the results of identifying and mitigating environmental and social impacts, and performance monitoring, emergency response plans, stakeholder involvement, complaint management and reporting.

Environmental management and monitoring aim to optimize efforts to increase positive impacts and reduction of adverse impacts (both direct and indirect impacts on the people) from the Company's operations. The environmental management is an effort to avoid, minimize and mitigate environmental and social impacts.

## Perizinan Lingkungan Hidup

Sejak 22 September 2023, TPI menerima persetujuan kelayakan lingkungan. Persetujuan kelayakan lingkungan ini menggantikan dan mengintegrasikan izin lingkungan sebelumnya yang dipegang oleh TPI. Perubahan persetujuan kelayakan lingkungan baru tercantum dalam tabel di bawah ini.

## Environmental Permit

Since September 22, 2023, TPI received environmental feasibility approval. This environmental feasibility approval replaced and integrated previous environmental permits held by TPI. The new environmental feasibility approval changes are listed in the table below.

| Sebelum / Before                                                                                                                                                                                                                                                                                | Setelah / After<br>(SK.1032/MENLHK/SETJEN/PLA.4/9/2023)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izin Lingkungan Hidup No. 1885.45/46/BPMMPT/II/2015 Lampiran I: Matriks Rencana Pengelolaan Lingkungan dan Matriks Rencana Pemantauan Lingkungan / Environmental Permit No. 1885.45/46/BPMMPT/II/2015 Appendix I: Environmental Management Plan Matrix and Environmental Monitoring Plan Matrix | Kelayakan Lingkungan, Lampiran I: Matriks Rencana Pengelolaan Lingkungan, dan Matriks Rencana Pemantauan Lingkungan / Environmental Feasibility, Appendix I: Environmental Management Plan Matrix, and Environmental Monitoring Plan Matrix                                                                                                  |
| Izin Pembuangan Air Limbah No. B.32/DPMPTSP/503-IPAL/XII/2019 / Wastewater Discharge Permit No. B.32/DPMPTSP/503-IPAL/XII/2019                                                                                                                                                                  | Lampiran II SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023: Persetujuan Teknis Pemenuhan Standar Air Limbah / Appendix II SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023: Technical Approval for Compliance with Wastewater Standards                                                                                                                          |
| Izin Penyimpanan Sementara Limbah Berbahaya / Hazardous Waste Temporary Storage Permit                                                                                                                                                                                                          | Lampiran IV SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023: Detail Teknis Penyimpanan Sementara Limbah Berbahaya / Appendix IV SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023: Technical Details of Hazardous Waste Temporary Storage                                                                                                                          |
| Izin TPA Fly Ash dan Bottom Ash No.S.200/ Menlhk/ Setjen/ PLB.3/3/ 2020 / Fly Ash and Bottom Ash Landfill Permit No.S.200/ Menlhk/Setjen/PLB.3/3/ 2020                                                                                                                                          | Lampiran V No SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023: Dokumen Detail Teknis Limbah Non Bahan Berbahaya Terdaftar untuk Kegiatan TPA Limbah Tidak Berbahaya / Appendix V No. SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023: Technical Details Document for Registered Non-Hazardous Waste Landfill Activities                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lampiran VI No SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023: Dokumen Detail Teknis Limbah Non Bahan Berbahaya dan beracun Terdaftar untuk Kegiatan Pemanfaatan Limbah Non Bahan Berbahaya dan Beracun / Appendix VI No. SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023: Technical Details Document for Registered Non-Hazardous Waste Utilization Activities |

Operasional Perusahaan dijalankan berdasarkan kepada perizinan lingkungan hidup yang berlaku sebagai berikut:

### 1. Izin Lingkungan No. SK.1032/MENLHK/SETJEN/PLA.4/9/2023

Izin untuk menyampaikan laporan terkait pelaksanaan RKL-RPL (rencana pengelolaan dan pemantauan lingkungan) di setiap semester. TPI melakukan penyampaian laporan melalui Sistem Pelaporan online KLHK yang disebut "SIMPEL". Pelaporan telah dilakukan TPI pada tanggal 21 Januari 2024 di semester ke 1.

### 2. Persetujuan Teknis Pemenuhan Standar Air Limbah Lampiran II SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023

Izin untuk menyampaikan laporan triwulanan terkait kualitas air limbah dari pemantauan bulanan TPI terhadap air limbah melalui pengambilan sampel dan dianalisis oleh Laboratorium INTERTEK. Pelaporan telah dilakukan TPI pada tanggal 21 Januari 2024 di semester ke 1.

The Company's operations are carried out based on the applicable environmental permits as follows:

### 1. Environmental Permit No. SK.1032/MENLHK/SETJEN/PLA.4/9/2023

This permit requires the submission of biannual report on the implementation of the RKL-RPL (environmental management and monitoring plan). On January 21, 2024 in the first semester, TPI submitted report on implementation of the RKL-RPL to the MoEF's online reporting system "SIMPEL".

### 2. Technical Approval for Compliance with Wastewater Standards Appendix II SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023

This permit requires the submission of quarterly wastewater quality reports from monthly monitoring of TPI wastewater through sampling and analysis by the INTERTEK Laboratory. TPI has submitted the Water Pollution Control Report on January 21, 2024 in the first semester.





### 3. Rincian Teknis Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3 Lampiran IV SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023

Izin untuk menyampaikan laporan triwulanan terkait jumlah limbah B3 yang dihasilkan oleh operasional TPI dari pencatatan bulanan. TPI melakukan penyampaian laporan melalui Sistem Pelaporan online KLHK yang disebut "Siraja Limbah". Pelaporan telah dilakukan TPI pada tanggal 21 Januari 2024 di semester ke 1.

### 4. Rincian Teknis Pengelolaan Limbah Non-B3 Terdaftar Untuk Kegiatan Penimbunan Limbah Non-B3 Lampiran V No SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023

Izin untuk menyampaikan laporan triwulanan jumlah fly ash dan bottom ash yang dihasilkan oleh operasional TPI dari pencatatan bulanan. TPI melakukan penyampaian laporan melalui Sistem Pelaporan online KLHK yang disebut "Siraja Limbah". Pelaporan telah dilakukan TPI pada tanggal 21 Januari 2024 di semester ke 1.

### 5. Rincian Teknis Pengelolaan Limbah Non-B3 Terdaftar Untuk kegiatan Pemanfaatan Limbah Non-B3 Lampiran IV SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023

Izin untuk menyampaikan laporan triwulanan terkait jumlah limbah B3 yang dihasilkan oleh operasional TPI dari pencatatan bulanan. TPI melakukan penyampaian laporan melalui Sistem Pelaporan online KLHK yang disebut "Siraja Limbah". Pelaporan telah dilakukan TPI pada tanggal 21 Januari 2024 di semester ke 1.

### 3. Technical Details of Hazardous Waste Temporary Storage Appendix IV SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023

This Permit requires the submission of quarterly reports on the amount of hazardous waste generated from TPI's operations from monthly recording. On January 21, 2024 in the first semester, TPI has submitted Hazardous Waste Management Report through MoEF's online Reporting System "Siraja Limbah"

### 4. Technical Details of Registered Non-Hazardous Waste Management for Non-Hazardous Waste Stockpiling Activities Appendix V No SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023

This permit requires the submission of quarterly reports on the amount of fly ash and bottom ash produced by TPI's operations from monthly recording. On January 21, 2024 in the first semester, TPI submitted Fly Ash and Bottom Ash Landfill Management Report through MoEF's online Reporting System "Siraja Limbah".

### 5. Technical Details of Registered Non-Hazardous Waste Management for Non-Hazardous Waste Stockpiling Activities Appendix IV SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023

This Permit requires the submission of quarterly reports on the amount of hazardous waste generated from TPI's operations from monthly recording. On January 21, 2024 in the first semester, TPI has submitted Hazardous Waste Management Report through MoEF's online Reporting System "Siraja Limbah"

## Kepatuhan Lingkungan [GRI 307-1]

Berdasarkan Izin Lingkungan dan CTA dengan Pemberi Pinjaman, TPI melaporkan kegiatan pengelolaan dan pemantauan E&S kepada otoritas lingkungan pemerintah dan pemberi pinjaman. Seluruh data akan dicatat sesuai dengan data yang berlaku untuk menjaga konsistensi informasi.

Perusahaan juga senantiasa melakukan pelaporan kepada masyarakat dan pihak terkait dampak dari operasional pembangkit listrik melalui sosialisasi dan pemantauan sosial berkala, melalui:

1. Pertemuan dengan perwakilan masyarakat dan pemangku kepentingan yang terkena dampak;
2. Surat kepada perwakilan masyarakat dan pemangku kepentingan yang terkena dampak serta pengaduan;
3. Panggilan telepon.

## Environmental Compliance [GRI 307-1]

The Environmental Permits and CTA as well as the lender require TPI to report its E&S management and monitoring activities to the government's environmental authorities and lenders. All data will be recorded in accordance with applicable data to maintain consistency of information.

The Company always reports to the affected community with external communication through regular dissemination and social monitoring, which include:

1. Meetings with the representative of the affected community and stakeholders;
2. Letters to the representative of the affected community and stakeholders; and
3. Phone calls.

## Dampak Terhadap Wilayah Operasional [GRI 308-2] [POJK E.5, F.23, F.28]

### Operational Area Impact [GRI 308-2] [POJK E.5, F.23, F.28]

Perusahaan telah mengidentifikasi batas wilayah yang menghasilkan dampak positif dan negatif terhadap lingkungan hidup sesuai dengan kajian batas wilayah dalam Dokumen Amdal.

Batas dampak ekologi darat ditentukan berdasarkan data *windrose*, arah angin dominan adalah dari Utara dan dari Barat dengan kecepatan angin 4,26 *knots*. Berdasarkan arah dan kecepatan angin maka batas ekologis wilayah darat dapat ditentukan cenderung ke arah selatan dan timur sampai radius  $\pm 2$  Km. Batas dampak ekologis perairan merupakan batas wilayah yang berkaitan dengan komponen lingkungan yang diperkirakan akan terkena dampak akibat dari rencana kegiatan. Dasar yang digunakan dalam penentuan batas ekologis di perairan adalah dari kondisi perairan sekitar saluran air dan Sungai Mangkusip.

Batas dampak sosial sesuai dengan tempat berlangsungnya berbagai interaksi sosial yang mengandung norma dan nilai tertentu yang sudah mapan, sesuai dengan proses dinamika sosial suatu kelompok masyarakat yang tinggal di Kelurahan Mabu'un, Maburai, dan Kasiau.

Kegiatan PLTU Perusahaan meliputi pemanfaatan lahan sampai dengan 42 Ha yang digunakan sebagai tapak pembangunan bangunan utama, termasuk fasilitas ruang pembangkit, penimbunan batu bara, penimbunan abu batu bara, pengolahan limbah cair dan fasilitas lainnya seperti pipa *intake*, dan *outfall*.

#### Pengelolaan Dampak Lingkungan Hidup [POJK F.16]

Perusahaan telah menyusun prosedur pengelolaan, pemantauan, dan pengukuran efektivitas program lingkungan dan sosial, seperti kebisingan, lalu lintas, debu, emisi, air limbah, air tanah, dan kepatuhan terhadap persyaratan peraturan terkait.

Pengelolaan dampak yang dilakukan Perusahaan yaitu dengan melibatkan perwakilan dari masyarakat yang terkena dampak untuk berpartisipasi dalam kegiatan pemantauan mengenai permasalahan terhadap keamanan, sewa, dan lain sebagainya melalui sosialisasi dan pemantauan sosial

The Company has identified areas with positive and negative impacts on the environment in accordance with the study of AMDAL documents.

The land ecological threshold is determined based on windrose data, dominant wind direction from the North and from the West with a wind speed of 4.26 knots. Based on the direction and speed of the wind, the land ecological threshold is towards the south and east up to a radius of  $\pm 2$  km. Water ecological threshold is area related to environmental components that are expected to be affected as a result of the Company's activities, which is determined by the condition of the waters around the water channels and Mangkusip River.

The social threshold refer to the location with various social interactions, which contain certain established norms and values, in accordance with the social dynamics. The Company's social threshold is the local communities in Mabu'un, Maburai, and Kasiau Villages.

The Company's CFPP activities is conducted on a land of 42 hectares for main building construction site, including power plant facilities, coal stockpiling, coal ash storage, liquid waste treatment and other facilities such as intake and outfall pipes.

#### Environmental Impact Management [POJK F.16]

The Company has prepared procedures to manage, monitor, and measure the effectiveness of on environmental and social programs, such as noise, traffic, dust, emissions, wastewater, groundwater, and compliance with related regulatory requirements.

The Company has involved representatives from the affected community to participate in monitoring activities whenever possible such as by engaging in security issues, using and renting houses, etc. through regular dissemination and social monitoring. In carrying out operations, the Company



berkala. Dalam menjalankan operasional, Perusahaan terus memaksimalkan komitmen untuk memberikan upaya yang maksimal terhadap kelestarian lingkungan hidup, masyarakat.

continues to maximize its commitment to provide optimal efforts to preserve the environment and society.

## Pengelolaan Air [GRI 303-1, 303-2, 303-3, 303-4, 303-5] [POJK F.8]

### Water Management [GRI 303-1, 303-2, 303-3, 303-4, 303-5] [POJK F.8]

Dalam menjalankan operasional, air adalah kebutuhan pokok Perusahaan. Air berperan penting selama operasional pembangkit listrik, ataupun operasional lainnya di lingkungan perusahaan. Seluruh air yang digunakan berasal dari air permukaan pada pit bekas tambang Wara 1 yang diolah di area Pembangkit listrik.

Water is a basic need for the Company's operations for its crucial role for power plant activities. The water used by the Company comes from the surface water in the former wara-1 mining pit which is then treated at the power plant.

Perusahaan menyadari bahwa ketersediaan air bersih terbatas dan akan semakin berkurang jumlahnya seiring dengan waktu berjalan. Perusahaan berkomitmen dengan secara berkala melakukan penghematan air. Selain itu, Perusahaan juga melakukan sosialisasi dan himbauan terkait penghematan air. Perusahaan juga melakukan pengecekan *valve*, keran, saluran air secara berkala untuk mengetahui kelayakan dan mencegah terjadinya kerusakan.

The Company realizes that the availability of clean water is limited and the amount will decrease over time. Thus, the Company is committed to regularly saving water. Efforts to promote wise use of water include campaigns and notice for saving water, checking of water channels, valves, and faucets, regularly to determine its feasibility and prevent possible damage.

Di tahun 2023, Perusahaan menggunakan air sebanyak 3.523.043 m<sup>3</sup>. Air tersebut digunakan untuk air baku pembangkit listrik, mencuci peralatan tambang, MCK, dapur, wudu, dan lain sebagainya. Air yang digunakan oleh Perusahaan hanya bersumber dari pit bekas tambang wara-1. Sementara air limbah Perusahaan dialihkan ke sungai Mangkusip, yang merupakan satu satunya badan air penerima air limbah Perusahaan. Perusahaan menggunakan air dengan bijaksana dan secukupnya. Di tahun 2023, terjadi pengurangan penggunaan air yang berasal dari air permukaan di pit bekas tambang Wara-1.

In 2023, the Company uses water of 3,523,043 m<sup>3</sup>. This water is raw water used for power plants, washing mining equipment, toilets, kitchens, ablutions, and so on. The water used by the Company is only sourced from the former Wara-1 mining pit. Meanwhile, the Company's wastewater is diverted to the Mangkusip River, which is the only water body that receives the Company's wastewater. The Company uses water wisely and in moderation. In 2023, there has been a reduction in the use of water which from the surface water in the former Wara-1 mining pit.

Penggunaan dan pembuangan air di area Pembangkit Listrik TPI selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:  
(dalam m<sup>3</sup> / in m<sup>3</sup>)

Water use and discharge in the TPI Power Plant area for the last 3 (three) years is as follows:

| Uraian / Description                                                                                     | 2023      | 2022      | 2021      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Total Volume Air Diambil (m <sup>3</sup> ) / Total Water Volume Withdrawn (m <sup>3</sup> )              | 3,523,043 | 3,698,661 | 3,373,159 |
| Total Volume Air Dipakai (m <sup>3</sup> ) / Total Water Volume Used (m <sup>3</sup> )                   | 2,694,029 | 2,305,243 | 2,397,915 |
| Total Volume Air Limbah Dibuang (m <sup>3</sup> ) / Total Wastewater Volume Discharged (m <sup>3</sup> ) | 829,014   | 1,393,418 | 975,244   |

## Penggunaan Energi [GRI 302-1, 302-2, 302-3, 302-4] [POJK F.6, F.7]

Energy Use [GRI 302-1, 302-2, 302-3, 302-4] [POJK F.6, F.7]

### Jumlah dan Intensitas Energi [POJK F.6]

Dalam menjalankan operasional, Perusahaan menggunakan energi batu bara dan Bahan Bakar Minyak (BBM). Batu bara digunakan sebagai bahan bakar utama dalam operasional pembangkit listrik, BBM digunakan sebagai sumber energi penggerak kendaraan operasional dan alat berat di lokasi proyek. Selain itu TPI juga menggunakan energi Listrik untuk mendukung operasional mesin dan lainnya.

| Uraian / Description                 | 2023        | 2022        | 2021        |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Batubara (ton) / Coal (ton)          | 872,665     | 831,478     | 858,215     |
| Biodiesel B35 (litre)                | 422,594     | 604,688     | 522,935     |
| Intensity Factor (GJ/MWh)            | 10.79       | 10.50       | 10.05       |
| Listrik (Watt)* / Electricity (kWh)* | 160,153,293 | 151,412,734 | 152,356,844 |

\* listrik yang dimaksud ialah auxiliary power untuk pendukung operasional / The electricity in question is auxiliary power to support operations

### Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi [POJK F.7]

Penggunaan bahan bakar fosil menghasilkan emisi sebagai gas buangan yang dapat menimbulkan pemanasan global. Menyadari hal tersebut, Perusahaan berusaha mengelola pemakaian energinya secara bijak dan efisien.

Perusahaan telah mengambil sejumlah Langkah nyata untuk melakukan efisiensi penggunaan energi bahan bakar fosil. Perusahaan melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Melakukan *preventive maintenance* untuk memastikan semua peralatan bekerja optimal;
2. Melakukan pemantauan rutin baik dari sistem peralatan ataupun emisi yang dikeluarkan;
3. Berupaya menggunakan bahan bakar batu bara yang ramah lingkungan (*envirocoal*) dengan *low Sulphur*

Di tahun 2023, TPI melakukan efisiensi terhadap konsumsi *auxiliary power* dengan pengaturan pola operasi 2 unit Cooling Tower Fan sesuai kondisi operasi, sebelumnya 10 unit Cooling Tower Fan yang ada beroperasi secara terus menerus. TPI mempunyai 10 unit *cooling tower fan* yang dioperasikan 24 jam, untuk meningkatkan efisiensi dengan menurunkan *auxiliary power*.

Selain itu, di tahun 2023 TPI meraih pencapaian dalam kinerja lingkungan hidup dan efisiensi energi dengan memperoleh Proper Biru.

### Amount and Intensity of Energy [POJK F.6]

The Company uses coals and oil fuel (BBM) for its operations. Coal is used as the main fuel for the power plant. Meanwhile, BBM is used as a source of energy to propel operational vehicles, heavy equipment at the project site. TPI also uses electricity to support operations of machine and other tools.

### Energy Efficiency Efforts and Achievements [POJK F.7]

The use of fossil fuels generates emissions as waste gas which can cause global warming. In this awareness, the Company strives to manage its energy use wisely and efficiently.

The Company has taken a number of concrete measures in using energy efficiently. For using BBM effectively, the Company, throughout 2022 took the following measures:

1. Carrying out preventive maintenance to ensure that all equipment is able to work optimally
2. Carrying out regular monitoring both from the equipment system or emission generated
3. Carrying out efforts to use eco-friendly coals (*envirocoal*) with low sulphur

In 2023, TPI increased efficiency in auxiliary power consumption by setting the operating pattern of 2 Cooling Tower Fan units according to operating conditions, different from the previous 10 Cooling Tower Fan units operated continuously. TPI has 10 cooling tower fan units operating 24 hours, to increase efficiency and reduce auxiliary power.

In addition, TPI achieved the environmental performance and energy efficiency achievement by obtaining Blue Proper in 2023.





## Emisi [GRI 305-1, 305-4] [POJK F.11. F.12]

Emission [GRI 305-1, 305-4] [POJK F.11. F.12]

Perusahaan melakukan kendali terhadap emisi udara dengan melakukan pengelolaan gas buangan dari boiler dengan cara menggabungkan Low NOx Burner dan Bag Filter System. Setiap boiler CFB beroperasi pada suhu sekitar 850 – 900 °C, dengan menggunakan sistem kontrol terhadap NOx. Udara untuk proses pembakaran masuk ke boiler secara bertahap untuk memastikan kontrol NOx memenuhi ambang batas lingkungan yang berlaku. Sistem kontrol NOx mengontrol menyuplai udara/oksigen dan bahan bakar sehingga akan menurunkan pembentukan NOx sampai level terendah dan juga meminimalkan bahan bakar yang terbakar pada temperatur pembakaran puncak.

Pembakaran batu bara akan menghasilkan SOx, untuk mengendalikan emisi SOx, sistem akan menginjeksikan batu gamping ketika tingkat emisi mencapai tingkat tertentu. Usaha lain untuk mengendalikan tingkat emisi SOx adalah dengan mewajibkan pemasok untuk mengirimkan batu bara dengan kadar sulfur rendah, kadar maksimal sulfur dalam batu bara yang diterima adalah 0,33%.

Beban pencemaran emisi berupa debu yang keluar dari cerobong tidak boleh melebihi baku mutu 100 mg/Nm<sup>3</sup> pada oksigen 6% sesuai dengan peraturan terkait emisi cerobong PLTU. Setiap Unit akan dilengkapi dengan pengumpul debu filter kain jet pulsa untuk menghilangkan abu terbang dari hilir gas buang dari pra-pemanas udara boiler.

### Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya [POJK F.11]

Inventarisasi GRK merupakan langkah penting dalam mengelola dampak keberlanjutan Perusahaan dengan memberikan evaluasi yang akurat atas emisi GHG dari kegiatan pembakaran langsung akibat operasi pembangkit listrik. TPI telah menargetkan kegiatan pengurangan emisi, dan mendukung rencana aksi nasional pengurangan emisi. [POJK F.12]

Kuantifikasi emisi yang dilakukan dalam laporan ini dibatasi berdasarkan pembakaran langsung. Total emisi telah dihitung menjadi 1.436.376 tCO<sub>2</sub> e yang meliputi:

- Sebanyak 1.435.991 tCO<sub>2</sub> e dari pengoperasian pembangkit listrik;
- Sebanyak 297 tCO<sub>2</sub> e dari penggunaan alat berat dan peralatan mekanis;
- Sebanyak 88 tCO<sub>2</sub> e dari penggunaan kendaraan.

The Company controls air emissions by managing exhaust gas from boilers by combining Low NOx Burners and Bag Filter Systems. Each CFB boiler operates at a temperature of around 850 – 900 C, using a NOx control system. Air for the combustion process enters the boiler in stages to ensure NOx control meets applicable environmental thresholds. The NOx control system supplies air and fuel so that the oxygen supply will reduce NOx formation to the lowest level and also minimize fuel burning at peak combustion temperatures.

Coal combustion will produce SOx and to control SOx emissions, the system will inject limestone when the emission level reaches a certain level. Another effort to control SOx emission levels is to require suppliers to send coal with low sulfur content. The maximum sulfur content in coal received is 0.33%.

The emission pollution load in the form of dust coming out of the chimney must not exceed the quality standard of 100 mg/Nm<sup>3</sup> at 6% oxygen in accordance with regulations regarding PLTU chimney emissions. Each Unit is equipped with a pulse jet cloth filter dust collector to remove fly ash from the flue gas downstream of the boiler air pre-heater.

### Amount and Intensity of Emission Generated by Type [POJK F.11]

GHG inventory is a key step in TPI managing its sustainability impacts by providing an accurate evaluation of the GHG emissions of direct combustion activities of the Company's power plant operations. This report identifies the main GHG sources and supports TPI to set the target for reduction so as to support the national action plan for emission reduction. [POJK F.12]

The emission quantification performed in this report is limited to direct combustion. Total emissions have been calculated to be 1,436,376 tCO<sub>2</sub> e which includes:

- 1,435,991 tCO<sub>2</sub> e from power plant operations;
- 297 tCO<sub>2</sub> e from the use of heavy equipment and mechanical equipment;
- 88 tCO<sub>2</sub> e from vehicle use.

Hal ini menunjukkan bahwa pengoperasian pembangkit listrik bertanggung jawab atas sebagian besar emisi total pembakaran langsung sebesar 99,79% dari pengoperasian dua unit CFPP ini oleh TPI.

Perusahaan menetapkan target intensitas emisi GRK yang dihasilkan untuk scope 1 tidak lebih dari 1,05 ton CO<sub>2</sub>e/MWh. Hal ini sejalan dengan ketentuan Pemerintah melalui Keputusan Menteri ESDM Nomor 14.K/TL.04/MEM.L/2023 yang menetapkan intensitas emisi GRK maksimal untuk PLTU mulut tambang dengan kapasitas ≥ 100 MW ialah sebesar 1,089 ton CO<sub>2</sub>e/MWh. Perusahaan berupaya mempertahankan capaian target tersebut dengan memastikan proses operasional dan perawatan yang optimal serta didukung dengan pemilihan kualitas batubara yang baik

Jumlah emisi yang dihasilkan oleh Perusahaan berdasarkan jenisnya selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

**Tabel Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya**

| No | Konsumsi Bahan Bakar / Fuel Consumption         | Aktivitas / Activity                                      | Satuan / Unit               | Emisi GRK / GHG Emissions |         |                  |         |                  |         |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|
|    |                                                 |                                                           |                             | 2024                      |         | 2023             |         | 2022             |         |
|    |                                                 |                                                           |                             | UNIT #1                   | UNIT #2 | UNIT #1          | UNIT #2 | UNIT #1          | UNIT #2 |
| 1  | Batubara / Coal                                 | Operasional pembangkit / Power plant operations           | ton CO <sub>2</sub> e       | 672,696                   | 674,642 | 719,371          | 715,881 | 722,422          | 630,765 |
| 2  | Biodiesel B35                                   | Operasional pembangkit / Power plant operations           | ton CO <sub>2</sub> e       | 502                       | 367     | 390              | 348     | 608              | 997     |
|    | <b>Total</b>                                    |                                                           | ton CO <sub>2</sub> e       | <b>1,348,207</b>          |         | <b>1,435,991</b> |         | <b>1,354,548</b> |         |
| 3  | Biodiesel B35                                   | Perawatan dan Alat Berat/ Maintenance and Heavy Equipment | ton CO <sub>2</sub> e       | 253                       |         | 297              |         | 372              |         |
|    |                                                 | Kendaraan kantor / Office Vehicles                        | ton CO <sub>2</sub> e       | 91                        |         | 88               |         | 120              |         |
|    | <b>Total</b>                                    |                                                           | ton CO <sub>2</sub> e       | <b>1,348,550</b>          |         | <b>1,436,376</b> |         | <b>1,355,283</b> |         |
|    | <b>Intensitas Rata-rata / Average Intensity</b> |                                                           | ton CO <sub>2</sub> e / MWh | <b>0.986</b>              |         | <b>0.991</b>     |         | <b>0.990</b>     |         |

#### Emisi dari Penggunaan Listrik

Dari penggunaan Listrik di tahun 2023, TPI menghasilkan emisi pada unit 1 dan 2. Hingga saat ini TPI melakukan inventarisasi GHG scope 1 dan scope 2. Berikut jumlah emisi yang dihasilkan dari penggunaan import power dari PLN selama 3 tahun terakhir.

(dalam satuan ton CO<sub>2</sub>e / in tons of CO<sub>2</sub>e)

| Sumber / Source | 2023  | 2022  | 2021    |
|-----------------|-------|-------|---------|
| PLN             | 442.3 | 946.9 | 1,006.3 |

This indicates responsible operations the power plant for the majority of total direct combustion emissions of 99.79 % from the operation of these two CFPP units by TPI.

The Company has set a target GHG emission intensity for scope 1 of no more than 1.05 tons CO<sub>2</sub>e/MWh. This aligns with Government regulations, through Minister of Energy and Mineral Resources Decree No. 14.K/TL.04/MEM.L/2023, which stipulates a maximum GHG emission intensity for mine-mouth coal-fired power plants with a capacity of more than 100 MW of 1.089 tons CO<sub>2</sub>e/MWh. The Company strives to maintain this target by ensuring optimal operational and maintenance processes, supported by the selection of high-quality coal.

Total emissions generated by the Company by type during the last 3 (three) years are as follows:

**Table of Emission Intensity Generated by Type**

#### Emissions from Electricity Use

From electricity use in 2023, TPI produces emissions in units 1 and 2. As of now, TPI has conducted an inventory of GHG scope 1 and scope 2. The amount of emissions resulting from the use of imported power from PLN over the past 3 years is as follows.

## Keanekaragaman Hayati [GRI 304-1, 304-2] [POJK F.9, F.10]

Biodiversity [GRI 304-1, 304-2] [POJK F.9, F.10]

**Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati [GRI 304-1] [POJK F.9]**

**Impacts from Operational Areas that are Near or in Conservation or Biodiverse Area [GRI 304-1] [POJK F.9]**



### KANTOR LOKASI / SITE OFFICE

Jalan Jenderal Ahmad Yani RT 001/RW 001  
Kelurahan Mabu'un, Kecamatan Murung Pundak,  
Kabupaten Tabalong, Kalimantan Selatan

Perusahaan berlokasi di Jl. A Yani RT 01 RW 01, Desa Mabu'un Kecamatan Murung Pundak, Kabupaten Tabalong, Provinsi Kalimantan Selatan dengan luas kurang lebih 42 Ha. Lahan tersebut ditetapkan sebagai Area Penggunaan Lain (APL) di bawah peruntukan Perindustrian, status lahan yang diakui di tingkat Nasional. Perusahaan saat ini memegang Hak Guna Bangunan (HGB) untuk tanah yang diakui di bawah peruntukan lokal.

The Company is located at Jl. A Yani RT 01 RW 01, Mabu'un Village, Murung Pundak District, Tabalong Regency, South Kalimantan Province with an area of approximately 42 hectares (ha). The land is designated as an Area for Other Uses (APL) under Industrial designation, the status of land that is recognized at the National level. The Company currently holds the Right to Build (HGB) for land that is recognized under local designations.

## Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [GRI 304-2] [POJK F.10]

Di tahun 2023, Perusahaan melakukan konservasi keanekaragaman hayati di antaranya dengan penanaman pohon sebagai berikut:

## Biodiversity Conservation Efforts [GRI 304-2] [POJK F.10]

In 2023, the Company took a number of biodiversity conservation efforts, such as planting trees of:

| No | Tanaman / Plants             | Jumlah / Amount |
|----|------------------------------|-----------------|
| 1  | Angsana                      | 81              |
| 2  | Glodokan                     | 18              |
| 3  | Cemara / Fir                 | 25              |
| 4  | Ketapang                     | 62              |
| 5  | Pucuk Merah                  | 32              |
| 6  | Bambu / Bamboo               | 26              |
| 7  | Palm Kipas                   | 14              |
| 8  | Kembang Kertas / Bougenville | 24              |

## Penggunaan Material Ramah Lingkungan [GRI 301-1] [POJK F.5]

### Use of Eco-Friendly Materials [GRI 301-1] [POJK F.5]

Perusahaan berupaya secara maksimal untuk meningkatkan daya dukung lingkungan. Berdasarkan analisis mengenai dampak lingkungan hidup (AMDAL), *Environmental and Social Impact Assessment* (ESIA), rencana pengelolaan lingkungan hidup dan rencana pemantauan lingkungan hidup (RKL-RPL) dan *Environmental and Social Management Plan* (ESMP), melarang user melakukan pembelian material yang tidak ramah lingkungan.

Perusahaan memiliki prosedur pembelian untuk tidak membeli apa pun yang masuk ke dalam material *banned list*, misalnya seperti Asbestos, Ozone Depleting Substances, Hydrochlorofluorocarbon, Polychlorinated Biphenyl, dan material lainnya yang dilarang oleh Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2001 Tentang Pengelolaan B3. Perusahaan juga merumuskan berbagai peraturan internal dan acuan aturan lainnya dalam mengimplementasikan kinerja keberlanjutan di bidang lingkungan hidup di lapangan.

The Company makes optimal effort to increase the carrying capacity of the environment. Based on the analysis of environmental impacts (AMDAL), Environmental and Social Impact Assessment (ESIA), environmental management plan and environmental monitoring plan (RKL-RPL) and Environmental and Social Management Plan (ESMP), users are prohibited from purchasing materials that are not eco-friendly.

The Company has a purchasing procedure not to purchase anything included in the banned list of materials, such as Asbestos, Ozone Depleting Substances, Hydrochlorofluorocarbons, Polychlorinated Biphenyl, and other materials as prohibited by Government Regulation No. 74 of 2001 on B3 Management. The Company also formulates various internal regulations and other regulatory references in implementing sustainability performance in the environmental sector on the site.

## Limbah dan Efluen [GRI 306-1, 306-2, 306-3, 306-4, 306-5] [POJK F.13, F.14, F.15]

### Waste and Effluent [GRI 306-1, 306-2, 306-3, 306-4, 306-5] [POJK F.13, F.14, F.15]

Perusahaan melakukan pengelolaan limbah dengan menerapkan prosedur pengelolaan yang sesuai kategori limbah yaitu, limbah cair, limbah padat domestik, dan limbah B3. Masing-masing limbah akan dikelola sesuai dengan kategori dan pengelolaan yang berbeda pula. Penanganan limbah B3 ini dilakukan oleh mitra pihak ketiga yang bersertifikasi, dan setiap tahunnya diaudit berdasarkan standar yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Waste management at the Company is carried out based on its type, namely effluent, domestic solid waste, and hazardous waste. Each waste is managed according to its category. Hazardous waste is carried out by a certified third-party partner, and is annually audited based on standards set by the Government.

### JUMLAH LIMBAH DAN EFLUEN YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENIS [POJK F.13]

#### Limbah Cair

Jumlah limbah cair yang dihasilkan TPI selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

| Komponen Limbah Cair / Effluent Component | Satuan / Unit                              | 2023    | 2022      | 2021    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|-----------|---------|
| Volume limbah cair / Effluent Volume      | m <sup>3</sup>                             | 829,014 | 1,393,418 | 975,244 |
| Debit                                     | m <sup>3</sup> /hari / m <sup>3</sup> /day | 2,271   | 3,818     | 2,672   |
| pH rata-rata / Average pH                 | -                                          | 7.28    | 7.52      | 7.39    |

### AMOUNT OF WASTE AND EFFLUENT GENERATED BY TYPE [POJK F.13]

#### Effluent

The amount of liquid waste generated by TPI during the last 3 (three) years is as follows:



### Efisiensi Limbah Cair

Perusahaan memiliki rencana terkait pengelolaan limbah cair. Perusahaan melakukan efisiensi terhadap limbah cair yang dihasilkan. Berdasarkan RKL-RPL, rencana pengelolaan air limbah yang dilakukan Perusahaan sebagai berikut:

- Membangun saluran dan daerah tangkapan air limpasan dari daerah penimbunan batu bara. Pengolahan air limbah di Instalasi;
- Pengolahan Air Limbah (IPAL) yang memungkinkan untuk mengolah air limbah berupa:
  - o Air yang mengandung minyak;
  - o Air limbah berminyak dari area trafo dan area tangki bahan bakar
  - o Limbah kimia dari proses regenerasi, pengambilan sampel, laboratorium;
  - o Air limbah abnormal yang dihasilkan dari proses pencucian boiler;
  - o Air limpasan dari area penimbunan batu bara;
  - o Air limbah domestik yang dihasilkan dari kegiatan kantor dan kantin

### Liquid Waste Efficiency

The Company prepared plan for effluent management with efficiency of effluent generated. In accordance with the RKL-RPL, the wastewater management plan carried out by the Company is as follows:

- Canals and catchments for runoff from coal stockpiles. Waste water treatment in Installation
- Wastewater Treatment (WWTP) for:
  - o Oily water
  - o Oily wastewater from transformer area and fuel tank area
  - o Chemical waste from regeneration, sampling, laboratory processes
  - o Abnormal wastewater generated from boiler washing process
  - o Runoff water from the coal stockpiling area
  - o Domestic wastewater generated from office and canteen activities

### Limbah Padat Domestik

Jumlah limbah padat yang dihasilkan TPI selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

| Jenis Limbah / Type of Waste                 | Satuan / Unit | 2023    | 2022    | 2021   |
|----------------------------------------------|---------------|---------|---------|--------|
| Tempat Pembuangan Akhir / Final Landfill     | Kg            | 122,400 | 125,890 | 73,710 |
| Bank Sampah / Waste Bank                     | Kg            | 1,862   | 4,326   | 4,168  |
| Limbah Padat Domestik / Domestic Solid Waste | Kg            | 124,262 | 130,216 | 77,878 |

### Domestic Solid Waste

The amount of solid waste generated by TPI during the last 3 (three) years is as follows:

### Efisiensi Limbah Padat

Limbah padat domestik seperti sampah dari kantin, kantor, dll, akan dikumpulkan dan disimpan sementara di tempat penampungan sementara (TPS) limbah padat domestik sebelum diangkut ke tempat pembuangan akhir (TPA) atau Bank Sampah.

TPI menunjuk PT International ISS untuk melakukan pengelolaan dan pengangkutan sampah ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) di desa Bongkang. Di tahun 2023, melakukan 176 perjalanan untuk mengangkut total 122.400 Kg limbah padat domestik ke tempat pembuangan akhir sampah.

Perusahaan memiliki sistem pemilihan sampah terpadu, tempat sampah di lokasi operasional TPI ditandai dengan kode warna yang berbeda untuk memisahkan sampah: hijau untuk sampah organik, kuning untuk sampah anorganik dan merah untuk sampah B3. Terdapat sebanyak 36 titik tempat sampah

### Solid Waste Efficiency

Domestic solid waste such as garbage from canteens, offices, etc., is collected and temporarily stored at the temporary disposal site (TPS) for domestic solid waste before being transported to the final landfill (TPA) or the Waste Bank.

TPI appointed PT International ISS to manage and transport waste to the Final Disposal Site (TPA) in Bongkang village. In 2023, the Company made 176 trips to transport a total of 122,400 Kg of domestic solid waste to the TPA.

The Company has an efficient waste management in which trash bins are marked with different color codes to separate waste: green for organic waste, yellow for inorganic waste and red for hazardous waste. Trash bins are placed at 36 points (26 points with a set of two bins – yellow and green;

(26 titik dengan satu set dua tempat sampah – kuning dan hijau; 10 titik dengan satu set tiga tempat sampah – kuning, hijau, dan merah).

Selain itu, TPI menerapkan Program *Reduce, Reuse, and Recycle* (3R) untuk mengubah sampah anorganik menjadi produk yang bermanfaat dengan bekerja sama dengan Bank Sampah Harapan Baru. Di tahun 2023, sebanyak 1.862 Kg sampah yang didaur ulang melalui bank sampah.

10 points with a set of three bins – yellow, green and red).

TPI also implements the *Reduce, Reuse, and Recycle* (3R) Program to convert inorganic waste into useful products in collaboration with the Harapan Baru Waste Bank. This waste bank recycles 1,862 Kg of inorganic waste from TPI in 2023.

### Limbah B3

Jumlah limbah B3 yang dihasilkan TPI selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

| Jenis Limbah / Type of Waste               | Satuan / Unit | 2023          | 2022          | 2021          |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Limbah B3 / Hazardous Waste</b>         | <b>Ton</b>    | <b>255.94</b> | <b>322.68</b> | <b>189.78</b> |
| Directed to Disposal                       | Ton           | 243.02        | 314.07        | 184.84        |
| Diverted from Disposal                     | Ton           | 12.92         | 8.61          | 4.94          |
| <b>Limbah Non-B3 / Non-Hazardous Waste</b> | <b>Ton</b>    | <b>39,666</b> | <b>46,898</b> | <b>40,492</b> |
| Directed to Disposal                       | Ton           | 39,666        | 46,898        | 40,492        |
| Diverted from Disposal                     | Ton           | 0             | 0             | 0             |

### Hazardous Waste

The amount of hazardous waste generated by TPI during the last 3 (three) years is as follows:

Limbah B3 yang dihasilkan oleh TPI dan diolah oleh pihak ketiga berizin dan terdaftar di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

Hazardous waste generated by TPI and processed by third parties licensed and registered with the Ministry of Environment and Forestry.

(dalam satuan ton / in tons)

| Limbah B3 / Hazardous Waste                      | 2023          | 2022          | 2021          |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Used oil (B105d)                                 | 12.923        | 9.66          | 4.94          |
| Used oil filter (B110d)                          | 0.171         | 0.40          | 0.22          |
| Used Air Filter                                  | 37.525        | 2.77          | 0.00          |
| Used Rags (B110D)                                | 1.027         | 1.57          | 1.43          |
| Used Resins                                      | 6.818         | 1.30          | 0.00          |
| Sludge IPAL (B333-3)                             | 195.157       | 308.08        | 183.21        |
| Toner Cartridge (B353-1)                         | 0.179         | 0.01          | 0.01          |
| Battery (A102D)                                  | 0.000         | 0.00          | 0.00          |
| Electronic Waste (B107D)                         | 0.179         | 0.19          | 0.11          |
| Limbah Klinis (A337-1) / Clinical Waste (A337-1) | 0.0172        | 0.024         | 0.00          |
| Refractory (B417)                                | 1.935         | 0.00          | 0.00          |
| <b>Jumlah / Total</b>                            | <b>255.94</b> | <b>323.96</b> | <b>189.92</b> |

### Efisiensi Limbah B3

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Peraturan Menteri KLHK Nomor 6 Tahun

### Hazardous Waste Efficiency

Based on Government Regulation No. 22 of 2021 on Implementation of Environmental Protection and Management and Minister of Environment and Forestry Regulation No. 6 of



2021 tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, dalam praktik manajemen lingkungan, Perusahaan berupaya secara substansial mengurangi produksi limbah melalui tindakan pencegahan, pengurangan, daur ulang dan penggunaan kembali dan mengadopsi praktik-praktik kegiatan bisnis yang berkelanjutan.

Di tahun 2023, limbah B3 yang dihasilkan oleh operasi TPI terutama terdiri dari 195,157 ton lumpur IPAL, dan 12,923 ton oli bekas. Selain itu, TPI menghasilkan 38.720 ton fly ash, dan 946 bottom ash (FABA). Limbah FABA ini kemudian di tempatkan di Ash Pond sebagai Tempat Penimbunan akhir untuk FABA. Perusahaan telah memperoleh izin perubahan dari KLHK tanggal 22 September 2023 untuk Izin Penimbunan yang meliputi penimbunan abu terbang (fly ash) dan abu dasar (bottom ash) dari Lampiran V No SK.1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023: Dokumen Detail Teknis Limbah Non B3 Terdaftar untuk Kegiatan TPA Limbah Non B3.

#### Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen [POJK F.14]

Perusahaan melakukan Pelaporan terkait kegiatan pemantauan kualitas limbah cair sesuai dengan RKL-RPL dan ESMP. Perusahaan menunjuk Laboratorium bersertifikat KAN dan terdaftar di KLHK, yaitu Laboratorium Intertek untuk melaksanakan pemantauan kualitas air limbah tersebut. Perusahaan menyampaikan laporan dalam 2 (dua) metode, laporan *manual hard file* ke Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Tabalong dan Provinsi Kalimantan Selatan dan laporan elektronik milik KLHK.

Di tahun 2023, secara berkala TPI melaporkan Pelaksanaan Izin Lingkungan/Pelaksanaan RKL-RPL melalui Sistem Pelaporan online KLHK yang disebut "SIMPEL" pada tanggal 09 Februari 2024. Laporan Pengelolaan fasilitas penimbunan *Fly Ash* dan *Bottom Ash* juga dilaporkan melalui "Siraja Limbah" secara triwulanan.

2021 on Procedures and Requirements for Management of Hazardous and Toxic Waste, the Company in its environmental management practices seeks to substantially reduce waste production through preventive measures, reduction, recycling and reuse and adopting sustainable business activity practices.

In 2023, hazardous waste generated by TPI operations mainly consisted of 195.157 tons of IPAL sludge, and 12.923 tons of used oil. TPI also generated 38,720 tons of fly ash and 946 tons of bottom ash (FABA). The FABA waste of the Company is transported to the Ash Pond as the final landfill of FABA. The Company has obtained a change permit from the Ministry of Environment and Forestry on September 22, 2023 for its stockpiling facility which includes fly ash and bottom ash stockpiling with Appendix V No. 1032/ MENLHK/ SETJEN/ PLA.4/9/2023: Technical Detail Document for Registered Non-Hazardous Waste for Non-Hazardous Waste TPA Activities.

#### Waste and Effluent Management Mechanism [POJK F.14]

The Company performs reporting related to effluent quality monitoring in accordance with the RKL-RPL and ESMP. The Company appointed a KAN certified laboratory and registered with the Ministry of Environment and Forestry, namely the Intertek Laboratory to monitor of wastewater quality. The Company submits reports in 2 (two) methods, manual hard files to the Environmental Department of Tabalong Regency and South Kalimantan Province and electronic reports of the MoEF.

In 2023, TPI periodically reports on Implementation of Environmental Permits/Implementation of RKL-RPL through the Ministry of Environment and Forestry's online reporting system "SIMPEL" on February 9, 2024. The Report on Management of Fly Ash and Bottom Ash stockpiling facility is also reported quarterly through "Siraja Limbah".

### Tumpahan yang Terjadi [POJK F.15]

#### Spills Occurred [POJK F.15]

Di tahun 2023, tidak terdapat tumpahan yang terjadi selama proses pembuangan limbah hasil operasional. TPI akan terus berupaya dan berkomitmen menjalankan operasional sesuai prosedur, dan patuh terhadap perizinan lingkungan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

There were no spills occurred during the operational waste disposal process in 2023. TPI will continue to strive and be committed to carrying out operations according to procedures and complying with environmental permits and applicable laws and regulations.

## Biaya Lingkungan Hidup [POJK F.4]

### Environmental Costs [POJK F.4]

Di tahun 2023, Perusahaan telah menganggarkan biaya lingkungan hidup dan pemanfaatannya. Informasi biaya lingkungan hidup selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

In 2023, the Company has budgeted environmental costs and its utilization. Information on environmental costs for the last 3 (three) years is as follows:

#### Total Biaya Lingkungan

(dalam Rp / in Rp)

#### Total Environmental Costs

| Tahun / Year | Jumlah Biaya Lingkungan / Total Environmental Costs | Pemanfaatan/Penggunaan / Utilization/Usage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2023         | 1,381,218,343                                       | 1. Pemantauan Lingkungan Hidup, meliputi: Kualitas Air Limbah, Kualitas Air Permukaan, Kualitas Emisi, Kualitas Udara Ambien, Kualitas Tingkat Kebisingan<br>2. Pengelolaan Limbah B3<br>3. Penambahan fasilitas Pengelolaan Limbah Padat Domestik<br>4. Kampanye-Kampanye Lingkungan Hidup<br>/<br>1. Environmental Monitoring, which include Wastewater Quality, Surface Water Quality, Emission Quality, Ambient Air Quality, Noise Level Quality<br>2. Hazardous Waste Management<br>3. Addition of Domestic Solid Waste Management Facilities<br>4. Environmental Campaigns |
| 2022         | 3,248,602,090                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2021         | 2,353,518,325                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|              |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Di tahun 2023, Perusahaan mengeluarkan biaya lingkungan hidup sejumlah Rp1.381.218.343 yang digunakan untuk biaya lingkungan hidup dan pemanfaatannya.

In 2023, the Company's environmental costs were accumulated to Rp1,381,218,343 which is used for environmental costs and its utilization.

## Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

### [POJK F.24]

### Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved [POJK F.24]

Di tahun 2023, Perusahaan tidak mendapatkan pengaduan terkait lingkungan hidup dari pihak terkait atau pun masyarakat.

In 2023, the Company did not receive complaints regarding the environment from related parties or the public.

#### Mekanisme Pengaduan

Mengenai mekanisme pengaduan, Perusahaan menerima pengaduan dari masyarakat melalui perantara Badan Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Selatan dan pengaduan dari Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Tabalong. Instansi tersebut menerima pengaduan langsung dari masyarakat terkait kondisi lingkungan di sekitar pembangkit listrik. Pengaduan dapat diterima melalui:

#### Complaint Mechanism

Regarding the complaint mechanism, the Company accepts complaints from the public through the South Kalimantan Province Environmental Agency and complaints from the Tabalong Regency Environmental Agency. This agency receives direct complaints from the public regarding environmental conditions around the power plant. Complaints can be submitted via:

| PT Tanjung Power Indonesia                                                                                                                                        | PLTU                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Menara Karya Building 7th Floor Unit E<br>Jl. H.R. Rasuna Said, Blok X-5 Kav. 1-2 Jakarta Selatan.<br>Telp : (+62)21 2553-3095<br>Email : tpi.tanjung@pttpi.co.id | Jl. Jend A. Yani RT 01 RW 01, Kelurahan Mabu'un, Kecamatan Murung Pudak, Kabupaten Tabalong, Kalimantan Selatan. |





- 96 Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)  
Human Resources (HR) Management
- 102 Program Pelatihan dan Pengembangan Kapasitas Karyawan  
Employee Training and Capacity Development Program
- 106 Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)  
Occupational Health and Safety (OHS)
- 112 Pengembangan Masyarakat Lokal  
Local Community Development



07

## **KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK SOSIAL**

Sustainability Performance: Social Aspect



## Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) [GRI 2-7]

Human Resource (HR) Management [GRI 2-7]

### Pendekatan Manajemen [POJK F.17]

Perusahaan melihat bahwa SDM adalah aset penting dalam operasional dan keberlanjutan TPI. Perusahaan berkomitmen untuk memiliki SDM yang unggul, dan berkualitas. Hal ini dilakukan untuk menunjang keberhasilan dan menggapai pertumbuhan usaha. TPI menyadari, agar mampu bersaing di sektor industri, Perusahaan harus memiliki SDM yang berkualitas, kinerja yang baik, mampu menciptakan ide serta inovasi sesuai dengan perkembangan dunia industri.

Perusahaan melalui Human Resources, General Affair, Information and Technology (HRGA-IT) Department memiliki sistem pengelolaan SDM yang baik. TPI akan menghadirkan dan membentuk SDM yang berkompeten dan memiliki kinerja yang unggul. Melalui Department HRGA-IT, TPI melakukan kegiatan pelatihan dan pendidikan untuk menciptakan SDM yang berkualitas dan profesional.

### Management Approach [POJK F.17]

The Company considers human resources as crucial asset for is operations and sustainability. The Company is committed to having excellent and quality human resources in supporting success and achieving business growth. TPI realizes that in order to be able to compete in the industrial sector, the Company shall have quality human resources with good performance and ability to create ideas and innovations in accordance with the development of the industry.

Through the Human Resources and General Affairs Information and Technology (HRGA-IT) Department, the Company implements a proper HR management system, namely by providing employee training and development in accordance with the needs of the Company, which is carried out on an ongoing basis so as to create quality and professional human resources.





**Latihan dan pengembangan SDM merupakan proses yang akan mendidik dan melatih setiap karyawan dari segi sikap dan keterampilannya agar bertanggung jawab dengan pekerjaannya.**

HR training and development is a process that educates and trains every employee in terms of attitudes and skills to be responsible for their work.



Pelatihan dan pengembangan karyawan menjadi salah satu alat yang dinilai efektif untuk meningkatkan kemampuan karyawan dan keberlanjutan Perusahaan. Pelatihan dan pengembangan SDM merupakan proses yang akan mendidik dan melatih setiap karyawan dari segi sikap dan keterampilannya agar bertanggung jawab dengan pekerjaannya.

#### **Kebijakan Sumber Daya Manusia (SDM)**

Perusahaan memiliki kebijakan untuk mengelola SDM TPI dengan tujuan untuk menciptakan SDM yang berkualitas dan profesional. Kebijakan tersebut memuat prosedur, dan pendekatan dengan pemenuhan hal-hal sebagai berikut:

1. Menciptakan kondisi kerja yang aman, adil, stabil, dan berkelanjutan serta mendorong akses pengetahuan guna memberikan kontribusi untuk produktivitas maksimal; [POJK F.21]
2. Memastikan kepatuhan terhadap hukum, aturan, dan prosedur yang berlaku terkait tenaga kerja dan kondisi kerja;
3. Menghargai kebebasan individu setiap karyawan dan memastikan bahwa tidak ada karyawan yang menjadi korban saat bekerja;
4. Memastikan kewajaran dan kesetaraan dalam hubungan

Employee training and development is one of the tools effective to improve employee capabilities and the sustainability of the Company. HR training and development is a process that educates and trains every employee in terms of attitudes and skills to be responsible for their work.

#### **Human Resources (HR) Policy**

TPI has human resources management policy with the aim of creating quality and professional human resources. The policy contains procedures and approaches for the following matters:

1. Create secure, fair, stable, and sustainable working conditions and encourage access to knowledge in contributing to optimal productivity; [POJK F.21]
2. Ensure the compliance with applicable laws, rules, and procedures with regards to employment and working conditions;
3. Respect individual freedom of each employee, ensure his/her protection against any victimization during their employment;
4. Ensure fairness and equity in the relationship between





antara pemberi kerja dan pekerja, serta memastikan tidak adanya diskriminasi jenis kelamin, ras, agama, atau aktivitas lain yang dilakukan di luar jam kerja (seperti halnya menjadi anggota pada suatu organisasi); [GRI 405, 409] [POJK F.18]

5. Memastikan keterbukaan komunikasi dan tindakan pada karyawan dan sosialisasi seluruh aturan dan prosedur yang ditetapkan TPI;
6. Memastikan adanya pelatihan dan peningkatan kompetensi sumber daya agar karyawan dapat melakukan tugasnya dengan maksimal sesuai dengan kebutuhan TPI;
7. Menerapkan dan mengkomunikasikan Mekanisme Pengaduan secara aktif di mana karyawan dapat menyampaikan keluhan mereka.
8. Tidak mempekerjakan pekerja anak di bawah umur, dan tidak menerapkan sistem tenaga kerja paksa. [GRI 408, 409] [POJK F.19]
9. Menerapkan sistem upah yang layak dan wajar serta disesuaikan dengan Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi. [POJK F.20]

TPI telah memiliki Perjanjian Kerja Bersama (PKB) tahun 2022-2024 untuk mendukung prinsip Pengelolaan SDM.

#### Demografi Karyawan [GRI 2-8]

Di tahun 2023, Perusahaan memiliki total karyawan sebanyak 163 orang, dengan komposisi sebanyak 12 karyawan di Kantor Jakarta, dan 151 karyawan di Kantor Site. Selain itu Perusahaan memiliki karyawan Tenaga Alih Daya (Outsourcing) yang bekerja di Kantor Site sebanyak 146 orang, sehingga total karyawan di Kantor Site sebanyak 297 orang. Komposisi karyawan di Kantor Site 67,00% berasal dari Kabupaten Tabalong, 20,88% dari daerah lain di dalam Pulau Kalimantan, 11,11% dari luar Pulau Kalimantan, dan 1,01% Warga Negara Asing.

Informasi komposisi karyawan TPI selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

| Tahun / Year | Karyawan / Employee | Outsourcing* |
|--------------|---------------------|--------------|
| 2023         | 163                 | 151          |
| 2022         | 147                 | 136          |
| 2021         | 153                 | 135          |

\*) Karyawan Kantor Site / Site Office Employees

the employer and the employee, as well as ensure non-discrimination by gender, race, religion, or any other activity, performed outside of working hours (e.g., being a member of an organization); [GRI 405, 409] [POJK F.18]

5. Ensure all communication transparency and actions with the employees, and also socialization of all the rules and procedures defined by TPI;
6. Ensure all necessary resources training and competency are available to ensure the employees are capable of performing their duties to the optimum performance as required by TPI; and
7. Actively implement and communicate a Grievance Mechanism through which employees may lay grievances.
8. Tidak mempekerjakan pekerja anak di bawah umur, dan tidak menerapkan sistem tenaga kerja paksa. [GRI 408, 409] [POJK F.19]
9. Menerapkan sistem upah yang layak dan wajar serta disesuaikan dengan Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi. [POJK F.20]

TPI has a Collective Labor Agreement (PKB) for 2022-2024 to support the principles of HR Management.

#### Employee Demographics [GRI 2-8]

In 2023, the Company had a total of 163 employees, comprising of 12 employees in the Jakarta Office, and 151 employees in the Site Office. In addition, the Company had 146 Outsourced employees, making a total of 297 employees in the Site Office. Composition of employees at the Site Office 67.00% came from Tabalong Regency, 20.88% from other areas within Kalimantan Island, 11.11% from outside Kalimantan Island, and 1.01% were Foreigners.

Information on TPI employee composition for the last 3 (three) years is as follows:

### Tenaga kerja TPI di area Site didominasi oleh masyarakat lokal yang berasal dari Kabupaten Tabalong dan Pulau Kalimantan

### Majority of employees at TPI Site was local residents of Tabalong Regency and Kalimantan

| Uraian / Description                                                                                | TPI  |      |      | Outsourcing |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------------|------|------|
|                                                                                                     | 2023 | 2022 | 2021 | 2023        | 2022 | 2021 |
| Lokal<br>(Tabalong dan area Kalimantan lainnya)<br>/ Local (Tabalong and other areas of Kalimantan) | 80%  | 77%  | 77%  | 96%         | 99%  | 97%  |
| Non-Lokal<br>(Luar pulau Kalimantan) / Non-Local<br>(Outside of Kalimantan)                         | 18%  | 19%  | 20%  | 4%          | 1%   | 3%   |
| Non-Lokal<br>(Luar Indonesia) / Non-Local (Outside of Indonesia)                                    | 2%   | 4%   | 3%   | -           | -    | -    |

**Outsourcing 2023:**  
 • PT ISS Indonesia, • PT Serasi Auto Raya, • PT Demitra Karsa Perdana, • PT Rentokil Indonesia, • PT Mitra Usaha Katiga, • PT Persol Kelly

**Outsourcing 2022:**  
 • PT ISS Indonesia, • PT Serasi Auto Raya, • PT Demitra Karsa Perdana, • PT Rentokil Indonesia

**Outsourcing 2021:**  
 • PT ISS Indonesia, • PT Serasi Auto Raya, • PT Demitra Karsa Perdana, • PT Rentokil Indonesia

### Komposisi Karyawan yang bekerja di Kantor Jakarta dan di Kantor Site berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Usia

### Composition of Employees working in Jakarta Office and Site Offices based on Gender, Employment Status, and Age

| Uraian / Description                          | 2023 |             | 2022 |             | 2021 |             |
|-----------------------------------------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|
|                                               | TPI  | Outsourcing | TPI  | Outsourcing | TPI  | Outsourcing |
| <b>Jenis Kelamin / Gender</b>                 |      |             |      |             |      |             |
| Laki-laki / Male                              | 93%  | 93%         | 93%  | 93%         | 92%  | 93%         |
| Wanita / Female                               | 7%   | 7%          | 7%   | 7%          | 8%   | 7%          |
| <b>Status Kepegawaian / Employment Status</b> |      |             |      |             |      |             |
| Tetap (PKWTT) / Permanent                     | 98%  | 82%         | 95%  | 68%         | 92%  | 71%         |
| Kontrak (PKWT) / Contract                     | 2%   | 18%         | 5%   | 32%         | 8%   | 29%         |
| <b>Usia / Age</b>                             |      |             |      |             |      |             |
| < 30 tahun / years old                        | 45%  | 57%         | 49%  | 63%         | 55%  | 63%         |
| 31 – 50 tahun / years old                     | 52%  | 41%         | 47%  | 35%         | 41%  | 35%         |
| > 50 tahun / years old                        | 4%   | 1%          | 3%   | 2%          | 4%   | 2%          |

TPI berkomitmen untuk menyediakan kesempatan kerja yang setara bagi semua gender melalui proses rekrutmen yang terbuka dan berbasis kompetensi. Meskipun seluruh posisi tersedia bagi perempuan dan laki-laki, jumlah pelamar perempuan yang masuk untuk posisi yang ditawarkan, terutama di bidang teknik dan operasi, masih relatif rendah. TPI menyadari pentingnya keberagaman dan secara aktif mendorong partisipasi perempuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan mendukung pengembangan setiap individu.

TPI is committed to providing equal employment opportunities for all genders through a transparent and competency-based recruitment process. Although all positions are available to both women and men, the number of female applicants for open positions, especially in engineering and operations, is still relatively low. TPI recognizes the importance of diversity and actively encourages female participation to create an inclusive work environment and support the development of each individual.



### Rekrutmen Karyawan Baru [GRI 401-1]

Perusahaan melakukan rekrutmen karyawan baru dengan terbuka dan menyeluruh kepada masyarakat. TPI senantiasa melakukan penerimaan karyawan baru melalui proses rekrutmen karyawan. Proses rekrutmen dilakukan secara adil dan bijaksana, dengan harapan untuk mendapatkan SDM yang berkualitas dan sesuai dengan budaya serta kebutuhan Perusahaan.

Penambahan jumlah karyawan tidak hanya sekedar mengisi kekosongan posisi tetapi juga meningkatkan produktivitas Perusahaan secara signifikan. Dalam melakukan proses rekrutmen, TPI mengutamakan penggunaan tenaga kerja lokal, khususnya masyarakat Kabupaten Tabalong dan Provinsi Kalimantan Selatan. Rekrutmen tenaga kerja lokal dilakukan dengan tetap memperhatikan kualifikasi dan ketersediaan lapangan kerja.

Mekanisme dan prosedur rekrutmen dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Poster dan pengumuman lowongan kerja di Balai Desa/ Kelurahan, Kecamatan;
2. Dinas Tenaga Kerja dan ruang publik lainnya yang dapat dijangkau oleh masyarakat umum;
3. Media online.

### Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru

Di tahun 2023, Perusahaan telah melakukan rekrutmen karyawan baru sebanyak 22 orang. Informasi rekrutmen karyawan baru selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

#### TPI Kantor Jakarta

| Uraian / Description                          | 2023     | 2022     | 2021     |
|-----------------------------------------------|----------|----------|----------|
| <b>Usia / Age</b>                             |          |          |          |
| < 30 tahun / years old                        | 1        | 2        | 2        |
| 31 – 50 tahun / years old                     | 0        | 0        | 2        |
| > 50 tahun / years old                        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Jumlah / Total</b>                         | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>4</b> |
| <b>Jenis Kelamin / Gender</b>                 |          |          |          |
| Laki-laki / Male                              | 0        | 0        | 2        |
| Wanita / Female                               | 1        | 2        | 2        |
| <b>Jumlah / Total</b>                         | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>4</b> |
| <b>Status Kepegawaian / Employment Status</b> |          |          |          |
| Karyawan Tetap / Permanent Employees          | 1        | 2        | 4        |
| Karyawan Kontrak / Contract Employees         | 0        | 0        | 0        |
| <b>Jumlah / Total</b>                         | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>4</b> |

### New Employee Recruitment [GRI 401-1]

The Company holds open and comprehensive new employee recruitment to the public. TPI always accepts new employees through fair and wise employee recruitment process. The recruitment process with the hope of obtaining quality human resources in line with the Company's culture and needs.

Addition of employees does not only aim to fill vacancies but also to significantly increase productivity at the Company. In conducting the recruitment process, TPI prioritizes the use of local workers, especially the people of Tabalong Regency and South Kalimantan Province. Recruitment of local workers is carried out by taking into account the qualifications and availability of job opportunities.

Recruitment mechanisms and procedures are carried out through:

1. Posters and announcements of vacancy at the Village/ Sub-district and District Meeting Hall
2. Manpower Department and other public spaces that can be reached by the general public.
3. Online media.

### Total New Employees Recruited

In 2023, the Company recruited 22 new employees. Information on new employee recruitment for the last 3 (three) years is as follows:

#### TPI Jakarta Office

| Uraian / Description                                 | 2023     | 2022     | 2021     |
|------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| <b>Asal Pekerja / Employee Origin</b>                |          |          |          |
| Pekerja Indonesia / Indonesian Employees             | 1        | 2        | 4        |
| Luar Indonesia / Employees from Outside of Indonesia | 0        | 0        | 0        |
| <b>Jumlah / Total</b>                                | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>4</b> |

#### TPI Kantor Site

#### TPI Site

| Uraian / Description                                                                                        | 2023      | 2022     | 2021      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| <b>Usia / Age</b>                                                                                           |           |          |           |
| < 30 tahun / years old                                                                                      | 16        | 4        | 11        |
| 31 – 50 tahun / years old                                                                                   | 5         | 5        | 1         |
| > 50 tahun / years old                                                                                      | 0         | 0        | 1         |
| <b>Jumlah / Total</b>                                                                                       | <b>21</b> | <b>9</b> | <b>13</b> |
| <b>Jenis Kelamin / Gender</b>                                                                               |           |          |           |
| Laki-laki / Male                                                                                            | 20        | 9        | 13        |
| Wanita / Female                                                                                             | 1         | 0        | 0         |
| <b>Jumlah / Total</b>                                                                                       | <b>21</b> | <b>9</b> | <b>13</b> |
| <b>Status Kepegawaian / Employment Status</b>                                                               |           |          |           |
| Karyawan Tetap / Permanent Employees                                                                        | 21        | 6        | 7         |
| Karyawan Kontrak / Contract Employees                                                                       | 0         | 3        | 6         |
| <b>Jumlah / Total</b>                                                                                       | <b>21</b> | <b>9</b> | <b>13</b> |
| <b>Asal Pekerja / Employee Origin</b>                                                                       |           |          |           |
| Pekerja Lokal (Tabalong dan area Kalimantan lainnya) / Local Employees (Tabalong and other Kalimantan area) | 86%       | 78%      | 69%       |
| Luar Pulau Kalimantan / Employees from Outside of Kalimantan Island                                         | 14%       | 11%      | 23%       |
| Luar Indonesia / Employees from Outside of Indonesia                                                        | -         | 11%      | 8%        |

#### Attrition dan Turnover Karyawan

TPI membagi pemutusan hubungan kerja menjadi *Attrition* dan *Turnover* karyawan. *Attrition* karyawan didefinisikan sebagai pemutusan hubungan kerja yang tidak disebabkan oleh niat karyawan untuk keluar dari perusahaan seperti pensiun, kematian, relokasi, atau kebutuhan pribadi seperti kebutuhan untuk merawat anggota keluarga atau bersekolah. Sedangkan *turnover* karyawan didefinisikan sebagai pemutusan hubungan kerja karena niat karyawan untuk mengambil pekerjaan di perusahaan lain.

Informasi *Attrition* dan *Turnover* karyawan selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

| Keterangan / Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|--------------------------|------|------|------|
| Turnover                 | 3    | 9    | 7    |
| Attrition                | 1    | 7    | 3    |

#### Employee Attrition and Turnover

TPI categorized termination of employment into two groups, namely Attrition and Turnover. Attrition is a termination of employment occurs due to conditions that cause the employee to leave the Company, such as retirement, death, relocation, or personal needs including taking care of a family member or pursuing education. Meanwhile, employee turnover is due to the employee's decision to take a job in another company.

Information on employee Attrition and Turnover for the last 3 (three) years is as follows:





## Program Pelatihan dan Pengembangan Kapasitas Karyawan [GRI 404-1, 404-2, 404-3] [POJK E.2, F.22]

Employee Training and Capacity Development Program [GRI 404-1, 404-2, 404-3] [POJK E.2, F.22]

### Pendekatan Manajemen

TPI menyadari bahwa kompetensi Personil adalah kunci untuk operasi yang efektif, efisien, dan aman Sehingga TPI telah melakukan beberapa program pelatihan dan program sertifikasi guna pengembangan kompetensi karyawan yang dilakukan secara komprehensif dan berkala.

Perusahaan senantiasa mendorong para setiap insan TPI untuk mengikuti setiap program pelatihan dan pengembangan kapasitas karyawan yang diselenggarakan oleh Perusahaan, secara internal maupun eksternal. Dengan memiliki SDM dengan kualitas kinerja yang baik, dapat memberikan efek positif kepada karyawan maupun TPI. TPI dapat berjalan efektif, efisien, aman, dan memiliki daya saing.

### Management Approach

TPI realizes that personnel competency is a key to effective, efficient and safe operations. Therefore, TPI has carried out several training and certification programs to develop employee competency comprehensively and periodically.

The Company always encourages all TPI employees to take part in every training and employee capacity development program held by the Company internally and externally. Human resources with good performance quality shall positively impact employees and TPI for effective, efficient, safe, and competitive TPI.

### Realisasi Penyelenggaraan Program Pelatihan dan Pengembangan Kapasitas

Di tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan program pelatihan dan pengembangan kapasitas untuk karyawan sebanyak 71 (tujuh puluh satu) kali pelaksanaan. Informasi program pelatihan dan pengembangan kapasitas yang dilakukan diikuti oleh karyawan dengan jumlah peserta adalah sebagai berikut:

### Realization of Training and Capacity Development Program

In 2023, the Company has implemented 71 (seventy-one) trainings and capacity development programs for employees. Information on training and capacity development program carried out by employees with the number of participants is as follows:

**Tabel Program Pelatihan dan Pengembangan Kapasitas Tahun 2023**

| Uraian / Description                               | 2023 | 2022 | 2021 |
|----------------------------------------------------|------|------|------|
| Jumlah Peserta / Total Participants                | 614  | 157  | 179  |
| Jumlah Program Pelatihan / Total Training Programs | 72   | 39   | 12   |

**Table of Training and Capacity Development Program in 2023**

**Tabel Pelaksanaan Program Pelatihan dan Pengembangan Kapasitas Tahun 2023**

| No | Training Subject                                                                                                                                | End Date | Total Participants |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| 1  | GHG Workshop                                                                                                                                    | 22-Feb   | 2                  |
| 2  | ISO 14001: 2015 Tentang Lingkungan Hidup Awareness / About Environmental Awareness                                                              | 21-Mar   | 15                 |
| 3  | Social Mapping for Proper Dan Program CSR Perusahaan / Social Mapping for Proper and Company's CSR Programs                                     | 29-Mar   | 1                  |
| 4  | Awareness Iso 26000 CSR                                                                                                                         | 30-Mar   | 1                  |
| 5  | Audit Air Untuk Proper / Water Audit for Proper                                                                                                 | 10-May   | 1                  |
| 6  | Efisiensi Energi, Pengurangan Emisi Dan Gas Rumah Kaca Untuk Proper / Energy Efficiency, Reduction of Emissions and Greenhouse Gases for Proper | 16-May   | 1                  |

**Table of Training and Capacity Development Program Implementation in 2023**

| No | Training Subject                                                                                                                                                                                                                                      | End Date | Total Participants |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| 7  | Penanggung Jawab Pengelolaan Limbah B3 / Party in Charge of Non-Hazardous Waste Management                                                                                                                                                            | 17-May   | 1                  |
| 8  | Life Cycle Assessment Awareness                                                                                                                                                                                                                       | 23-May   | 14                 |
| 9  | Sertifikasi Lca Officer / LCA Officer Certification                                                                                                                                                                                                   | 16-Jun   | 1                  |
| 10 | Social Return of Investment                                                                                                                                                                                                                           | 22-Jun   | 1                  |
| 11 | Life Cycle Assessment Operator                                                                                                                                                                                                                        | 10-Aug   | 1                  |
| 12 | Pelaksana Pengelolaan Limbah B3 / Person in Charge of Non-Hazardous Waste Management                                                                                                                                                                  | 10-Aug   | 1                  |
| 13 | Bimbingan Teknis Iso 50001, Iso 50004, Iso 50006, Life Cycle Cost Analysis Dan Penyusunan Enpi Dan Penetapan Enpb / Technical Guidance on Iso 50001, Iso 50004, Iso 50006, Life Cycle Cost Analysis and Preparation of Enpi and Determination of Enpb | 25-Aug   | 1                  |
| 14 | Life Cycle Assessment For Manager                                                                                                                                                                                                                     | 27-Oct   | 1                  |
| 15 | Auditor Energy                                                                                                                                                                                                                                        | 27-Oct   | 1                  |
| 16 | Operator K3 Wheel Loader / Operator OHS Wheel Loader                                                                                                                                                                                                  | 16-Feb   | 1                  |
| 17 | Pemadam Kebakaran Kelas D&C Batch - 2 / Class D&C Firefighters Batch - 2                                                                                                                                                                              | 17-Feb   | 6                  |
|    | Pemadam Kebakaran Kelas D&C Batch - 3 / Class D&C Firefighters Batch - 3                                                                                                                                                                              | 03-Nov   | 4                  |
| 18 | OHS Operator Of Wheel Loader Certification (Extension)                                                                                                                                                                                                | 15-Feb   | 1                  |
| 19 | Ahli Hygiene Industrial Madya & Bnsp Certification                                                                                                                                                                                                    | 18-Mar   | 1                  |
| 20 | Hazard Identification, Risk assessment And Determining Control Batch-1                                                                                                                                                                                | 24-Mar   | 18                 |
|    | Hazard Identification, Risk assessment And Determining Control Batch-2                                                                                                                                                                                | 12-Jun   | 21                 |
|    | Hazard Identification, Risk assessment And Determining Control Batch-3                                                                                                                                                                                | 22-Jun   | 24                 |
|    | Hazard Identification, Risk assessment And Determining Control Batch-4                                                                                                                                                                                | 23-Jun   | 16                 |
|    | Hazard Identification, Risk Assessment and Determining Control Batch-5                                                                                                                                                                                | 26-Jun   | 14                 |
|    | Hazard Identification, Risk assessment And Determining Control Batch-6                                                                                                                                                                                | 28-Jun   | 10                 |
| 21 | Basic Fire Fighting Batch-1                                                                                                                                                                                                                           | 31-Mar   | 20                 |
|    | Basic Fire Fighting Batch-2                                                                                                                                                                                                                           | 14-Apr   | 19                 |
|    | Basic Fire Fighting Batch-3                                                                                                                                                                                                                           | 15-Jun   | 25                 |
|    | Basic Fire Fighting Batch-4                                                                                                                                                                                                                           | 16-Jun   | 22                 |
|    | Basic Fire Fighting Batch-5                                                                                                                                                                                                                           | 19-Jun   | 24                 |
|    | Basic Fire Fighting Batch-6                                                                                                                                                                                                                           | 27-Jun   | 16                 |
| 22 | Basic Life Support Batch-1                                                                                                                                                                                                                            | 31-Mar   | 20                 |
|    | Basic Life Support Batch-2                                                                                                                                                                                                                            | 14-Apr   | 19                 |
|    | Basic Life Support Batch-3                                                                                                                                                                                                                            | 15-Jun   | 25                 |
|    | Basic Life Support Batch-4                                                                                                                                                                                                                            | 16-Jun   | 22                 |
|    | Basic Life Support Batch-5                                                                                                                                                                                                                            | 19-Jun   | 24                 |
|    | Basic Life Support Batch-6                                                                                                                                                                                                                            | 27-Jun   | 16                 |
| 23 | Rescue Training                                                                                                                                                                                                                                       | 15-May   | 16                 |
| 24 | Overhead Operator Crane Kelas 2 Kemenaker Certification / Overhead Crane Operator Class 2 Ministry of Manpower Certification                                                                                                                          | 29-May   | 3                  |
| 25 | Auditor SMK2 / SMK2 Auditor                                                                                                                                                                                                                           | 09-Jun   | 2                  |
| 26 | Pemadam Kebakaran Kelas B&A / Class B&A Fire Extinguisher                                                                                                                                                                                             | 23-Jun   | 1                  |
| 27 | Safety Engineering Nfpa Awareness (National Fire Protection Association)                                                                                                                                                                              | 27-Jul   | 2                  |
| 28 | Operator K3 Pesawat Uap Kelas 1 / Steam Aircraft Operator OHS Training Class 1                                                                                                                                                                        | 25-Sep   | 3                  |
| 29 | Operator K3 Pesawat Uap Kelas 2 / Steam Aircraft Operator OHS Training Class 2                                                                                                                                                                        | 23-Sep   | 2                  |



| No | Training Subject                                                                                                                                                                                                                                       | End Date | Total Participants |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| 30 | Pelatihan Perlindungan Pernafasan Di Tempat Kerja / Respiratory Protection Training in the Workplace                                                                                                                                                   | 26-Sep   | 40                 |
| 31 | Forklift Operator Class 2                                                                                                                                                                                                                              | 26-Oct   | 2                  |
| 32 | Operator K3 Bulldozer / OHS Bulldozer Operator                                                                                                                                                                                                         | 03-Nov   | 1                  |
| 33 | Ak3 Pesawat Uap & Bejana Tekan / Steam Aircraft & Pressure Vessels OHS Expert                                                                                                                                                                          | 04-Nov   | 1                  |
| 34 | Ahli K3 Listrik / Electricity OHS Expert                                                                                                                                                                                                               | 15-Nov   | 1                  |
| 35 | Teknisi Perancah / OHS Bulldozer Operator                                                                                                                                                                                                              | 18-Nov   | 2                  |
| 36 | Operator Mesin Produksi & Perkakas Kelas 2 / Production Machine & Tool Operator Class 2                                                                                                                                                                | 24-Nov   | 1                  |
| 37 | Operator Elevator                                                                                                                                                                                                                                      | 30-Nov   | 2                  |
| 38 | 7 Habits For Manager Batch -1                                                                                                                                                                                                                          | 17-May   | 2                  |
|    | 7 Habits For Manager Batch -2                                                                                                                                                                                                                          | 12-Oct   | 3                  |
|    | 7 Habits For Manager Batch -3                                                                                                                                                                                                                          | 07-Dec   | 2                  |
| 39 | Adaro Basic Management Program                                                                                                                                                                                                                         | 30-May   | 2                  |
| 40 | TEBP Project Training Batch -1                                                                                                                                                                                                                         | 10-Feb   | 2                  |
|    | TEBP Project Training Batch -2                                                                                                                                                                                                                         | 16-Feb   | 4                  |
|    | TEBP Project Training Batch -3                                                                                                                                                                                                                         | 23-Feb   | 3                  |
| 41 | Pelatihan Nasional Tentang Btki 2022- Kepabeanaan / National Training on BTKI 2022- Kepabeanaan                                                                                                                                                        | 27-Jan   | 1                  |
| 42 | Strategi Pengembangan Wirausaha Masyarakat Sekitar Perusahaan / Entrepreneurship Development Strategy for the Community Around the Company                                                                                                             | 18-Jan   | 1                  |
| 43 | Creating Shared Value Training                                                                                                                                                                                                                         | 28-Feb   | 1                  |
| 44 | Lead Auditor Course 45001:2018                                                                                                                                                                                                                         | 24-Feb   | 1                  |
| 45 | Executive Secretary & Personal Assistant                                                                                                                                                                                                               | 21-Mar   | 1                  |
| 46 | Power Plant Chemistry Basic Training                                                                                                                                                                                                                   | 23-Mar   | 14                 |
| 47 | Procurement Negotiation & Contracting Strategy                                                                                                                                                                                                         | 29-Mar   | 1                  |
| 48 | Document Control And E-Filling System                                                                                                                                                                                                                  | 16-May   | 1                  |
| 49 | HR Supervisor BNSP Certification Batch - 1                                                                                                                                                                                                             | 26-May   | 1                  |
|    | HR Supervisor BNSP Certification Batch - 2                                                                                                                                                                                                             | 27-Oct   | 1                  |
| 50 | Workshop Sdm Bidang Human Resources & Industrial Relation / HR Workshop in the Field of Human Resources & Industrial Relations                                                                                                                         | 13-Jul   | 1                  |
| 51 | Ring Lock Scaffolding                                                                                                                                                                                                                                  | 27-Jul   | 4                  |
| 52 | Boiler Operator Handling Simulation Batch -1                                                                                                                                                                                                           | 10-Aug   | 6                  |
|    | Boiler Operator Handling Simulation Batch -2                                                                                                                                                                                                           | 15-Aug   | 7                  |
|    | Boiler Operator Handling Simulation Batch -3                                                                                                                                                                                                           | 22-Aug   | 6                  |
|    | Boiler Operator Handling Simulation Batch -4                                                                                                                                                                                                           | 27-Aug   | 7                  |
| 53 | Workshop Pembuatan Rencana Tenaga Kerja Mikro / Workshop on Making Micro Manpower Plans                                                                                                                                                                | 31-Aug   | 1                  |
| 54 | Basic Financial Model Batch - 1                                                                                                                                                                                                                        | 23-Sep   | 1                  |
|    | Basic Financial Model Batch - 2                                                                                                                                                                                                                        | 18-Nov   | 1                  |
| 55 | Basic Procurement & Purchasing                                                                                                                                                                                                                         | 19-Oct   | 2                  |
| 56 | Hr Manager Bnsp Certification                                                                                                                                                                                                                          | 27-Oct   | 1                  |
| 57 | Idx Carbon Service For User                                                                                                                                                                                                                            | 31-Oct   | 2                  |
| 58 | Qcc Training                                                                                                                                                                                                                                           | 03-Nov   | 9                  |
| 59 | Brevet Pajak A&B / Tax Brevet A&B                                                                                                                                                                                                                      | 15-Nov   | 2                  |
| 60 | Workshop Hubungan Industrial Terkait Pembuatan Peraturan Perusahaan (Pp) Dan Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama (Pkb) / Industrial Relations Workshop Related to Making Company Regulations (PP) and Preparation of Collective Labor Agreements (PKB) | 24-Nov   | 3                  |

| No    | Training Subject                                       | End Date | Total Participants |
|-------|--------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| 61    | Negotiation Skills for Procurement                     | 30-Nov   | 2                  |
| 62    | ESDM Technical Certification for Maintenance           | 30-Nov   | 3                  |
| 63    | ESDM Technical Certification for Operations            | 29-Nov   | 6                  |
| 64    | Advanced Vibration Analysis                            | 30-Nov   | 2                  |
| 65    | Facility & Building Maintenance Management             | 30-Nov   | 1                  |
| 66    | Thermal Performance Analysis                           | 03-Dec   | 1                  |
| 67    | Maintenance Planning & Scheduling                      | 04-Dec   | 4                  |
| 68    | Basic Microsoft Axapta                                 | 06-Dec   | 7                  |
| 69    | Masa Persiapan Pensiun / Retirement Preparation Period | 07-Dec   | 1                  |
| 70    | Basic Vibration Analysis                               | 08-Dec   | 1                  |
| 71    | Non-Destructive Test Ultrasonic Testing Level 2        | 09-Dec   | 1                  |
| 72    | Training Need Analysis & Evaluation                    | 12-Dec   | 1                  |
| Total |                                                        |          | 614                |

### Biaya Program Pelatihan dan Pengembangan Kapasitas

Di tahun 2023, Perusahaan telah mengeluarkan biaya untuk menyelenggarakan Program Pelatihan dan Pengembangan Kapasitas Rp1.125.516.098, nilai ini meningkat jika dibandingkan pada tahun 2022 sejumlah Rp902.494.240 (di luar biaya transportasi, akomodasi dan konsumsi).

### Serikat Pekerja [GRI 407-1]

Perusahaan Bersama karyawan membentuk sebuah Serikat Pekerja dengan nama Serikat Pekerja PT Tanjung Power Indonesia (SP-TPI). SP-TPI resmi terdaftar di Disnaker Kabupaten Tabalong pada tanggal 02 Oktober 2020. Karyawan yang tergabung sebagai Anggota di SP-TPI per 31 Desember 2023 sebanyak 121 orang.

Lebih lanjut, berdasarkan Peraturan Kementerian Ketenagakerjaan dan Transmigrasi No. Per.31/Men/XII/2008, dan sejalan dengan terbentuknya Serikat Pekerja TPI, dibentuklah lembaga kerja sama antara kedua pihak tersebut (LKS-Bipartit) sebagai forum komunikasi, konsultasi, dan pencapaian keputusan bersama antara karyawan (perwakilan serikat pekerja) dan perwakilan manajemen TPI untuk mewujudkan hubungan industri yang harmonis, dinamis, dan wajar di lingkungan TPI dan mengadakan rapat bulanan dalam rangka menciptakan hubungan industri yang baik antara manajemen dan karyawan.

Perusahaan juga telah menandatangani Perjanjian Kerja Bersama (PKB) tahun 2022-2024 dengan Serikat Pekerja dan telah disahkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia pada tanggal 17 November 2022.

### Training and Capacity Development Program Costs

For the training and capacity development in 2023, the Company has incurred Rp1,125,516,098, an increase compared to 2022 of Rp902,494,240 (excluding transportation, accommodation and consumption costs).

### Labor Union [GRI 407-1]

The Company and its employees established a labor union of PT Tanjung Power Indonesia Labor Union (SP-TPI). SP-TPI was officially registered with the Tabalong Regency Manpower Office on October 2, 2020. As of December 31, 2023, 121 employees were registered as SP-TPI members.

Pursuant to the Regulation of Ministry of Manpower and Transmigration No. Per.31/Men/XII/2008 and in line with the establishment of TPI Labor Union, a bi-party cooperation institute (LKS-Bipartit) was formed as a forum of communication, consultation, and mutual deliberation between the employee (representative of labor union) and TPI management representative to creating Harmonious, Dynamic and Fair Industrial Relations in TPI and regularly conduct monthly meeting in order to discuss arising issue in order to create good industrial relation between management and employee.

The Company has also approved a Collective Labor Agreement (CLA) for 2022-2024 with the Labor Union which has been ratified by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia on November 17, 2022.





## Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) [GRI 403-1]

Occupational Health and Safety (OHS) [GRI 403-1]

### Pendekatan Manajemen

Perusahaan bergerak di bidang jasa penyedia energi listrik berprinsip bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset yang penting untuk keberlanjutan Perusahaan. Perusahaan senantiasa berupaya meningkatkan keunggulan agar mampu bersaing dan mampu menghadapi tantangan dengan melakukan pengelolaan SDM secara berkesinambungan, terstruktur, dan komprehensif.

Dalam menjalankan operasionalnya, Perusahaan mengupayakan penerapan K3 dengan baik agar tercapai keamanan, keselamatan, dan kesehatan bagi para pekerja. Perusahaan melaksanakan kegiatan operasional secara aman, nyaman, dan berwawasan lingkungan dengan menerapkan standar secara maksimal terhadap mutu, K3, dan Lingkungan. K3 sangat diperlukan bagi Perusahaan guna meminimalkan terjadinya risiko sekaligus mencegah terjadinya kecelakaan maupun penyakit akibat kerja, serta kebakaran, penderaman, juga insiden dan dampak yang terjadi akibat kegagalan operasi terhadap lingkungan sekitar.

Perusahaan memiliki kebijakan terkait masalah lingkungan, sosial, kesehatan, dan keamanan material dan diawasi secara berkala. Kebijakan Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (EHS) mencakup komitmen Perusahaan dalam melindungi prioritas lingkungan, kesehatan dan keamanan pekerja, kontraktor, dan masyarakat sekitar serta komitmen untuk mencegah polusi, memberikan dampak positif bagi lingkungan sekitar, dan mematuhi seluruh kebijakan lingkungan, kesehatan, dan keamanan yang berlaku.

### Komitmen Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Dalam kebijakan EHS, Perusahaan memiliki komitmen dalam implementasi K3. Komitmen tersebut tertuang ke dalam 5 (lima) pilar dengan rincian sebagai berikut:

1. Senantiasa proaktif dalam mencegah kecelakaan yang dapat mengakibatkan kematian dan kehilangan hari kerja;
2. Mengurangi biaya kerugian perusahaan akibat kerusakan properti karena kecelakaan, operasional yang tidak layak, dan kesalahan dalam pemeliharaan;
3. Berupaya mencegah terjadinya penyakit akibat kerja;
4. Menekankan pada seluruh karyawan dan mitra bisnis yang

### Management Approach

The Company, which is engaged in electrical energy services provider, considers Human Resources (HR) as an important asset, which plays a role in the sustainability of the Company. The Company always strives to improve its excellence in order to be able to compete and be able to face the challenges by carrying out HR management in a sustainable, structured, and comprehensive manner.

In carrying out its operations, the Company strives to properly implement OHS for security, safety and health for workers. The Company implements all of its operational activities in a safe, comfortable, and eco-friendly manner by applying high standards of quality, OHS, and environment. OHS is a crucial aspect for every company in order to minimize the occurrence of risks while preventing accidents and occupational diseases, as well as fires, drownings, as well as incidents and accidents that may occur due to operational failures on the surrounding environment.

The Company has policy on environmental, social, health, and safety issues which is monitored regularly. The Environmental, Health and Safety (EHS) Policy Statement reflects TPI's commitment in protecting priorities for environment, health, and safety of its workers, contractors, and surrounding communities, including the commitment to prevent pollution, generate positive impacts to the local community and comply with all applicable environmental, health, and safety regulations.

### Occupational Health and Safety Commitment

In the EHS policy, the Company is committed to implementing OHS as contained in 5 (five) pillars as follows:

1. Always being pro-active in preventing accidents resulting in death and loss of work days
2. Reducing the cost of corporate losses due to property damage caused by accidents, inadequate operational and maintenance errors.
3. Trying to prevent the occurrence of occupational diseases.
4. Emphasizing to all employees and business partners

terlibat dalam operasional Perusahaan bahwa Kesehatan dan Keselamatan Kerja adalah tanggung jawab semua pihak;

5. Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) yang disesuaikan dengan pekerjaan yang diampu oleh susunan pengendalian risiko.

### Kebijakan K3

Perusahaan memiliki kebijakan terkait K3 untuk selalu Menempatkan kesehatan dan keselamatan kerja sebagai prioritas utama dan memastikan pekerjaan dilakukan dengan aman. TPI berkomitmen untuk menggapai *Zero Accident* dalam setiap operasionalnya, Perusahaan memiliki perhatian khusus terkait penerapan dan biaya pentingnya K3. Kesehatan dan keselamatan kerja bagi seluruh elemen yang berkontribusi untuk keberlangsungan kegiatan operasional menjadi prioritas utama dari Perusahaan.

### Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, dan Penentuan Pengendalian (HIRADC) [GRI 403-2]

HIRADC merupakan upaya yang dilakukan Perusahaan untuk mengetahui dan menghasilkan daftar risiko di setiap kegiatan operasionalnya. Seluruh elemen Perusahaan harus melakukan HIRADC, dan ini menjadi sistem manajemen dari K3 yang didasarkan pada penilaian dan manajemen risiko.

Hasil dari HIRADC berupa daftar risiko dari berbagai tingkat atau *risk register*. Daftar ini dapat membantu manajemen Perusahaan agar lebih mudah mengamati dan memantau setiap kegiatan di tempat kerja berdasarkan tingkatan risikonya.

### Kinerja K3 Tahun 2023

Dalam menetapkan pencapaian, TPI memiliki indikator utama untuk mewujudkan pencapaian program K3. Indikator tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pertemuan dan induksi keselamatan;
2. Inspeksi harian;
3. Inspeksi bulanan.

Di tahun 2023, mencatat insiden dalam melakukan operasional usahanya. Sejak 2016 hingga 2023, TPI telah berhasil mencatatkan sebanyak 22.535.014 jam kerja tanpa LTI. Pada tahun 2023, total jam kerja di TPI adalah 827.163 jam. Selama tahun 2023, terdapat 6 (enam) kecelakaan kerja yang terjadi di lingkungan TPI: [GRI 403-9]

- a. 2 kali Kecelakaan Ringan

involved in Power Plant operations that Occupational Health and Safety is everyone's responsibility.

5. Using Personal Protective Equipment (PPE) tailored the work faced based on the risk control hierarchy.

### OHS Policy

The Company has a policy on OHS to always place occupational health and safety as a top priority and ensure work is carried out safely. TPI is committed to achieving *Zero Accident* in every operation. The Company pays special attention to the implementation and costs of the importance of OHS. All elements that contribute to the continuity of operational activities is the Company's top priority.

### Hazard Identification, Risk Assessment, and Determining Control (HIRADC) [GRI 403-2]

HIRADC is an effort made by the Company to identify and produce a list of risks in each of its operational activities. All elements of the Company must carry out HIRADC which serves as an OHS management system based on risk assessment and management.

The results of HIRADC are risk registers from various levels or risks. This list facilitates the Company management in observing and monitoring every activity in the workplace based on the risk level.

### OHS Performance in 2023

In determining achievements, TPI has key indicators to realize the achievements of OHS program as follows:

1. Safety meetings and induction;
2. Daily inspection;
3. Monthly inspection.

In 2023, the Company did not record any incidents in its business operations. From 2016 to 2023, TPI has managed to record 22,535,014 work hours without LTI. In 2023, the total working hours at TPI was 827,163 hours. Throughout 2023, there were 6 (six) workplace accidents occurred within the TPI environment: [GRI 403-9]

- a. 2 times of Minor Injury



- b. 2 kali Kerusakan Properti  
c. 2 kali Kejadian yang Tidak Diinginkan/Nyaris Celaka

- b. 2 times of Property Damage  
c. 2 times of Unwanted Incident/Near Miss

**Kinerja K3 dalam Man Hour yang Dikerjakan termasuk Tahap TPI O&M**

**OHS Performance based on Man Hours of TPI O&M**

| Man Hour Yang Dikerjakan Termasuk Tahap TPI O&M / Man Hours of TPI O&M                         |           |                                                             |            |                                                                          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| Jumlah Man Hour per Bulan dalam Kuartal 4 tahun 2023* / Total Monthly Man Hours in Q4 of 2023* | 827,168   | Jumlah Man Hour dari tahun 2016 / Total Man Hours from 2016 | 22,535,014 | Jumlah Man Hour dari 2016 bebas LTI / Total LTI-free Man Hours from 2016 | 22,535,014 |
| Jumlah Man Hour dari PCOD** / Total Man Hours from PCOD**                                      | 3,935,985 | Jumlah Man Hour tahun 2023 / Total Man Hours in 2023        | 827,168    | Tingkat Keparahan / Severity Rate                                        | -          |
|                                                                                                |           |                                                             |            | Tingkat Frekuensi / Frequency Rate                                       | -          |

**Catatan: / Notes:**

- \* Data Man Hour termasuk juga kontraktor Overhaul dan Subkontraktor lainnya: Trac, Kalindo, dan ISS / Man Hours including of Overhaul contractors and other Subcontractors: Trac, Kalindo, and ISS  
\*\* Termasuk Overhaul / Including Overhaul

**Leading Indicator**

|                                                            |      |
|------------------------------------------------------------|------|
| Safety Meeting With Contractor                             | 100% |
| Monthly and Weekly Inspection                              | 100% |
| PTW, DWDI and Intervention                                 | 100% |
| Risk Assessment (JSA, HIRA)                                | 100% |
| Toolbox Meeting & AAR                                      | 100% |
| Mandatory Training/Complete Induction / Coaching Behaviour | 100% |

**Lagging Indicator**

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| Fatality                     | 0.0 |
| Loss Time Injury (LTI)       | 0.0 |
| Medical Treatment Case (MTC) | 0.0 |
| First Aid Case (FAC)         | 2   |
| Environmental Incident (EI)  | 0.0 |
| Severity Rate (SR)           | 0.0 |
| Frequency Rate (FR)          | 0.0 |
| LTI FR                       | 0.0 |
| Property Damage              | 2   |
| Near Miss                    | 2   |

**Occupational Health Indicators**

|                                                  |        |
|--------------------------------------------------|--------|
| Crude Morbidity Rate (CMR)                       | 16,7%  |
| Morbidity Frequency Rate (MFR) / Hour            | 0.0%   |
| Spell Severity Rate (SSR) / Hour                 | 2,63%  |
| Work Eligibility Ratio (WER)                     | 100%   |
| Absence Severity Rate (ASR) / Million            | 377,19 |
| FR PAK (Occupational Illness) Perpres No 7 /2019 | 0.0    |

**Indikator Kesehatan Kerja [GRI 403-10]**

Perusahaan telah mengidentifikasi beberapa jenis penyakit yang terjadi dan kasus penderita selama tahun 2023 di lingkungan kerja TPI. Berikut informasi penyakit di lingkungan kerja TPI:

**Occupational Health Indicators [GRI 403-10]**

The Company has identified several types of diseases occurred during 2023 at TPI with the following details:

### Indikator Kesehatan Kerja / Occupational Health Indicators

| Penyakit / Disease                          | Kasus Yang Terjadi / Total Cases |
|---------------------------------------------|----------------------------------|
| Maag / Gastritis                            | 15 kasus / cases                 |
| Alergi Kulit / Dermatitis Allergy           | 3 kasus / cases                  |
| Batuk Berdahak / Cough up Phlegm            | 30 kasus / cases                 |
| Hiperkolesterolemia / Hypercholesterolemia  | 5 kasus / cases                  |
| Corpus Alienum Okuli / Corpus Alienum Oculi | 2 kasus / cases                  |
| Demam / Fever                               | 26 kasus / cases                 |
| Conjungtivitis / Conjunctivitis             | 9 kasus / cases                  |
| Dismenorea / Dysmenorrhea                   | 3 kasus / cases                  |
| Gigitan Serangga / Insect Bite              | 2 kasus / cases                  |
| Mata Kering / Dry Eyes                      | 2 kasus / cases                  |
| Diare / Diarrhea                            | 5 kasus / cases                  |
| Hiperurisemia / Hyperuricemia               | 3 kasus / cases                  |
| Otitis Eksterna / Otitis Externa            | 1 kasus / case                   |
| Faringitis / Pharyngitis                    | 51 kasus / cases                 |
| Radang Gusi / Gingivitis                    | 2 kasus / cases                  |
| Luka bakar minor / Minor burn               | 2 kasus / cases                  |
| Hordeolum Externa                           | 1 kasus / case                   |
| Migrain / Migraine                          | 5 kasus / cases                  |
| Sakit Kepala / Headache                     | 18 kasus / cases                 |
| Dispepsia / Dyspepsia                       | 7 kasus / cases                  |
| Muscle strain                               | 14 kasus / cases                 |
| Pilek / Rhinitis                            | 67 kasus / cases                 |
| Sakit Gigi / Toothache                      | 5 kasus /cases                   |
| Susp. Sinusitis                             | 1 kasus / case                   |
| Pioderma / Pyoderma                         | 1 kasus / case                   |
| Flu                                         | 2 kasus / cases                  |

### Audit keselamatan dan kepatuhan terhadap peraturan dan standar yang berlaku

Di tahun 2023, Kegiatan audit dan analisis kesenjangan dilakukan oleh tim K3 Adaro Energy Indonesia dan TPI mendapatkan peringkat Emas dengan skor 92.3 points.

Pada tahun 2023 (Q4), berdasarkan PERMEN ESDM No. 10 Tahun 2021, sebagai pembangkit listrik wajib melakukan self-assessment atau self audit dan melaporkannya kepada DJK (Dirjen Ketenagalistrikan) melalui SIMATRIKS (Sistem Informasi Keselamatan Ketenagalistrikan) web. Berdasarkan hasil penilaian, nilai sementara adalah 96,5 poin dari target maksimal 100 poin. Setelah penyampaian, DJK akan mengevaluasi hasil self-assesment yang sudah disampaikan TPI dan selanjutnya akan dikeluarkan penilaian akhir yaitu patuh atau tidak patuh.

### Safety audit and compliance with applicable regulations and standards

In 2023, audit and gap analysis carried out by the OHS team at Adaro Energy Indonesia and TPI obtained a ranking of Gold with a score of 92.3 points.

In 2023 (Q4), based on the Minister of Energy and Mineral Resources Regulation No. 10 of 2021, as a power generator, it is mandatory to carry out a self-assessment or self-audit and report it to the DJK (Directorate General of Electricity) through SIMATRIKS (Electricity Safety Information System) website. Based on the result, the provisional assessment is 96.5 points from the maximum target of 100 points. After submission, DJK will evaluate the self-assessment results that have been submitted by TPI and then a final assessment will be issued, namely compliance or non-compliance.





## Higiene Industri dan Kesehatan Kerja (IHOH) [GRI 403-8]

Di tahun 2023, program IHOH yang dilakukan TPI dengan mempekerjakan dokter dan paramedis khusus. Dokter dan paramedis berdedikasi perusahaan bertanggung jawab untuk memberikan konsultasi seputar IHOH. Informasi terkait IHOH TPI adalah sebagai berikut:

| No | Item                                                                                                                                                                                             | Jumlah Penerima Manfaat / Frekuensi Kegiatan / Total Beneficiaries / Activity Frequency |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Mengevaluasi hasil MCU / Evaluation of MCU (Medical Checkup) Results                                                                                                                             | 150 orang / 150 people                                                                  |
| 2  | Melaksanakan tindak lanjut dan konsultasi medis berdasarkan hasil MCU / Follow-UP and Medical Consultation based on the MCU Results                                                              | 100 orang / 100 people                                                                  |
| 3  | Menerbitkan <i>Certificate of Fitness</i> (COF) kepada Adaro Indonesia / Issuance of Certificate of Fitness (COF) to Adaro Indonesia                                                             | 29 orang / 29 people                                                                    |
| 4  | Melakukan penyuluhan kesehatan                                                                                                                                                                   | 37 kali / 37 times                                                                      |
| 5  | Memeriksa kondisi higiene industri di kantor TPI / Industrial hygiene inspection at TPI office                                                                                                   | 12 kali / 12 times                                                                      |
| 6  | Memeriksa layanan catering / Catering service inspection                                                                                                                                         | 3 kali / 3 times                                                                        |
| 7  | Melakukan tes <i>Fit-to-Work</i> (kelelahan) / Fit-to-Work (fatigue) Tests                                                                                                                       | 119 orang / 119 people                                                                  |
| 8  | Pelatihan Kesehatan Kerja / Occupational Health Training                                                                                                                                         | 2 Kali / 2 times                                                                        |
| 9  | Kampanye kesehatan (Bulletin Blast Via Email) / Health campaign (Bulletin Blast via Email)                                                                                                       | 33 Kali / 33 times                                                                      |
| 10 | Olahraga (Senam, Badminton, Basket, Futsal, Sepak Bola) / Sports (Gymnastics, Badminton, Basketball, Futsal, Football)                                                                           | 35 Kali / 35 times                                                                      |
| 11 | Survei Ergonomi / Ergonomic Survey                                                                                                                                                               | 1 Kali / 1 time                                                                         |
| 12 | Pemantauan Kesehatan Karyawan Berisiko Tinggi / Health Monitoring of High Risk Employees                                                                                                         | 4 Kali / 1 times                                                                        |
| 13 | Inspeksi Kotak P3K / First Aid Box Inspection                                                                                                                                                    | 12 Kali / 12 times                                                                      |
| 14 | Fit To Work Check (Pre-working) TPI dan Kontraktor / Fit To Work Check (Pre-working) of TPI and Contractors                                                                                      | 2.761 Orang / 2,761 people                                                              |
| 15 | Workshop dan Penyuluhan dalam rangka World Aids Day (PT TPI dan SMP PLUS Murung Pudak) / Workshop and Counseling in the framework of World Aids Day (PT TPI and SMP PLUS Murung Pudak)           | 2 Kali / 2 times                                                                        |
| 16 | Pemaparan Hasil MCU Tahunan Karyawan PT TPI (berkoordinasi dengan Vendor MCU Ultra Medica) / Presentation of Annual MCU Results for PT TPI Employees (coordinating with MCU Vendor Ultra Medica) | 1 Kali / 1 time                                                                         |

Berdasarkan Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI No. 05 Tahun 2018 tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja di Lingkungan Kerja, Departemen K3 menerapkan HRA (*Health Risk Assessment*) dan SEG (*Similar Exposure Group*) telah menetapkan sebanyak 8 (delapan) SEG di lokasi Pembangkit TPI berdasarkan hubungan pekerja dan lokasi yang berisiko.

## Rencana Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat

Dalam rencana Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat (TPI - HSE - SOP - 004), Perusahaan meninjau secara berkala kesiapsiagaan darurat dan prosedur tanggap darurat. TPI akan memberikan informasi yang tepat kepada masyarakat yang berpotensi terkena dampak dan instansi pemerintah terkait. Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat mencakup identifikasi

## Industrial Hygiene and Occupational Health (IHOH) [GRI 403-8]

In 2023, TPI carried out the IHOH program by hiring dedicated doctors and paramedics. The Company's dedicated doctors and paramedics are responsible for providing consultation on IHOH. The information related to TPI IHOH is as follows:

Referring to the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 05 of 2018 concerning Occupational Health and Safety, the OHS Department conducts HRA (Health Risk Assessment) and SEG (Similar Exposure Group) with 8 (eight) 5 SEGs at the TPI Power Plant site based on the relationship between workers and the location at risk.

## Emergency Preparedness and Response Plan

In the Emergency Preparedness and Response plan (TPI - HSE - SOP - 004), the Company regularly reviews emergency preparedness and emergency response procedures. TPI will provide appropriate information to potentially affected communities and relevant government agencies. Emergency Preparedness and Response includes identification of areas

area di mana kecelakaan dan keadaan darurat dapat terjadi, masyarakat atau individu yang mungkin terdampak, tindakan tanggap darurat, penyediaan peralatan dan sumber daya yang tidak sesuai sarana untuk mencegah dan mengurangi kerugian pada manusia dan/atau lingkungan hidup.

Prosedur *Emergency Preparedness and Response Plan* (EPRP) memberikan panduan dalam kesiapsiagaan darurat dalam pengoperasian pembangkit listrik. Menggambarkan kegiatan tanggap darurat mulai dari identifikasi hingga penerapan tanggap darurat, sistem pelaporan, tingkat siaga, tim tanggap darurat, dan evaluasi.

Implementasi rencana Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat TPI di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Pemadaman kebakaran menggunakan hydran 2,5 inch di Area Cooling Tower;
2. Penyelamatan di ketinggian pada saat karyawan pingsan saat bekerja di perancah;
3. Pertolongan pertama pada kecelakaan kerja pada karyawan pingsan pada saat bekerja.

#### Keamanan [GRI 410-1]

Perusahaan memiliki keamanan yang baik, adanya sistem gerbang dan patroli 24 jam oleh tim keamanan. Sistem Gerbang Keamanan digunakan untuk mengontrol material, pekerja dan pengunjung yang masuk dan keluar dari lokasi Pembangkit TPI. Petugas keamanan wajib memeriksa kartu identitas karyawan/pengunjung sebelum memasuki lokasi Pembangkit. Patroli 24 jam dilakukan untuk memantau dan mencegah situasi keamanan yang tidak diinginkan ataupun dalam keadaan darurat.

Hingga 31 Desember 2023, Patroli Keamanan tidak menemukan kasus kehilangan di area TPI. Patroli Keamanan juga memastikan kondisi lingkungan kerja yang aman dan terkendali.

#### Evaluasi Pendekatan Manajemen

Di tahun 2023, Perusahaan melakukan manajemen *review* berupa internal audit/assessment untuk semua departemen. Hasil dari internal audit ini, menjadi masukan perbaikan untuk sistem manajemen yang lebih baik.

where accidents and emergencies may occur, communities or individuals who may be affected, emergency response measures, provision of equipment and resources that are not in accordance with the means to prevent and reduce losses to humans and/or the environment.

The Emergency Preparedness and Response Plan (EPRP) provides guidance on emergency preparedness in power plant operations, describes emergency response activities from identification to implementation of emergency response, reporting system, alert level, emergency response team, and evaluation.

Implementation of TPI's Emergency Preparedness and Response plan in 2023 is as follows:

1. Fire extinguisher using a 2.5 inch hydrant in the Cooling Tower Area;
2. Rescue at height when an employee faints while working on scaffolding;
3. First aid for work accidents when employees faint while working.

#### Security [GRI 410-1]

The Company has a decent security supported by a gate system and 24-hour patrol by the security team. The Security Gate System is used to control materials, workers and visitors entering and leaving the TPI Power Plant site. The security guard must check employee/visitor identity cards before entering the Power Plant site. 24-hour patrols are carried out to monitor and prevent unwanted security situations or in emergencies.

As of December 31, 2023, the Security Patrol found no cases of loss in the TPI area. The Security Patrol also ensures safe and controlled work conditions.

#### Evaluation of Management Approach

In 2023, the Company conducted a review of the management approach in the form of internal audit/assessment for all departments. Results of the internal audit serve as inputs for improving the management system.



## Pengembangan Masyarakat Lokal [POJK F.25]

### Local Community Development [POJK F.25]

#### Pendekatan Manajemen

Perusahaan membina hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan. TPI terus berkontribusi pada pengembangan ekonomi berkelanjutan dengan memenuhi pemberian manfaat kepada para pemangku kepentingan Perusahaan. Pemenuhan nilai kebermanfaatan diwujudkan dalam bentuk kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan/ *Corporate Social Responsibility* (CSR). Program CSR sebagai bentuk komitmen Perusahaan untuk masyarakat dan ekonomi berkelanjutan.

Program CSR Perusahaan memiliki 5 (lima) pilar, yaitu Kesehatan, Pendidikan, Sosial-Budaya Ekonomi, dan Hubungan Eksternal. Perusahaan melakukan kerja sama dengan segenap pemangku kepentingan yang terkait dengan perhatian kepada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Melalui CSR, Perusahaan menjalankan tanggung jawab sosialnya terhadap *stakeholders*, terutama masyarakat di sekitar wilayah kerja dan pengoperasian Perusahaan agar menjadi mandiri, sejahtera dan lebih baik.

Di tahun 2023, Perusahaan telah mengeluarkan biaya CSR sejumlah Rp239.800.000. Biaya tersebut digunakan untuk merealisasikan program Adaro Nyalakan Raga, Adaro Nyalakan Lestari, Adaro Bina Komunitas, dan Adaro Nyalakan Sejahtera.

#### Program CSR 2023 [GRI 413-1]

Program CSR yang dilakukan Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

#### Management Approach

The Company maintains good relations with all stakeholders. TPI continues to contribute to sustainable economic development by providing benefits to the Company's stakeholders. The Company's benefits are manifested in the Corporate Social Responsibility (CSR) program which is the Company's commitment to public and economic sustainability.

The Company's CSR program comprises of 5 (five) pillars, namely Health, Education, Socio-Cultural Economy, and External Relations. The Company collaborates with all relevant stakeholders with attention to economic, social and environmental aspects. Through CSR, the Company carries out its social responsibility towards stakeholders, especially the community around the Company's work and operational areas for an independent, prosperous and improved community.

In 2023, the Company has budgeted Rp239,800,000 to realize the Adaro Nyalakan Raga, Adaro Nyalakan Lestari, Adaro Nyalakan Budaya, Adaro Nyalakan Sejahtera programs.

#### 2023 CSR Program [GRI 413-1]

The CSR program carried out by the Company in 2023 is as follows:

| PROGRAM CSR TPI 2023 / TPI'S CSR PROGRAMS IN 2023 |                                                                  |                                                                             |                                    |                                                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| No                                                | Pilar / Pillar                                                   | Kegiatan / Activities                                                       | Rencana Kegiatan / Activities Plan | Rencana Budget / Budget Plan (dalam Rp / in Rp) |
| 1                                                 | Adaro Nyalakan Raga<br>( <i>Adaro Light on the Body</i> )        | @STUNTING Free and integrated of POSYANDU, PAUD, BKB program Kasiau Village | March – Dec 2023                   | 150,000,000                                     |
| 2                                                 |                                                                  | @POSYANDU activity assistance at ASABRI                                     | March – Dec 2023                   | 22,800,000                                      |
| 3                                                 |                                                                  | @ Clean water program at Asabri Resident                                    | March – Dec 2023                   | 15,000,000                                      |
| 4                                                 | Adaro Nyalakan Budaya<br>( <i>Adaro Light on Culture</i> )       | Support for Children Quran Learning Center in ASABRI                        | March – Dec 2023                   | 12,000,000                                      |
| 5                                                 | Adaro Nyalakan Sejahtera<br>( <i>Adaro Light on prosperous</i> ) | Circular Economy FABA use for ceramics                                      | March – Dec 2023                   | 20,000,000                                      |
| 6                                                 | Adaron Nyalakan Lestari<br>( <i>Adaro Light on sustainably</i> ) | Replication of TOSS Program (institutional strengthening and production )   | March – Dec 2023                   | 25,000,000                                      |
| Total                                             |                                                                  |                                                                             |                                    | 239,800,000                                     |



#### **Sehat Bersama Adaro / Health with Adaro**

Menargetkan Desa Kasiau menjadi desa bebas stunting (melalui kegiatan posko terpadu dan renovasi gedung POSYANDU), yang sejalan dengan kegiatan pendidikan anak usia dini (PAUD) desa Kasiau, Dalam program ini, target dan rencana tahunan telah tercapai, baik secara penyerapan anggaran untuk kegiatan dan renovasi gedung Posyandu. Target selesai pada Desember 2023. Realisasi kegiatan telah mencapai 100% dari target 100% dan realisasi Anggaran mencapai 100% dari target 100%. / With the target of Kasiau village being a stunting-free (by integrated post activities and renovating the POSYANDU building) in line with early childhood education (PAUD) activities Kasiau village, In this program, The annual targets and plans have been achieved, both in budget absorbing for activities and renovating the Posyandu building. The target is being completed in December 2023. Realization of activity has reached 100% of the 100% target and Budget realization reached 100% of the 100% target



#### **Sehat Bersama Adaro / Health with Adaro**

Dalam program ini, target dan rencana tahunan telah tercapai, baik dalam hal penyerapan anggaran dan kegiatan program. Sebagai informasi, program ini merupakan program berkelanjutan untuk warga di kompleks Asabri. Realisasi kegiatan ini berhasil mencapai 100% dari target 100%. Sementara itu, realisasi anggaran mencapai 100% dari target 100%. / In this program, the annual targets and plans are achieved both in terms of budget absorption and for program activities. As information, this program is a sustainable program for the residents of the Asabri complex. Realization of activity has reached 100% of the 100% target and Budget realization reached 100% of the 100% target



#### **Program Air Bersih / Clean Water Program**

Program ini merupakan rencana perbaikan jalan akibat dampak pekerjaan galian pemasangan pipa air bersih. Setelah kesepakatan tercapai, perbaikan jalan tersebut akan dilakukan oleh Pemerintah Daerah setempat. Namun, saat ini anggaran belum terserap, sesuai dengan kesepakatan bersama. Maka, menurut kesepakatan antar penghuni kompleks perumahan Asabri, anggaran akan dialihkan untuk renovasi pintu gerbang di kompleks perumahan dan proses pembangunan gerbang ini sendiri telah selesai. Realisasi kegiatan telah mencapai 100% dari target 100% dan realisasi Anggaran mencapai 100% dari target 100% (akhir Desember 2023) / This program is a plan to repair roads due to the impact of excavation work to install clean water pipes, after there is an agreement for the road repairs to be carried out by the local Government, Because Budget have not absorbed, in accordance with the mutual agreement between the residents of the Asabri housing complex, the budget will be diverted to renovating the gate in the housing complex. and progress on the construction of the gate has been completed. Realization of activity has reached 100% of the 100% target and Budget realization reached 100% of the 100% target (on end of the December 2023)





#### **Adaro Cerdas / Adaro Smart**

Mendukung Taman Baca Al-Quran untuk anak-anak di kompleks perumahan ASABRI. Program ini merupakan program yang berkelanjutan, sebab program ini dimulai sejak Perusahaan mulai beroperasi. Perkembangan dan rencana tahunan dari program ini sendiri telah tercapai. Realisasi program telah mencapai 100% dari target 100%, dan realisasi anggaran telah mencapai 100% dari target 100%. / supporting Al-Quran Education Park for the children at the ASABRI housing complex, this program has a sustainability program because this program started when the company started operating and progress and annual plans have been achieved, Realization of activity has reached 100% of the 100% target and Budget realization reached 100% of the 100% target



#### **Adaro Memberdayakan Pengusaha / Adaro Empowered Entrepreneurs**

Program ini dilaksanakan secara masif karena FABA telah ditetapkan tidak termasuk dalam kategori limbah B3 hingga penunjang di Desa Kabupaten Tabalong. Pihak perusahaan telah mengirimkan perwakilan sebanyak lima anggota karang taruna untuk mengikuti pelatihan ke Malang, Jawa Timur, untuk mempelajari cara pembuatan keramik (Gerabah) campur FABA dan lain-lain. Program pembuatan batu bata, pot bunga dan paving block masih berjalan sesuai dengan rencana dan target Perusahaan. Realisasi kegiatan telah mencapai 100% dari target 100% dan Realisasi Anggaran mencapai 100% dari target 100%. / This program is being implemented massively as FABA has been implemented as not being in the B3 waste category to supporting in the Tabalong Regency Villages, and the company has sent representatives of five persons from youth organizations for training to Malang East Java to learn how to make ceramics (Gerabah) mixed with FABA and the others program for making bricks, flower pots and paving blocks is still running in accordance with the company's plans and targets, Realization of activity has reached 100% of the 100% target and Budget realization reached 100% of the 100% target



#### **Adaro Energi Bersih / Adaro Clean Energy**

Dalam program ini, TPI secara berkesinambungan melakukan program replikasi program TOSS untuk beberapa desa lain di Kabupaten Tabalong. Dalam hal ini, TPI telah mendatangkan trainer atau pelatih bagi anggota TPS3R di Tiga desa pilihan Perusahaan. Target dan rencana tahunan perusahaan telah tercapai dan pada tahun mendatang, program ini akan terus memproduksi pelet yang akan menunjang produksi pelet di TPS3R. Realisasi kegiatan telah mencapai 100% dari target 100% dan realisasi Anggaran mencapai 100% dari target 100%. / n this program as TPI continuously carries out a replication program of the TOSS program for several other villages in Tabalong Regency. In this case, TPI has brought in trainers for TPS3R members in Three villages chosen by the company, The company's annual targets and plans have been achieved and in the coming year this program will continue to produce pellets which will support the production of pellets at TPS3R, Realization of activity has reached 100% of the 100% target and Budget realization reached 100% of the 100% target.

# REFERENSI SILANG GRI STANDARD POJK-G4

## Cross Reference GRI Standard POJK-G4

| GRI Standard                                                                                                                                               |                                                                                                                                   | Halaman / Page |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>GRI 2: PENGUNGKAPAN UMUM / GENERAL DISCLOSURES</b>                                                                                                      |                                                                                                                                   |                |
| <b>Organisasi Dan Praktik Pelaporannya / Organization and Reporting Practices</b>                                                                          |                                                                                                                                   |                |
| <b>GRI 2-1</b>                                                                                                                                             | Detail organisasi / Organizational details                                                                                        | 40             |
| <b>GRI 2-2</b>                                                                                                                                             | Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan organisasi / Entities included in the organization's sustainability reporting | 40             |
| <b>GRI 2-3</b>                                                                                                                                             | Periode pelaporan, frekuensi dan narahubung / Reporting period, frequency and contact point                                       | 20             |
| <b>GRI 2-4</b>                                                                                                                                             | Pernyataan ulang informasi / Restatements of information                                                                          | 20             |
| <b>GRI 2-5</b>                                                                                                                                             | Jaminan eksternal / External assurance                                                                                            | 24             |
| <b>Kegiatan Dan Pekerja / Activities And Employees</b>                                                                                                     |                                                                                                                                   |                |
| <b>GRI 2-6</b>                                                                                                                                             | Aktivitas, rantai pasokan, dan hubungan bisnis lainnya / Activities, value chain and other business relationships                 | 45             |
| <b>GRI 2-7</b>                                                                                                                                             | Karyawan / Employees                                                                                                              | 96             |
| <b>GRI 2-8</b>                                                                                                                                             | Pekerja yang bukan karyawan / Workers who are not employees                                                                       | 98             |
| <b>Tata Kelola / Governance</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                |
| <b>GRI 2-9</b>                                                                                                                                             | Struktur dan komposisi tata Kelola / Governance structure and composition                                                         | 49             |
| <b>GRI 2-11</b>                                                                                                                                            | Ketua badan tata kelola tertinggi                                                                                                 | 52             |
| <b>GRI 2-14</b>                                                                                                                                            | Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan / Role of the highest governance body in sustainability reporting | 48             |
| <b>GRI 2-15</b>                                                                                                                                            | Konflik kepentingan                                                                                                               | 60             |
| <b>Strategi, Kebijakan Dan Praktik (Bab Profil &amp; Tata Kelola) / Strategy, Policy, And Practices (Profile &amp; Good Corporate Governance Chapters)</b> |                                                                                                                                   |                |
| <b>GRI 2-22</b>                                                                                                                                            | Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan / Statement on sustainable development strategy                             | 20             |
| <b>GRI 2-23</b>                                                                                                                                            | Komitmen kebijakan / Policy commitments                                                                                           | 20             |
| <b>GRI 2-24</b>                                                                                                                                            | Menanamkan komitmen kebijakan / Instill policy commitment                                                                         | 20             |
| <b>GRI 2-25</b>                                                                                                                                            | Proses untuk memperbaiki dampak negatif / Process to correct negative impacts                                                     | 30             |
| <b>GRI 2-26</b>                                                                                                                                            | Mekanisme untuk mencari nasihat dan mengemukakan masalah / Mechanisms for seeking advice and raising concerns                     | 30             |
| <b>GRI 2-27</b>                                                                                                                                            | Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan / Compliance with laws and regulations                                            | 22             |
| <b>GRI 2-28</b>                                                                                                                                            | Keanggotaan asosiasi / Membership associations                                                                                    | 45             |
| <b>Keterlibatan Pemangku Kepentingan (Bab Tentang Laporan Ini) / Stakeholder Engagement (About This Report Chapter)</b>                                    |                                                                                                                                   |                |
| <b>GRI 2-29</b>                                                                                                                                            | Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan / Approach to stakeholder engagement                                                 | 64             |
| <b>Kinerja Ekonomi / Economic Performance</b>                                                                                                              |                                                                                                                                   |                |
| <b>GRI 201-1</b>                                                                                                                                           | Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan / Direct economic value generated and distributed                                      | 70             |
| <b>GRI 204-1</b>                                                                                                                                           | Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal / Proportion of spending on local suppliers                                              | 73             |
| <b>Kinerja Lingkungan / Environmental Performance</b>                                                                                                      |                                                                                                                                   |                |
| <b>GRI 301 Material / Material</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                   |                |
| <b>GRI 301-1</b>                                                                                                                                           | Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume / Materials used by weight or volume                                        | 89             |
| <b>GRI 302 Energi / Energy</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                   |                |
| <b>GRI 302-1</b>                                                                                                                                           | Konsumsi energi dalam organisasi / Energy consumption within the organization                                                     | 85             |
| <b>GRI 302-2</b>                                                                                                                                           | Konsumsi energi di luar organisasi / Energy consumption outside of the organization                                               | 85             |
| <b>GRI 302-3</b>                                                                                                                                           | Intensitas energi / Energy intensity                                                                                              | 85             |
| <b>GRI 302-4</b>                                                                                                                                           | Pengurangan konsumsi energi / Reduction of energy consumption                                                                     | 85             |
| <b>GRI 303 Air dan Efluen (Limbah Air) / Water and Effluents (Water Waste)</b>                                                                             |                                                                                                                                   |                |
| <b>GRI 303-1</b>                                                                                                                                           | penggunaan air sebagai sumber daya Bersama / Interactions with water as a shared resource                                         | 84             |
| <b>GRI 303-2</b>                                                                                                                                           | Pengelolaan dampak terkait pelepasan air/ Management of water discharge-related impacts                                           | 84             |
| <b>GRI 303-3</b>                                                                                                                                           | Pengambilan (sumber) air / Water withdrawal                                                                                       | 84             |
| <b>GRI 303-4</b>                                                                                                                                           | Debit air / Water discharge                                                                                                       | 84             |
| <b>GRI 303-5</b>                                                                                                                                           | Konsumsi air / Water consumption                                                                                                  | 84             |



| GRI Standard                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Halaman / Page |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>GRI 304 Keanekaragaman Hayati / Biodiversity</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>GRI 304-1</b>                                                                                               | Lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola, atau berdekatan dengan kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung / Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas | 88             |
| <b>GRI 304-2</b>                                                                                               | Dampak signifikan dari kegiatan, produk, dan jasa terhadap keanekaragaman hayati / Significant impacts of activities, products and services on biodiversity                                                                                                                                                          | 88             |
| <b>GRI 305 Emisi / Emissions</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>GRI 305-1</b>                                                                                               | Emisi GRK Langsung (Cakupan 1). / Direct (Scope 1) GHG emissions                                                                                                                                                                                                                                                     | 86             |
| <b>GRI 305-4</b>                                                                                               | intensitas emisi GRK / GHG emissions intensity                                                                                                                                                                                                                                                                       | 86             |
| <b>GRI 306 Limbah / Waste</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>GRI 306-1</b>                                                                                               | Produksi limbah dan dampak signifikan terkait Limbah / Waste generation and significant waste-related impacts                                                                                                                                                                                                        | 89-92          |
| <b>GRI 306-2</b>                                                                                               | Pengelolaan dampak signifikan terkait limbah / Management of significant waste-related impacts                                                                                                                                                                                                                       | 89-92          |
| <b>GRI 306-3</b>                                                                                               | Limbah yang dihasilkan / Waste generated                                                                                                                                                                                                                                                                             | 89-92          |
| <b>GRI 306-4</b>                                                                                               | Limbah dialihkan dari pembuangan / Waste diverted from disposal                                                                                                                                                                                                                                                      | 89-92          |
| <b>GRI 306-5</b>                                                                                               | Limbah diarahkan ke pembuangan / Waste diverted to disposal                                                                                                                                                                                                                                                          | 89-92          |
| <b>GRI 307 Kepatuhan Lingkungan / Environmental Compliance</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>GRI 307-1</b>                                                                                               | Ketidakpatuhan terhadap hukum dan peraturan lingkungan / Non-compliance with Environmental laws and regulations                                                                                                                                                                                                      | 82             |
| <b>GRI 308 Penilaian Lingkungan Pemasok (Bab Aspek Lingkungan)</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>GRI 308-2</b>                                                                                               | Dampak lingkungan negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang diambil / Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken                                                                                                                                                                      | 83             |
| <b>Kinerja Sosial / Social Performance</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>GRI 401 Ketengakerjaan / Employment</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>GRI 401-1</b>                                                                                               | Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan / New employee hires and employee turnover                                                                                                                                                                                                                          | 99             |
| <b>GRI 403 Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>GRI 403-1</b>                                                                                               | Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan Kerja / Occupational health and safety management system                                                                                                                                                                                                                  | 105            |
| <b>GRI 403-2</b>                                                                                               | Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden / Hazard identification, risk assessment, and incident                                                                                                                                                                                                | 107            |
| <b>GRI 403-8</b>                                                                                               | Pekerja yang dilindungi oleh sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja / Workers covered by an occupational health and safety management system                                                                                                                                                               | 109            |
| <b>GRI 403-9</b>                                                                                               | Cedera terkait pekerjaan / Work-related injuries                                                                                                                                                                                                                                                                     | 107            |
| <b>GRI 403-10</b>                                                                                              | Kesehatan yang buruk terkait pekerjaan / Work-related ill health                                                                                                                                                                                                                                                     | 108            |
| <b>GRI 404 Pelatihan Dan Pendidikan / Education And Training</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>GRI 404-1</b>                                                                                               | Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan / Average hours of training per year per employee                                                                                                                                                                                                                     | 101-104        |
| <b>GRI 404-2</b>                                                                                               | Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan / Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs                                                                                                                                                           | 101-104        |
| <b>GRI 404-3</b>                                                                                               | Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier / Percentage of employees receiving regular performance and career development                                                                                                                                             | 101-104        |
| <b>GRI 405</b>                                                                                                 | Keseragaman dan Kesetaraan Kesempatan Kerja / Diversity and Equal Employment Opportunity                                                                                                                                                                                                                             | 98             |
| <b>GRI 406</b>                                                                                                 | Anti Diskriminasi / Non-Discrimination                                                                                                                                                                                                                                                                               | 98             |
| <b>GRI 407 Kebebasan Berserikat dan Perundingan Bersama / Freedom of Association and Collective Bargaining</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>GRI 407-1</b>                                                                                               | Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan bersama mungkin terancam / Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk                                                                                                  | 105            |
| <b>GRI 408</b>                                                                                                 | Pekerja Anak / Child Labor                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 98             |
| <b>GRI 409</b>                                                                                                 | Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau kerja wajib                                                                                                                                                                                                                           | 98             |
| <b>GRI 410 Praktik Keamanan / Security Practices</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>GRI 410-1</b>                                                                                               | Petugas keamanan dilatih dalam kebijakan atau prosedur hak asasi manusia / Security personnel trained in human rights policies or procedures                                                                                                                                                                         | 111            |
| <b>GRI 413 Masyarakat Sekitar / Local Communities</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>GRI 413-1</b>                                                                                               | Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan / Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs                                                                                                                                  | 112            |

# INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017

## INDEX OF POJK NO. 51/POJK.03/2017

| Indeks / Index                                                                | Pengungkapan / Disclosure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Halaman / Page |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>STRATEGI KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY STRATEGY</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| <b>A.1</b>                                                                    | Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15             |
| <b>IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| <b>B.1</b>                                                                    | Aspek Ekonomi / Economic Aspect                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4              |
| <b>B.2</b>                                                                    | Aspek Lingkungan Hidup / Environmental Aspect                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6-8            |
| <b>B.3</b>                                                                    | Aspek Sosial / Social Aspect                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9-12           |
| <b>PROFIL PERUSAHAAN / COMPANY PROFILE</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| <b>C.1</b>                                                                    | Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan / Vision, mission, and values of sustainability of the Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 42             |
| <b>C.2</b>                                                                    | Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, email, dan situs resmi. / Name, address, phone number, fax number, email, and official website                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 40             |
| <b>C.3</b>                                                                    | Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional / Business Scale (total assets or asset capitalization, total liabilities, total employees by gender, position, age, education, and employment status), Share ownership percentage (public and government), Operational area | 40             |
| <b>C.4</b>                                                                    | Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan / Brief description of products, services, and business activities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 41             |
| <b>C.5</b>                                                                    | Keanggotaan pada asosiasi / Association membership                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 45             |
| <b>C.6</b>                                                                    | Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan / Significant changes of the company, e.g., matters related to closing or opening of branches and ownership structure                                                                                                                                                                                                                                  | 45             |
| <b>PENJELASAN DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS EXPLANATION</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| <b>D.1</b>                                                                    | Penjelasan Direksi / Board of Directors Explanation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 28             |
| <b>TATA KELOLA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABLE GOVERNANCE</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| <b>E.1</b>                                                                    | Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / Description of duties of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials, and/or work unit in charge of sustainable finance implementation                                                                                                                                                   | 53, 55         |
| <b>E.2</b>                                                                    | Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / Explanation of competency development of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials, and/or work unit in charge of sustainable finance implementation                                                               | 101            |
| <b>E.3</b>                                                                    | Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan Publik dalam mengendalikan risiko keberlanjutan / Explanation of procedures of Public Company in controlling sustainability risk                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 60             |
| <b>E.4</b>                                                                    | Penjelasan mengenai pemangku kepentingan (keterlibatan pemangku kepentingan dan pendekatan yang dilakukan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan baik berupa dialog, survei, seminar, dll) / Explanation of matters regarding stakeholders (stakeholder engagement and Company approach in engaging with stakeholders for Sustainable Finance implementation in the form of dialogues, surveys, seminars, etc.)                   | 64             |
| <b>E.5</b>                                                                    | Permasalahan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan / Issues on Sustainable Finance Implementation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 83             |
| <b>KINERJA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY PERFORMANCE</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| <b>F.1</b>                                                                    | Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal Perusahaan Publik / Efforts on building sustainability culture in the Public Company internal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 17, 20         |
| <b>KINERJA EKONOMI / ECONOMIC PERFORMANCE</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| <b>F.2</b>                                                                    | Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi / Comparison of target and performance of production, portfolio, payment target, or investment, revenues, and profit (loss)                                                                                                                                                                                                                                      | 72             |
| <b>F.3</b>                                                                    | Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan / Comparison of target and performance of production, portfolio, payment target, or investment on financial instruments or projects in line with Sustainable Finance implementation                                                                                                               | 72             |





| Indeks /<br>Index                                                                                                           | Pengungkapan / Disclosure                                                                                                                                                                                                  | Halaman / Page |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>UMUM / GENERAL ASPECT</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>F.4</b>                                                                                                                  | Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan / Environmental costs incurred                                                                                                                                                     | 93             |
| <b>ASPEK MATERIAL / MATERIAL ASPECT</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>F.5</b>                                                                                                                  | Penggunaan material yang ramah lingkungan / Use of eco-friendly materials                                                                                                                                                  | 89             |
| <b>ASPEK ENERGI / ENERGY ASPECT</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>F.6</b>                                                                                                                  | Jumlah dan intensitas energi yang digunakan / Total and intensity of energy used                                                                                                                                           | 85             |
| <b>F.7</b>                                                                                                                  | Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan / Effort and achievement of energy efficiency, including use of renewable energy                                         | 85             |
| <b>ASPEK AIR / WATER ASPECT</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>F.8</b>                                                                                                                  | Penggunaan air / Water usage                                                                                                                                                                                               | 84             |
| <b>ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI / BIODIVERSITY ASPECT</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>F.9</b>                                                                                                                  | Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati / Impact of operational area in or near conservation or biodiverse area                                    | 88             |
| <b>F.10</b>                                                                                                                 | Upaya konservasi keanekaragaman hayati / Biodiversity conservation efforts                                                                                                                                                 | 88             |
| <b>ASPEK EMISI / EMISSION ASPECT</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>F.11</b>                                                                                                                 | Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya / Total and intensity of emission generated by type                                                                                                       | 86-87          |
| <b>F.12</b>                                                                                                                 | Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan / Efforts and achievement of emission reduction                                                                                                                      | 86-87          |
| <b>ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN / WASTE AND EFFLUENT ASPECT</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>F.13</b>                                                                                                                 | Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenisnya / Total waste and effluent generated by type                                                                                                                 | 89-92          |
| <b>F.14</b>                                                                                                                 | Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen / Waste and effluent management mechanism                                                                                                                                          | 89-92          |
| <b>F.15</b>                                                                                                                 | Tumpahan yang terjadi (jika ada) / Spills occurred (if any)                                                                                                                                                                | 89-92          |
| <b>ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP / COMPLAIN ON ENVIRONMENTAL ISSUES ASPECT</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>F.16</b>                                                                                                                 | Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan / Total and materials of environmental complaints received and resolved                                                                        | 83             |
| <b>KINERJA SOSIAL / SOCIAL PERFORMANCE</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>F.17</b>                                                                                                                 | Komitmen LJK, emiten, atau perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen / Commitment of LJK, issuer, or public company to provide equal products/services to customers | 96             |
| <b>ASPEK KETENAGAKERJAAN / LABOR ASPECT</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>F.18</b>                                                                                                                 | Kesetaraan kesempatan bekerja / Equal employment opportunity                                                                                                                                                               |                |
| <b>F.19</b>                                                                                                                 | Tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa / Child labor and forced labor                                                                                                                                                    | 98             |
| <b>F.20</b>                                                                                                                 | Upah Minum Regional / Regional Minium Wage                                                                                                                                                                                 | 98             |
| <b>F.21</b>                                                                                                                 | Lingkungan bekerja yang layak dan aman / Safe and decent work environment                                                                                                                                                  | 97             |
| <b>F.22</b>                                                                                                                 | Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai / Employee capability training and development                                                                                                                                | 101            |
| <b>ASPEK MASYARAKAT / COMMUNITY ASPECT</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>F.23</b>                                                                                                                 | Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar / Operational impact to local communities                                                                                                                                       | 83             |
| <b>F.24</b>                                                                                                                 | Pengaduan masyarakat / Community complaint                                                                                                                                                                                 | 93             |
| <b>F.25</b>                                                                                                                 | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) / Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities                                                                                                           | 111            |
| <b>TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN / RESPONSIBILITY ON SUSTAINABLE PRODUCTS/ SERVICES DEVELOPMENT</b> |                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>F.26</b>                                                                                                                 | Inovasi dan pengembangan produk/jasa keuangan berkelanjutan / Innovation and development of sustainable finance products/services                                                                                          | N/A            |
| <b>F.27</b>                                                                                                                 | Produk/jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan / Products/services evaluated for customer safety                                                                                                             | N/A            |
| <b>F.28</b>                                                                                                                 | Dampak produk/jasa / Impact of products/services                                                                                                                                                                           | 83             |
| <b>F.29</b>                                                                                                                 | Jumlah produk yang ditarik kembali / Total recalled products                                                                                                                                                               | N/A            |
| <b>F.30</b>                                                                                                                 | Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan / Customer satisfaction survey on sustainable finance products/services                                                                     | N/A            |

# FORMULIR TANGGAPAN ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN

## Response to Sustainability Report Form

Terima kasih atas ketersediaan Anda untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Tanjung Power Indonesia Tahun 2023. Untuk memperbaiki kualitas Laporan Keberlanjutan dan meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan PT Tanjung Power Indonesia serta sebagai masukan untuk penyusunan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024, kami mengharapkan saran dan tanggapan Anda atas laporan ini:

Thank you for reading the 2023 Sustainability Report of PT Tanjung Power Indonesia. To improve the quality of Sustainability Report and transparency of sustainability performance of PT Tanjung Power Indonesia and as input for the preparation of Sustainability Report 2024, we would like to ask your suggestion and response to this report:

| No. | Pertanyaan / Question                                                                                                                                                                                                   | Ya / Yes | Tidak / No |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1.  | Informasi yang disajikan dalam Laporan ini telah sesuai dengan harapan Anda. / Information presented in this Report meet your expectations.                                                                             |          |            |
| 2.  | Data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang. / Data is presented in a transparent, trusted, and balanced manner.                                                                               |          |            |
| 3.  | Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. / Data and information presented are useful in decision-making.                                                                                  |          |            |
| 4.  | Laporan ini dapat dibaca dengan nyaman, gaya bahasa yang sesuai serta jelas. / This report is convenient to read, has clear and appropriate language style.                                                             |          |            |
| 5.  | Layout, jenis font, ukuran, tata warna, tampilan dan gambar dalam laporan ini menarik dan mudah dibaca. / Layout, font type, size, color scheme, presentation and images in this report are appealing and easy to read. |          |            |

| No | Pertanyaan / Question                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jawaban / Answer | Tidak / No |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1. | Jelaskan informasi dalam laporan ini yang paling bermanfaat bagi Anda, dalam aspek / Describe the information in this report that is most useful for you:<br>a. Pelibatan Pemangku Kepentingan / Stakeholders Involvement<br>b. Kinerja ekonomi / Economic performance<br>c. Kinerja lingkungan / Environmental performance<br>d. Kinerja sosial / Social performance                |                  |            |
| 2. | Jelaskan informasi dalam laporan ini yang Anda inginkan untuk diperdalam, dalam aspek / Describe the information in this report that should be explored more, in aspect:<br>a. Pelibatan Pemangku Kepentingan / Stakeholders Involvement<br>b. Kinerja ekonomi / Economic performance<br>c. Kinerja lingkungan / Environmental performance<br>d. Kinerja sosial / Social performance |                  |            |
| 3. | Saran lain yang Anda ingin sampaikan terkait Laporan Keberlanjutan ini. / Other suggestions related to this Sustainability Report.                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |            |



### Profil Pembaca / Reader Profile

---

Jenis Kelamin / Gender

---

Usia / Age

---

Pendidikan Terakhir / Latest Education

---

Pekerjaan / Occupation

---

Nama Institusi / Name of Institution

---

Bidang Usaha / Field of Work

---

Kami sangat menghargai tanggapan dan saran yang Anda berikan kepada kami. Kirimkan lembar ini kepada: /  
We highly appreciate your response and suggestion for us. Please send this form to:

### PT TANJUNG POWER INDONESIA

#### Kantor Pusat / Head Office:

Gedung Menara Karya

Jalan H.R Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2 Kuningan Timur, Jakarta Selatan, 12950

DKI Jakarta

**E-mail:** tpi.tanjung@pttpi.co.id

# 2023

## Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan



**HEAD OFFICE**  
Menara Karya 7th Floor  
Jalan H.R Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-1  
Kuningan Timur, Jakarta Selatan, 12950  
DKI Jakarta

Phone. +6221 25533995